

ACCORDO VOLONTARIO PER FAVORIRE LO SVILUPPO DEL  
DISTRETTO FAMILY AUDIT “*LE PALAZZINE*”  
NELL’ AREA INDUSTRIALE DI SPINI DI GARDOLO  
COMUNE DI TRENTO

TRA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, AGENZIA PROVINCIALE PER LA FAMIGLIA, NATALITÀ E POLITICHE GIOVANILI, BAUER SPA, DELTA INFORMATICA SPA, DEDAGROUP SPA.

PREMESSA

La Provincia Autonoma di Trento intende perseguire una politica di valorizzazione e di sostegno delle diverse funzioni che la famiglia assolve nella società, nell’ambito di una strategia complessiva capace di innovare realmente le politiche familiari e di creare i presupposti per realizzare un territorio sensibile e amico della famiglia.

La Legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 recante “*Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità*” istituisce al Capo IV il “Distretto per la famiglia”, “...*inteso quale circuito economico e culturale, a base locale, all’interno del quale attori diversi per ambiti di attività e finalità operano con l’obiettivo di promuovere e valorizzare la famiglia con figli...*”.

Obiettivi primari di questa politica sono l’individuazione e lo sviluppo di un modello di responsabilità territoriale coerente con le indicazioni della politica europea e nazionale e al contempo capace di dare valore e significato ai punti di forza del sistema Trentino.

Si vuole rafforzare il rapporto tra politiche familiari e politiche di sviluppo economico, evidenziando che le politiche familiari non sono politiche improduttive, ma sono “investimenti sociali” strategici, che sostengono lo sviluppo del sistema economico locale, creando una rete di servizi tra le diverse realtà presenti sul territorio.

Considerato che ai fini della promozione della conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di cura della famiglia, si sono rivelati particolarmente utili quegli strumenti che

consentono di rendere i datori di lavoro più attenti alle esigenze familiari dei dipendenti, come dimostrato dai risultati dell'attuazione delle politiche di conciliazione attivate nel tempo sia a livello nazionale che a livello locale.

Considerato inoltre che le Organizzazioni Proponenti del presente accordo si distinguono per aver ufficialmente avviato l'iter di certificazione o per aver già conseguito il Certificato Family Audit, quale strumento manageriale che promuove un cambiamento culturale e organizzativo all'interno delle organizzazioni che consente alle stesse di adottare delle politiche di gestione delle risorse umane orientate al benessere dei propri dipendenti e delle loro famiglie, nonché per la volontà di creare una rete per poter dare vita ad un progetto di condivisione di alta qualità dei servizi sul tema della conciliazione famiglia lavoro e sul tema del benessere della vita lavorativa.

La Legge provinciale 13 dicembre 1999, n.6 recante *“Interventi della Provincia per il sostegno dell'economia e della nuova imprenditorialità locale, femminile e giovanile. Aiuti per i servizi alle imprese, alle reti d'impresa, all'innovazione e all'internazionalizzazione”* vede all'articolo 24 *undecies* la promozione da parte della Provincia di misure volte alla conciliazione famiglia lavoro anche attraverso la concessione di aiuti alle imprese per la realizzazione di iniziative o progetti di servizi innovativi diretti all'istituzione, al mantenimento e alla diffusione di servizi di prossimità interaziendale previsti dall'art. 12 della legge provinciale sul benessere familiare.

Inoltre la stessa Legge provinciale 13 dicembre 1999, n.6 con l'articolo 24 *quater decies* prevede che la Provincia possa riconoscere e promuovere l'aggregazione delle imprese in distretti, finalizzati a sviluppare una progettualità strategica volta a rafforzare la competitività, l'innovazione, l'internazionalizzazione e la crescita del tessuto economico, anche sul piano occupazionale, attraverso lo sviluppo di interazioni rivolte alla condivisione di risorse e conoscenze.

La citata Legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 prevede all'articolo 12, per ottimizzare la conciliazione tra famiglia e lavoro, il ruolo della Provincia come promotrice della messa a disposizione, da parte dei datori di lavoro nei confronti dei propri dipendenti o delle persone che comunque prestano servizio a favore degli stessi, di servizi di prossimità o di facilitazioni logistiche per l'acquisizione di questi servizi da soggetti terzi.

Inoltre la stessa Legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 prevede all'articolo 32 la promozione da parte della Provincia, all'interno delle tematiche della formazione, ricerca e innovazione, di percorsi di formazione sulle politiche familiari strutturali orientate al benessere e alla natalità, favorendo, dove richiesto, il trasferimento in altri

territori delle competenze relative alle politiche familiari implementate a livello locale.

Con deliberazione n. 2082 data 24 novembre 2016 la Giunta provinciale ha approvato le Linee guida dello standard Family Audit finalizzate a promuovere il benessere familiare attraverso la realizzazione concreta e partecipata delle misure di conciliazione famiglia e lavoro all'interno delle organizzazioni pubbliche e private.

Lo standard *Family Audit*, all'interno del Distretto, rappresenta uno strumento per la certificazione, su base volontaria, dei percorsi programmati ed attuati dalle organizzazioni pubbliche e private per andare incontro alle esigenze di conciliazione dei propri dipendenti; il *Family Audit* è uno standard registrato il cui marchio, depositato presso la Camera di Commercio di Trento, appartiene alla Provincia Autonoma di Trento e rappresenta un modello originale sviluppato localmente a partire da analoghe esperienze europee.

Preso atto che il *Family Audit* costituisce uno strumento di management per la certificazione, su base volontaria, dei percorsi programmati ed attuati dalle organizzazioni pubbliche e private per andare incontro alle esigenze di conciliazione dei propri dipendenti.

Preso atto che le seguenti Organizzazioni Proponenti:

1. Bauer Spa
2. Delta Informatica Spa
3. Dedagroup Spa
4. Provincia Autonoma di Trento

sono organizzazioni certificate *Family Audit* o sono in procinto al conseguimento dello stesso.

Tutto ciò premesso, le Organizzazioni Proponenti ritengono di stipulare il seguente:

ACCORDO VOLONTARIO SPERIMENTALE DI AREA  
PER FAVORIRE LO SVILUPPO  
DEL DISTRETTO FAMILY AUDIT “*LE PALAZZINE*”

NELL'AREA INDUSTRIALE SPINI DI GARDOLO - COMUNE DI TRENTO

**Art. 1 - “Obiettivi dell'accordo”**

L'obiettivo generale del presente accordo è quello di realizzare un percorso di rafforzamento del sistema dei servizi e delle iniziative per la famiglia e conseguente certificazione territoriale familiare, al fine di accrescere il livello di welfare aziendale e favorire un incremento della soddisfazione e della produttività dei/delle lavoratori/trici, nonché, favorire tramite il rafforzamento del sistema dei servizi e delle iniziative per la famiglia, l'attrattività territoriale sostenendo lo sviluppo locale attraverso il coinvolgimento di tutte le organizzazioni interessate.

Il presente accordo si pone inoltre i seguenti obiettivi specifici fondamentali:

1. implementare processi di responsabilità territoriale familiare, sperimentando nuovi modelli welfare sussidiario, declinato nelle sue varie sfaccettature: aziendale, interaziendale, territoriale e generativo tra i diversi soggetti firmatari dell'accordo;
2. dare attuazione a quanto previsto al capo IV della Legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 recante “*Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità*”;
3. attivare nell'area industriale di Spini di Gardolo - Comune di Trento, con il forte coinvolgimento degli attori economici del territorio, un laboratorio per sperimentare ed implementare modelli gestionali, modelli organizzativi e sistemi di partnership innovativi sul tema del *work life balance*, al fine di promuovere il benessere familiare sostenendo il capitale sociale e relazionale delle organizzazioni coinvolte con il territorio di appartenenza, con fini positivi rispetto anche alla produttività aziendale e la responsabilità sociale d'impresa;
4. implementare sul territorio gli *standard* familiari sugli ambiti di intervento già adottati dalla Provincia Autonoma di Trento sul tema delle politiche per la famiglia nonché sperimentare sul campo un nuovo sistema di servizi interaziendali tramite la sperimentazione di un modello di “*New Social Partnership*”.

## **Art. 2 - “Impegni delle Organizzazioni proponenti”**

Gli impegni concreti che le organizzazioni proponenti attiveranno per dare attuazione ai contenuti e alle finalità del presente accordo sono i seguenti.

La Società **BAUER SPA**, in qualità di **ente capofila**, si impegna a:

1. coordinare il Gruppo di Lavoro Strategico e il Gruppo di Coordinamento con il proprio Referente Istituzionale, nonché partecipare con uno o più rappresentanti all’attività promossa dai gruppi di lavoro secondo le modalità e le indicazioni del Referente Tecnico, di cui all’art. 3 del presente accordo;
2. consolidare le proprie politiche ed i propri interventi a favore della famiglia in un’ottica di miglioramento continuo di quanto già attuato sugli aspetti della conciliazione famiglia e lavoro;
3. orientare - in un’ottica di valorizzazione della famiglia – i propri servizi secondo la logica *family friendly* curando in particolar modo la comunicazione nei confronti dei/delle propri/e dipendenti;
4. introdurre, ove possibile, nelle modalità di selezione dei propri fornitori dei criteri premianti nei confronti delle proposte/offerte che meglio rispondono ai bisogni delle famiglie;
5. promuovere un’azione di sensibilizzazione degli operatori locali, for-profit e no-profit, sulle tematiche del benessere familiare, nella convinzione che “aziende amiche della famiglia” possano raggiungere più elevati livelli di produttività ed altresì un territorio *Amico della Famiglia* sia un territorio che ha delle potenzialità di sviluppo sociale, culturale ed economico maggiori dei territori che non si qualificano come tali;
6. sensibilizzare, in generale, secondo la logica del Distretto Family Audit, le organizzazioni che operano nell’area di riferimento ad orientare la propria attività secondo standard di qualità a misura di famiglia, ed in particolare informare altre aziende ed operatori dell’area sulle potenzialità offerte dai marchi familiari provinciali;
7. collaborare con i firmatari dell’accordo di area per la realizzazione dei contenuti dell’accordo mettendo a disposizione le risorse organizzative, amministrative e strumentali necessarie per le parti di competenza;
8. promuovere la comunicazione sulle finalità, sugli obiettivi e sugli attori che aderiscono al Distretto Family Audit, secondo le modalità ed i tempi che saranno definiti dal Gruppo di Lavoro Strategico;

9. orientare - in un'ottica di valorizzazione della famiglia – il proprio modello organizzativo mantenendo processi gestionali delle risorse umane che ottemperino i requisiti necessari per la certificazione *Family Audit*;
10. mettere in campo dei servizi specifici, in base alle esigenze manifestate dalle famiglie dei/delle propri/e dipendenti, in coerenza con la propria mission aziendale;
11. offrire servizi in risposta alle richieste espresse dai partner in una logica di partecipazione attiva alla realizzazione di un efficace sistema di welfare interaziendale.

La Società **DELTA INFORMATICA SPA** si impegna a:

1. partecipare con uno o più rappresentanti all'attività promossa dal Gruppo di Lavoro Strategico, dal Gruppo di Coordinamento e dai gruppi di lavoro secondo le modalità e le indicazioni del Referente Tecnico, di cui all'art. 3 del presente accordo;
2. consolidare le proprie politiche ed i propri interventi a favore della famiglia in un'ottica di miglioramento continuo di quanto già attuato sugli aspetti della conciliazione famiglia e lavoro;
3. orientare - in un'ottica di valorizzazione della famiglia – i propri servizi secondo la logica *family friendly* curando in particolar modo la comunicazione nei confronti dei/delle propri/e dipendenti;
4. introdurre, ove possibile, nelle modalità di selezione dei propri fornitori dei criteri premianti nei confronti delle proposte/offerte che meglio rispondono ai bisogni delle famiglie;
5. promuovere un'azione di sensibilizzazione degli operatori locali, for-profit e no-profit, sulle tematiche del benessere familiare, nella convinzione che “aziende amiche della famiglia” possano raggiungere più elevati livelli di produttività ed altresì un territorio *Amico della Famiglia* sia un territorio che ha delle potenzialità di sviluppo sociale, culturale ed economico maggiori dei territori che non si qualificano come tali;
6. sensibilizzare, in generale, secondo la logica del Distretto Family Audit, le organizzazioni che operano nell'area di riferimento ad orientare la propria attività secondo standard di qualità a misura di famiglia, ed in particolare informare altre aziende ed operatori dell'area sulle potenzialità offerte dai marchi familiari provinciali;
7. collaborare con i firmatari dell'accordo di area per la realizzazione dei contenuti dell'accordo mettendo a disposizione le risorse organizzative, amministrative e strumentali necessarie per le parti di competenza;

8. promuovere la comunicazione sulle finalità, sugli obiettivi e sugli attori che aderiscono al Distretto Family Audit, secondo le modalità ed i tempi che saranno definiti dal Gruppo di Lavoro Strategico.
9. orientare - in un'ottica di valorizzazione della famiglia – il proprio modello organizzativo mantenendo processi gestionali delle risorse umane che ottemperino i requisiti necessari per la certificazione *Family Audit*;
10. mettere in campo dei servizi specifici, in base alle esigenze manifestate dalle famiglie dei/delle propri/e dipendenti, in coerenza con la propria mission aziendale;
11. offrire servizi in risposta alle richieste espresse dai partner in una logica di partecipazione attiva alla realizzazione di un efficace sistema di welfare interaziendale.

La Società **DEDAGROUP SPA** si impegna a:

1. partecipare con uno o più rappresentanti all'attività promossa dal Gruppo di Lavoro Strategico, dal Gruppo di Coordinamento e dai gruppi di lavoro secondo le modalità e le indicazioni del Referente Tecnico, di cui all'art. 3 del presente accordo;
2. consolidare le proprie politiche ed i propri interventi a favore della famiglia in un'ottica di miglioramento continuo di quanto già attuato sugli aspetti della conciliazione famiglia e lavoro;
3. orientare - in un'ottica di valorizzazione della famiglia – i propri servizi secondo la logica *family friendly* curando in particolar modo la comunicazione nei confronti dei/delle propri/e dipendenti;
4. introdurre, ove possibile, nelle modalità di selezione dei propri fornitori dei criteri premianti nei confronti delle proposte/offerte che meglio rispondono ai bisogni delle famiglie;
5. sensibilizzare, in generale, secondo la logica del Distretto Family Audit, le organizzazioni che operano nell'area di riferimento ad orientare la propria attività secondo standard di qualità a misura di famiglia, ed in particolare informare altre aziende ed operatori dell'area sulle potenzialità offerte dai marchi familiari provinciali;
6. collaborare con i firmatari dell'accordo di area per la realizzazione dei contenuti dell'accordo mettendo a disposizione le risorse organizzative, amministrative e strumentali necessarie per le parti di competenza;
7. promuovere la comunicazione sulle finalità, sugli obiettivi e sugli attori che aderiscono al Distretto Family Audit, secondo le modalità ed i tempi che saranno definiti dal Gruppo di Lavoro Strategico;

8. orientare - in un'ottica di valorizzazione della famiglia – il proprio modello organizzativo mantenendo processi gestionali delle risorse umane che ottemperino i requisiti necessari per la certificazione *Family Audit*;
9. mettere in campo dei servizi specifici, in base alle esigenze manifestate dalle famiglie dei/delle propri/e dipendenti, in coerenza con la propria mission aziendale;
10. offrire servizi in risposta alle richieste espresse dai partner in una logica di partecipazione attiva alla realizzazione di un efficace sistema di welfare interaziendale.

La **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**, attraverso l'Agazia provinciale per la famiglia, natalità e politiche giovanili, si impegna a:

1. partecipare con uno o più rappresentanti all'attività promossa dal Gruppo di Lavoro Strategico, di cui all'art. 3 del presente accordo;
2. recepire, con determinazione del dirigente dall'Agazia provinciale per la famiglia, natalità e politiche giovanili, il Programma di Lavoro valutato annualmente;
3. collaborare con le organizzazioni proponenti per la realizzazione dell'accordo mettendo a disposizione le risorse organizzative, amministrative e strumentali necessarie per l'attuazione delle parti di competenza;
4. attivare azioni informative e formative a favore degli attori territoriali sulle finalità del Distretto Family Audit e in termini più ampi del Distretto famiglia, nonché sui marchi territoriali familiari già sperimentati sul territorio provinciale;
5. raccordarsi con le altre strutture organizzative della Provincia Autonoma di Trento per armonizzare, in questo specifico ambito di attività, l'azione pubblica al fine di massimizzare l'efficacia delle azioni intraprese dalle Organizzazioni Proponenti;
6. promuovere sul territorio la comunicazione sulle finalità, sugli obiettivi e sugli attori che aderiscono al Distretto Family Audit "*Le Palazzine*", secondo le modalità ed i tempi che saranno definiti dal Gruppo di Coordinamento.

### **Art. 3 – “Coordinamento attività”**

Gli attori del Distretto Family Audit "*Le Palazzine*" sono i seguenti:



## **Referente Istituzionale**

Individuato e nominato dall'ente capofila, Bauer Spa, tra le risorse all'interno del proprio staff organizzativo (dipendente o non dipendente), che abbia anche le attitudini a svolgere l'attività di sponsor istituzionale e promoter comunicativo dello stesso. Inoltre avrà la funzione di coordinamento sia del Gruppo di Lavoro Strategico che del Gruppo di Coordinamento.

## **Gruppo di Lavoro Strategico**

È coordinato dall'ente capofila, Bauer Spa, tramite la figura del Referente Istituzionale. Entro tre mesi dalla sottoscrizione del presente accordo, l'ente capofila insieme alle altre Organizzazioni Proponenti, nomineranno i componenti del Gruppo di Lavoro Strategico.

E' composto dal Referente Istituzionale e da almeno un rappresentante di ogni Organizzazione aderente al Distretto Family Audit "*Le Palazzine*", ivi compreso un rappresentante della Provincia Autonoma di Trento e dal Referente Tecnico.

Ha il compito di approvare il Programma di Lavoro e valutare lo stato di avanzamento delle azioni e degli obiettivi conseguiti con una frequenza semestrale, salvo una diversa scadenza in funzione dello sviluppo dell'attività, dandone in quel caso comunicazione ai vari stakeholder coinvolti.

## **Gruppo di Coordinamento**

E' guidato dall'ente capofila, Bauer Spa, tramite il Referente Istituzionale. Entro tre mesi dalla sottoscrizione del presente accordo, l'ente capofila insieme alle altre Organizzazioni Proponenti, nomineranno i componenti del Gruppo di Coordinamento.

È composto dal Referente Istituzionale, da uno o più rappresentati per ogni Organizzazione aderente al Distretto Family Audit "*Le Palazzine*" e dal Referente Tecnico.

Ha la direzione generale per la programmazione, la fattibilità, l'attivazione e il monitoraggio delle azioni previste dal Programma di Lavoro, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati. Inoltre a carico del gruppo la proposta ufficiale di Programma di Lavoro da sottoporre al Gruppo di Lavoro Strategico.

## **Referente Tecnico**

Nominato, entro tre mesi dalla sottoscrizione del presente accordo, dal Gruppo di Lavoro Strategico sulla base di qualificate caratteristiche tecnico-professionali sul tema del welfare (aziendale, interaziendale, territoriale), del work life balance e sulla

certificazione Family Audit. Uno degli obiettivi principali richiesti dal Referente Tecnico è quello di coordinare e gestire l'attività tra il/i tavolo/i di lavoro attivati tra le organizzazioni appartenenti al Distretto, nonché quello di gestirne le relazioni, perché possano i componenti lavorare in modo efficacemente e in maniera coesa, valorizzandone l'attività al fine di creare un patrimonio condiviso.

Partecipa alle riunioni del Gruppo di Coordinamento, relazionando costantemente sullo stato di avanzamento dell'attività svolta e avanzando eventuali proposte future, previo confronto con il/i tavolo/i di lavoro.

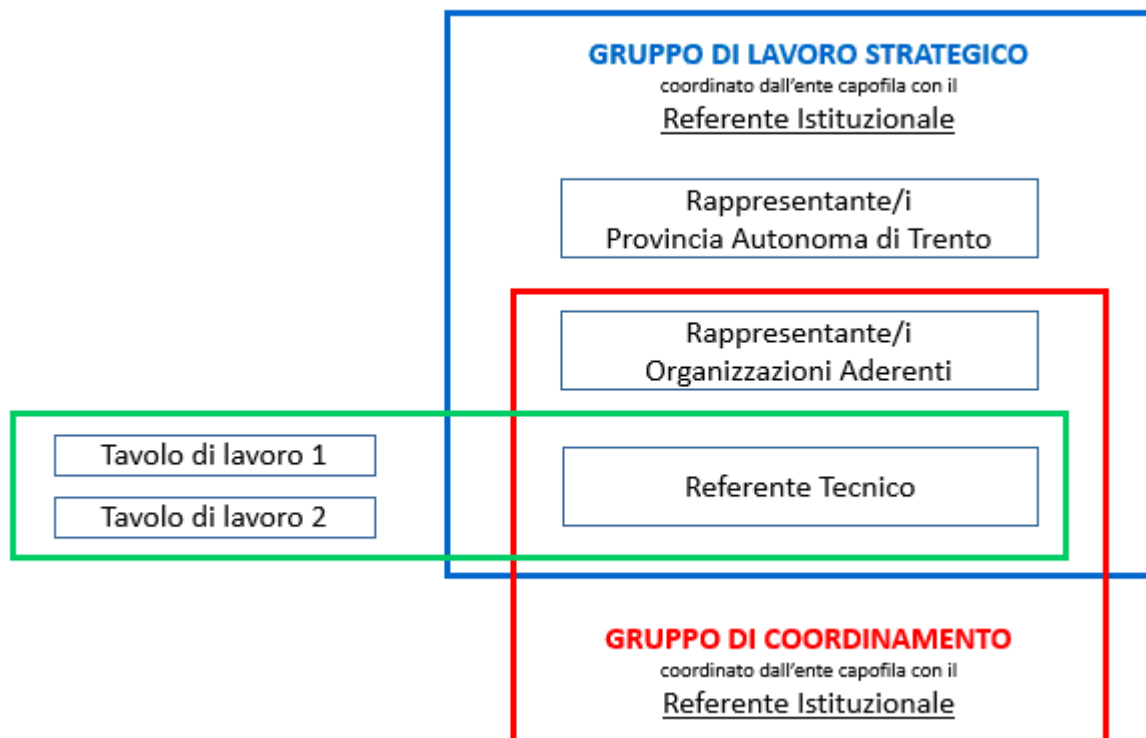
Partecipa alle iniziative formative organizzate o promosse dall'Agenzia provinciale per la famiglia.

### **Tavolo di lavoro**

E' coordinato dal Referente Tecnico per l'ideazione e la progettazione nell'attivazione delle azioni previste dal Programma di Lavoro.

Partecipano rappresentanti di tutte le Organizzazioni aderenti al Distretto Family Audit "*Le Palazzine*", che non siano già afferenti al Gruppo di Coordinamento, fermo restando l'indicazione di carattere operativo che il Referente Tecnico comunicherà al Gruppo di Coordinamento ogniqualvolta ci fosse l'esigenza.

Nel caso in cui si costituiscano più tavoli di lavoro il Referente Tecnico assegnerà ad un componente di ogni tavolo il ruolo di referente, al fine di rendere più efficace la comunicazione e il coordinamento delle attività.



Modello organizzativo

#### **Art. 4 – “Programma di Lavoro”**

Il Programma di Lavoro è il documento dal contenuto tecnico-operativo che individua le aree di intervento e le specifiche azioni da realizzare e sarà approvato entro sei mesi dalla data di ufficializzazione del Gruppo di Lavoro Strategico e successivamente entro i primi due mesi di ogni annualità.

I Programmi di Lavoro del Distretto Family Audit “*Le Palazzine*”, integreranno i Piani delle Attività delle certificazione *Family Audit* delle singole organizzazioni coinvolte e potranno individuare anche i servizi interaziendali che si intenderanno attivare sul territorio con il concorso delle organizzazioni firmatarie, definendo inoltre gli impegni che le stesse si assumono per concorrere al raggiungimento degli obiettivi.

#### **Art. 5 – “Nuove Adesioni”**

Il presente accordo di area è aperto a tutte le organizzazioni del territorio che ne condividono finalità ed obiettivi. In seguito alla firma dell’accordo da parte delle

Organizzazioni Proponenti, lo stesso potrà essere sottoscritto da altri soggetti del territorio in qualsiasi momento.

Le organizzazioni che richiedono l'adesione al Distretto Family Audit "*Le Palazzine*" dovranno presentare in forma scritta la richiesta al Gruppo di Lavoro Strategico, di cui al precedente art. 3. A seguire si procederà alla sottoscrizione individuale da parte di ogni organizzazione entrante di un documento specifico indicante le tipologie di impegni e i tempi di realizzazione, che intenderanno perseguire all'interno del Distretto, fermo restando la condivisione degli obiettivi previsti dall'art.1 del presente accordo.

A seguito di un periodo di sperimentazione le organizzazioni che aderiranno al presente accordo si impegneranno successivamente a coinvolgere altre organizzazioni, potenzialmente interessate al raggiungimento degli obiettivi, di cui all'art. 1 del presente accordo.

Si vincola l'accesso al Distretto Family Audit "*Le Palazzine*" alle sole organizzazioni con certificazione *Family Audit* conseguita o in corso di conseguimento.

#### **Art. 6 – “Recessi”**

L'organizzazione che richiede la fuoriuscita dal Distretto Family Audit "*Le Palazzine*" dovrà comunicare per iscritto al Gruppo di Lavoro Strategico la propria volontà dandone motivazione, fermo restando l'obbligo di permanenza fino a conclusione degli impegni assunti nell'anno di riferimento. Per questo motivo l'ufficialità della fuoriuscita decorrerà solamente con l'anno successivo e/o a conclusione degli impegni (economici e non economici) presi in precedenza.

Nel caso in cui un'organizzazione appartenente al Distretto Family Audit "*Le Palazzine*" fosse inadempiente rispetto agli impegni e agli obiettivi presenti in tale accordo, il Gruppo di Lavoro Strategico potrà valutare la sua fuoriuscita.

#### **Art. 7 - “Durata e modifiche dell'accordo”**

Il presente accordo ha validità triennale a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto. Alla scadenza l'accordo potrà essere automaticamente rinnovato salvo espressa volontà delle Organizzazioni Proponenti di non proseguire nelle attività previste dall'accordo.

Nel caso in cui siano necessario modifiche al presente accordo sarà necessaria la maggioranza dei componenti del Gruppo di Lavoro Strategico.

Letto, accettato e sottoscritto

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

## **LE ORGANIZZAZIONI PROPONENTI**

PROVINCIA AUTONOMA DI  
TRENTO

AGENZIA PROVINCIALE PER LA  
FAMIGLIA, NATALITÀ E POLITICHE  
GIOVANILI

\_\_\_\_\_  
BAUER SPA

\_\_\_\_\_  
DELTA INFORMATICA SPA

\_\_\_\_\_  
DEDAGROUP SPA

\_\_\_\_\_