Ufficio Stampa della Provincia autonoma di Trento
Piazza Dante 15, 38122 Trento
Tel. 0461 494614 - Fax 0461 494615
uff.stampa@provincia.tn.it

COMUNICATO n. 1714 del 07/07/2014

La Giunta approva la deliberazione del presidente Ugo Rossi

SPESE PER STRAORDINARI E VIAGGI DI MISSIONE, ULTERIORE RIDUZIONE DEL 5%

Il piano di miglioramento della pubblica amministrazione e la politica da tempo avviata di spending review passano anche per il contenimento delle spese per gli straordinari e i viaggi di missione del personale provinciale. Ed è in questo contesto che si colloca la decisione odierna della Giunta che ha fissato in 4.075.500,00 euro il limite massimo di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione per l'anno 2014 per le strutture della Provincia e per il personale messo a disposizione di Iprase, del Museo Castello del Buonconsiglio e della Società Trentino Network srl. La deliberazione del presidente Ugo Rossi decreta così una ulteriore riduzione - in questo caso del 5% - rispetto al 2013.-

L'attuale disciplina normativa e contrattuale prevede l'individuazione annuale del limite massimo di spesa per lavoro straordinario e per viaggi di missione e l'attribuzione di singoli budget a ciascun responsabile di Struttura provinciale. In considerazione dei limiti all'assunzione di personale, anche in sostituzione di quello cessato, previsti per quest'anno, si è ritenuto, per non compromettere il buon andamento delle attività, di poter procedere ad un ulteriore riduzione del limite massimo di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione nella misura appunto del 5% . Le assegnazioni dei budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione per il 2014 sono definitive e non integrabili ad esclusione di motivate esigenze straordinarie, legate in particolare a settori quali la protezione civile. Per quanto concerne la spesa per rimborsi chilometrici per l'utilizzo da parte dei dipendenti della propria auto, non sarà riconosciuta la maggiore spesa eventualmente rilevata rispetto allo scorso anno per l'aumento del costo del carburante. I dirigenti dovranno pertanto provvedere ad una riduzione delle percorrenze effettuate con automezzi di proprietà del personale. I dirigenti saranno inoltre responsabili circa la verifica dell'utilizzo prioritario delle auto in car sharing (il cui utilizzo non incide al fine del budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione) prima di autorizzare l'utilizzo delle autovetture personali dei dipendenti. -

()