

# GRUPPI DI SOSTEGNO ATTIVO ALLA RICOLLOCAZIONE

## **Destinatari**

---

Disoccupati da più di 12 mesi a causa di riduzione del personale o cessazione dell'attività produttiva. Il progetto si rivolge ad un massimo di 50 partecipanti

## **Iscrizione al Progetto**

---

**RIAPERTURA termini** dal 28 agosto 2017 al 15 settembre 2017 presso il proprio Centro per l'Impiego

## **Periodo e luogo di attuazione**

---

Le attività si sviluppano nel periodo settembre 2017 – ottobre 2017 a Trento e, in caso di adesioni sufficienti, anche a Rovereto

## **Durata**

---

16 ore (4 incontri da 4 ore ciascuno)

## **N. partecipanti laboratorio**

---

Dai 3 agli 8 lavoratori

## **Laboratori pratici finalizzati all'acquisizione di strumenti individuali**

---

L'operatore del CPI svolge un primo orientamento sulla scelta del laboratorio A e B in relazione alle capacità e strumenti in ingresso del partecipante.

All'interno del laboratorio verrà siglato un patto formativo che individuerà, in un percorso personalizzato, gli strumenti da acquisire, da aggiornare e le capacità da mettere in gioco.

## **Acquisizione delle competenze informatiche necessarie alla ricerca attiva del lavoro**

---

Ai partecipanti saranno messi a disposizione PC per le esercitazioni e una postazione PC su prenotazione per l'addestramento in caso di mancanza di proprie attrezzature informatiche.

## **Formazione sulla Sicurezza**

---

Il lavoratore che non è in possesso di attestato sulla Formazione Generale (4 ore) ha la possibilità di svolgere tale formazione all'interno del progetto ma fuori dalla programmazione dei laboratori.

## **Valutazione degli strumenti prodotti ed attestazione delle capacità dimostrate**

---

Il laboratorio prevede che il partecipante venga sostenuto nella compilazione del Diario di Attivazione se individuata la difficoltà.

A conclusione del laboratorio il partecipante consegnerà all'operatore del CPI assegnato il Diario con allegati gli strumenti acquisiti e/o perfezionati e l'attestato recante l'evidenza degli strumenti e capacità acquisite in sede di laboratorio.

Se ritenuto opportuno, viene progettata una ulteriore fase di supporto, consistente nell'attivazione di eventuale tirocinio, di un percorso di tutorato personalizzato e inserimento lavorativo e di iniziative formative esistenti sul libero mercato (Intervento 3G o 3Ac).

La fase di staffetta Job Club-CPI può essere supportata da un'azione di accompagnamento e supporto da parte di un tutor del corso.

# GRUPPI DI SOSTEGNO ATTIVO ALLA RICOLLOCAZIONE

## Contenuti del Laboratori

Percorso A - Gli strumenti di presentazione		Percorso B - Gli strumenti di ricerca
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>I curricula vitae</b> come scriverli, come aggiornarli compilazione online CV europeo e altri modelli di CV</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Il colloquio di lavoro</b> come presentarsi verbalmente ad una azienda</li> <li><input type="checkbox"/> <b>La lettera di presentazione</b> come presentarsi scrivendo ad una azienda</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Le agenzie per il lavoro (interinali/di somministrazione)</b> come iscriversi online</li> </ul>	<b>Strumenti per la ricerca attiva di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>La mappa delle aziende</b> come ricercarle, come selezionarle, come conoscerle</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Le lettere di presentazione</b> le diverse modalità di scrivere per presentarsi ad una azienda</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Le agenzie per il lavoro (interinali/di somministrazione)</b> come iscriversi online</li> <li><input type="checkbox"/> <b>I siti aziendali</b> analizzare e valutare i siti aziendali per candidarsi efficacemente</li> <li><input type="checkbox"/> <b>La ricerca degli annunci di lavoro</b> individuare e candidarsi ad annunci di lavoro online</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Mouse e tastiera</b> acquisire dimestichezza nel loro uso</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Il Web</b> saper navigare sul web per cercare informazioni utili</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Word</b> il suo utilizzo per la stesura del CV</li> <li><input type="checkbox"/> <b>La Mail</b> saper usare una Mail per spedire e allegare messaggi</li> </ul>	<b>Strumenti digitali per la ricerca attiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Mouse e tastiera</b> acquisire dimestichezza nel loro uso</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Il Web</b> saper navigare sul web per cercare informazioni utili</li> </ul>

## Articolazione

4 ore	4 ore	4 ore	4 ore
Formatore/Orientatore Codocente/Tutor	Formatore/Orientatore Codocente/Tutor	Tutor in caso di richiesta prenotazioni utilizzo PC	Formatore/Orientatore Codocente/Tutor
	Notebook individuali e stampante		Notebook individuali e stampante
Presentazione percorso Conoscenza dei partecipanti Condivisione del percorso personalizzato Sottoscrizione Patto Formativo	Esercitazioni attività pratiche individuali e di gruppo	Eventuali esercizi e attività da compiere a casa. Disponibilità di prenotare postazioni PC presso le sedi formative	Esercitazioni attività pratiche individuali e di gruppo