

## **Allegato parte integrante**

### **Allegato 2**

Avviso di selezione

#### **Awareness Officer**

### **AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 39 DUODECIES DELLA L.P. N. 23/1990**

Avviso di selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione di cui all'articolo 39 duodecies della L.P. n. 23/1990, per lo svolgimento delle attività amministrative previste dal progetto "Global Schools: EYD2015 to embed Global Learning in primary education".

La dirigente del Servizio Emigrazione e solidarietà internazionale della Provincia autonoma di Trento attiva una procedura di selezione volta ad acquisire una professionalità con competenze necessarie allo svolgimento di compiti connessi all'attuazione di un progetto europeo denominato "Global Schools:EYD2015 to embed Global Learning in primary education".

Il progetto intende facilitare l'integrazione dell'Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG) nelle discipline del primo ciclo d'istruzione affinché non siano solo contenuti "aggiunti" al percorso curricolare in modo episodico e saltuario.

Il progetto Scuole Globali partirà nel 2015 in concomitanza con l'Anno Europeo dello Sviluppo ed ha l'obiettivo di definire e promuovere modelli di "Educazione Globale nella scuola" replicabili da scuole inserite in sistemi educativi simili, attraverso la creazione di reti locali di scuole europee che in modo strutturato integrano l'Educazione alla Cittadinanza Globale nei curricoli. La strategia include: 1. Sviluppo di linee guida e casi studio che facilitino l'inserimento delle competenze di ECG nei piani di studio; 2. Sostegno agli insegnanti nell'inclusione dell'ECG nella loro pratica didattica attraverso la formazione e la produzione di materiale didattico; 3. Sensibilizzazione di insegnanti e genitori sull'anno europeo dello sviluppo e sui temi dello sviluppo sostenibile e dell'educazione alla cittadinanza globale.

Il Servizio Emigrazione e solidarietà internazionale è il coordinatore del progetto che coinvolge 10 Paesi europei ed un partenariato di 17 soggetti (enti locali e ONG). Per poter svolgere il ruolo di coordinamento il progetto prevede l'impiego di alcune figure professionali presso il Servizio Emigrazione e solidarietà internazionale della PAT, in particolare:

#### **Awareness Officer:**

70% da aprile 2015 per 36 mesi

Il/la collaboratore/ice Sensibilizzazione si occuperà delle attività di sensibilizzazione e comunicazione rivolte a insegnanti del primo ciclo d'istruzione, genitori, operatori della solidarietà internazionale e decisori/funzionari di enti locali previste nell'ambito del Progetto e affiancherà il contabile del progetto. Svolgerà le seguenti mansioni:

- ✓ Partecipa al gruppo di lavoro del Progetto contribuendo alla pianificazione, progettazione e monitoraggio delle attività di progetto ed alla distribuzione di impegni e responsabilità;
- ✓ Pianifica le attività di sensibilizzazione e comunicazione di propria responsabilità e predisporre i documenti richiesti (schede attività, schede di monitoraggio e valutazione, report periodici, etc.);
- ✓ In collaborazione con il/la Finance Officer ed il/la Project Manager del Progetto cura l'amministrazione del budget e redige semestralmente i rapporti finanziari;

- ✓ Affianca il/la Finance Officer del Progetto nella gestione e monitoraggio di tutti gli aspetti amministrativi e finanziari del progetto;
- ✓ Supporta la Coordinatrice e il/la Project Manager nella gestione dei mini-bandì rivolti alle associazioni di solidarietà internazionale volti a sostenere attività di sensibilizzazione nelle scuole sull'anno europeo dello sviluppo e sui temi dello sviluppo sostenibile e dell'educazione alla cittadinanza globale;
- ✓ Partecipa/coordina gli incontri con i gruppi di lavoro temporanei istituiti per la progettazione e organizzazione delle iniziative di sensibilizzazione rivolte alle scuole sull'anno europeo dello sviluppo e sui temi dello sviluppo sostenibile e dell'educazione alla cittadinanza globale;
- ✓ Organizza/partecipa alle iniziative di sensibilizzazione rivolte alle scuole sull'anno europeo dello sviluppo e sui temi dello sviluppo sostenibile e dell'educazione alla cittadinanza globale;
- ✓ Cura gli aspetti logistici-amministrativi relativi all'organizzazione di incontri, seminari e conferenze internazionali previsti nell'ambito del Progetto;
- ✓ Cura le attività di comunicazione volte a diffondere e dare visibilità alle attività e ai risultati del progetto, in particolare attraverso l'aggiornamento del sito web ed i social media;
- ✓ Partecipa a incontri internazionali nell'ambito del Progetto e ad eventi nazionali e internazionali sui temi dell'educazione alla cittadinanza globale sulla base di quanto concordato con il/la Project Manager del Progetto;

Alle attività sopra citate andranno aggiunte eventuali attività ulteriori, anche accessorie, che potranno venire individuate a seguito delle valutazioni e riprogrammazioni periodiche del ciclo di vita del progetto.

Il dettaglio dei compiti e degli obiettivi oggetto di incarico sarà contenuto in un programma di lavoro allegato alla proposta di incarico che sarà fatta pervenire al collaboratore prescelto al termine della procedura selettiva. A seguito dell'accettazione della proposta, seguirà l'affidamento formale dell'incarico.

### **Tipologia dell'incarico, durata e corrispettivo**

L'incarico oggetto del presente avviso si configura come rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, senza alcun vincolo di subordinazione e non costituisce in alcun caso stabile inserimento nella struttura organizzativa della Provincia autonoma di Trento.

L'incarico, da svolgersi presso gli uffici della Provincia autonoma di Trento, prevede un impegno a tempo parziale (70%) e avrà la durata massima di 36 mesi a partire dalla stipulazione del contratto di durata di 12 mesi, rinnovabile annualmente sino alla conclusione del progetto.

Il corrispettivo complessivo annuo lordo per la prestazione oggetto dell'incarico sarà pari a euro 21.116,60 l'importo per il rimborso delle spese per eventuali trasferte e prestazioni di lavoro fuori sede è previsto nel budget del progetto e quindi coperto dai fondi stanziati per il progetto.

### **Presentazione della domanda. Termini e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, presentata in forma libera su carta semplice, dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae redatto in italiano e in inglese utilizzando il formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare in particolare il percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute in relazione all'ambito di competenze specificato nel presente avviso, nonché i risultati qualitativi e quantitativi raggiunti. Il candidato dovrà documentare la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze

informatiche, gli eventuali corsi di aggiornamento frequentati, preferibilmente mediante certificazioni, copie di atti o dichiarazioni sostitutive, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- lettera motivazionale;

- dichiarazione di assenza delle ipotesi di incompatibilità previste dal comma 3, articolo 39 octies e articolo 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 del 7 dicembre 2006, nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, come da schema allegato;

- copia documento d'identità.

La domanda dovrà **PERVENIRE** al Servizio Emigrazione e solidarietà internazionale della Provincia autonoma di Trento (Via Gazzoletti, 2, 38122 Trento) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 30 MARZO 2015** con una delle seguenti modalità:

a) **presentata a mano** direttamente alla segreteria del Servizio Emigrazione e solidarietà internazionale della Provincia autonoma di Trento nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.25 e dalle 14.30 alle 15.45, il venerdì dalle 9.00 alle 12.45.

La busta contenente i documenti di cui sopra dovrà essere denominata con la seguente dicitura: **Selezione Awareness Officer** "Global Schools: EYD2015 to embed Global Learning in primary education".

b) **mediante posta elettronica, all'indirizzo [serv.emigr-sol.int@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.emigr-sol.int@pec.provincia.tn.it)**, l'oggetto della mail dovrà essere denominato con la seguente dicitura: **Selezione Awareness Officer** "Global Schools: EYD2015 to embed Global Learning in primary education".

Tutti i documenti richiesti dovranno pervenire in formato pdf.

Si ricorda di sottoscrivere tutti i documenti prodotti.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o per cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del candidato all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

### **Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno essere persone fisiche in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione, dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti fondamentali:**

- ✓ Laurea vecchio ordinamento o lauree specialistiche o lauree magistrali;
- ✓ Esperienza nell'ambito della sensibilizzazione e comunicazione, preferibilmente nel settore della solidarietà internazionale o del sociale;
- ✓ Ottima conoscenza della lingua inglese;
- ✓ Conoscenza di base in materia di rendicontazione di progetti;

#### **Requisiti desiderati:**

- ✓ Comprensione delle questioni globali e dei temi di educazione alla cittadinanza globale;
- ✓ Conoscenza degli attori e del sistema della solidarietà internazionale trentina;
- ✓ Formazione specifica nell'ambito dell'educazione alla cittadinanza globale e/o della solidarietà internazionale;
- ✓ Conoscenza di almeno un'altra lingua straniera (tra francese, spagnolo e portoghese)

### **Capacità e attitudini:**

- ✓ Capacità di coordinamento di gruppi e di esercizio di ruoli di responsabilità;
- ✓ Capacità di lavorare con una logica progettuale;
- ✓ Capacità relazionali e comunicative (sia scritte, sia orali);
- ✓ Capacità organizzativa, autonomia nel lavoro e spirito d'iniziativa;
- ✓ Capacità e impegno a lavorare in team;
- ✓ Competenze di IT (Microsoft Office e social media);
- ✓ Attitudine alle relazioni pubbliche e capacità di gestire rapporti con le istituzioni;
- ✓ Flessibilità e adattamento al contesto organizzativo.

I candidati non dovranno aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte e/o di essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

I candidati inoltre non dovranno incorrere, al momento della presentazione della domanda, in alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 39 octies, comma 1, lett. C e dall'art. 39 novies comma 3, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 del 7 dicembre 2006, nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7. A tal fine i candidati che presentano domanda dovranno sottoscrivere una dichiarazione seguendo lo schema allegato.

### **Procedura di selezione**

Per la valutazione dei candidati un'apposita commissione esaminatrice ad insindacabile giudizio selezionerà i curricula più significativi ai fini dell'espletamento delle attività richieste. Solo i candidati selezionati riceveranno un'apposita convocazione ad un successivo colloquio per la verifica delle competenze pratiche e teoriche **che si terrà il 2 Aprile 2015.**

Al termine della procedura comparativa, la commissione esaminatrice ad insindacabile giudizio procederà alla scelta finale del candidato cui affidare l'incarico.

La Provincia autonoma di Trento non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui non venga individuato alcun candidato che rifletta le qualità professionali richieste.

### **Informativa ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali ed in relazione ai dati personali si informa che titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento – Piazza Dante 15, 38122 Trento. Responsabile del trattamento è la Dirigente del Servizio Emigrazione e solidarietà internazionale della Provincia autonoma di Trento.

Allegati:

Dichiarazione sostitutiva