



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Dipartimento Salute e politiche sociali**

Via Gilli n. 4 – 38121 Trento

**T** +39 0461 494171

**F** +39 0461 494159

**pec** dip.salute@pec.provincia.tn.it

**@** dip.salute@provincia.tn.it

**web** [www.trentinosalute.net](http://www.trentinosalute.net)

Spettabili

Responsabili dei Servizi Sociali delle  
Comunità di Valle del Trentino  
del Comune di Trento  
del Comune di Rovereto

Enti autorizzati e accreditati in ambito socio-  
assistenziale e socio-sanitario in Provincia  
Autonoma di Trento

Dott. Antonio FERRO  
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

Dott. Gino GOBBER  
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

Dott.ssa Simona SFORZIN  
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

Dott.ssa Donatella VISENTIN  
Centrale Covid

Gr.I.S. Trentino ODV

Federazione Trentina della Cooperazione  
Consulta Provinciale delle Politiche Sociali  
Consolida- Consorzio della Cooperazione  
Sociale Trentina

U.P.I.P.A.  
Unione Provinciale Istituzioni per l'Assistenza

LORO SEDI

D337/S144/2021/22.15.3-2021.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

**Oggetto:** Linee di Indirizzo per l'erogazione in sicurezza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari in ambito domiciliare, semi-residenziale e residenziale connesse alla pandemia COVID-19 VERSIONE 3 - DICEMBRE 2020: sostituzione allegati – Versione dicembre 2021

Facendo seguito alla nota ns. prot. n. 786511 d.d. 04/12/2020 avente ad oggetto “Linee di Indirizzo per l’erogazione in sicurezza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari in ambito domiciliare, semi-residenziale connesse alla pandemia COVID-19 - VERSIONE 3 - DICEMBRE 2020”, si inviano le schede denominate “SCHEDA GESTIONE CASI SOSPETTI”, “SCHEDA GESTIONE CASI CONFERMATI E CONTATTI STRETTI”, “SCHEDA COLLABORAZIONE ZIP”, “SCHEDA CONTATTI DI RIFERIMENTO” aggiornate all’attuale contesto epidemiologico e che sostituiscono integralmente quelle allegate al documento sopra richiamato.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE GENERALE  
- dott. Giancarlo Ruscitti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

GR/FS/HF/DB/

Allegati: 4 c.s.

DIPARTIMENTO SALUTE E POLITICHE SOCIALI

# 1. GESTIONE CASI SOSPETTI

Modalità operative per la gestione in sicurezza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari



## Definizione

**Caso sospetto:** Ogni persona che presenta almeno 1 dei seguenti sintomi: tosse, febbre, respiro affannoso/difficoltà respiratorie, insorgenza improvvisa di disturbi dell'olfatto e del gusto. Altri sintomi meno specifici sono cefalea, brividi, mialgia, astenia, vomito/diarrea.



## Cosa fare

Se all'interno dei servizi ci sono operatori e/o utenti che **presentano sintomi** che potrebbero essere da coronavirus è **necessario intervenire al più presto** per prevenire la possibile diffusione, soprattutto se la persona non è vaccinata, garantendo l'applicazione delle procedure di sicurezza previste attraverso:

- l'isolamento preventivo del caso sospetto e l'adozione di misure di protezione rafforzate (come ad esempio l'utilizzo di facciali filtranti FFP2 aventi maggiore capacità di filtraggio, distanziamento etc.);
- il coinvolgimento del Referente Covid e il confronto con il Medico competente per una valutazione circa le azioni da adottare verso contesto di servizio, altri utenti e operatori;
- l'accertamento sanitario nel minor tempo possibile tramite tampone presso le sedi dedicate o presso la sede dei servizi.



Per effettuare l'accertamento sanitario è necessario chiamare:

- dal lunedì al venerdì, il **medico di medicina generale** che fa una valutazione dello stato di salute e **prescrive o effettua il tampone**. Se lo ritiene necessario, il MMG **attiva la rete domiciliare**.
- **La guardia medica** nei fine settimana e negli orari scoperti dal MMG.
- Limitatamente ai servizi di bassa soglia rivolti alla grave emarginazione adulta è previsto il coinvolgimento dei **sanitari volontari del Gr.I.S.**



## Cosa fare

Se la persona non ha il medico di medicina generale?



Le situazioni possono essere di due tipi:

- **straniero temporaneamente presente**, in possesso della tessera STP: è possibile chiamare un medico di medicina generale presente sul territorio utilizzando il codice in suo possesso e farsi rilasciare la ricetta per il tampone.
- **persona senza medico di medicina generale e tessera STP/ENI**: è possibile attivare per la valutazione e l'effettuazione del tampone i medici volontari del Gr.I.S. oppure inviare una mail a [supporto.serviziosocioassistenziali@provincia.tn.it](mailto:supporto.serviziosocioassistenziali@provincia.tn.it) per facilitare la prescrizione del tampone, indicando come oggetto "COMUNICAZIONE CASO SOSPETTO SENZA MMG – NOME ENTE – TIPOLOGIA SERVIZIO (residenziale, semiresidenziale, domiciliare)".



## Buono a sapersi

Va raccomandata fortemente la vaccinazione a tutti coloro che sono sul territorio. Per il mantenimento del Green Pass (DGC) il tampone rapido a pagamento può essere effettuato solo presso le farmacie o dai MMG aderenti.

DIPARTIMENTO SALUTE E POLITICHE SOCIALI

## 2. GESTIONE CASI CONFERMATI E CONTATTI STRETTI

*Modalità operative per la gestione in sicurezza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari*

### Definizioni

- ✓ **CASO CONFERMATO** (Circolare Ministeriale 08/01/2021) una persona che soddisfi il criterio di laboratorio (rilevamento acido nucleico/antigene Sars-Cov-2 in un campione clinico).
- ✓ **CONTATTO STRETTO** (<https://www.salute.gov.it/>) esposizione ad alto rischio di un caso probabile o confermato è definito come:
  - una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
  - una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
  - una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
  - una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
  - una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI;
  - un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei.



### Cosa fare

In caso di presenza di caso confermato positivo occorre agire per contenere la diffusione del contagio, garantendo le necessarie misure di sanità pubblica, quali:

- l'isolamento della/e persona/e positiva/e;
- l'individuazione dei contatti stretti, in collaborazione con il referente Covid e il medico competente;
- la trasmissione dei dati dell'indagine alla Centrale Covid per la messa in quarantena dei contatti stretti;
- la sorveglianza sanitaria modulata in base al contesto e l'effettuazione del tampone ai contatti stretti.



Per garantire queste funzioni è di supporto l'APSS-Dipartimento di Prevenzione attraverso la CENTRALE COVID.



## **Buono a sapersi**

**Tab. 1 Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO**

	<b>ASINTOMATICI</b>	<b>SINTOMATICI</b>	<b>POSITIVI A LUNGO TERMINE</b>
<b>Casi Covid-19 confermati</b>	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare NEGATIVO	Al termine dei <b>21</b> giorni se almeno ultimi 7 giorni senza sintomi

**Tab.2 Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA**

<b>Soggetti che hanno <u>completato il ciclo vaccinale</u> da almeno 14 giorni</b>	
Contatti <b>ASINTOMATICI</b> di casi Covid-19 confermati	7 giorni di quarantena + Tampone molecolare o antigenico <b>NEGATIVO</b> <u>oppure</u> <i>14 giorni di quarantena anche in assenza di tampone</i>
<b>Soggetti <u>non vaccinati</u> o che <b>NON</b> hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>	
Contatti <b>ASINTOMATICI</b> di casi Covid-19 confermati	10 giorni di quarantena + Tampone molecolare o antigenico <b>NEGATIVO</b> <u>oppure</u> <i>14 giorni di quarantena anche in assenza di tampone</i>

I contatti stretti eseguiranno tampone molecolare di Screening entro 5 giorni dal contatto.

I contatti stretti di contatti stretti (contatto di contatto), che non hanno avuto alcun contatto con il caso confermato, non sono soggetti a quarantena e/o ad altre misure restrittive, a meno che il contatto stretto a sua volta non risulti successivamente positivo ad ulteriori test diagnostici o nel caso in cui, su valutazione dei servizi sanitari, si renda opportuno uno screening di comunità.

I servizi socio-assistenziali e socio-sanitari rientrano tra i servizi essenziali e di pubblica utilità.

DIPARTIMENTO SALUTE E POLITICHE SOCIALI

# COLLABORAZIONE ZIP

Modalità operative per la gestione in sicurezza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari



Al fine di facilitare la gestione dei casi positivi e dei loro contatti all'interno dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari inclusi nelle *Linee di Indirizzo per l'erogazione in sicurezza dei servizi socio-sanitari e socio-sanitari - VERSIONE 3*, il Dipartimento Salute e Politiche Sociali ha avviato una **collaborazione con APSS**. Considerata la peculiarità dei contesti di erogazione residenziali, semi-residenziali e domiciliari, la collaborazione attivata, denominata **ZIP**, svolge una funzione di "cerniera" nei casi di necessario raccordo tra gli enti gestori dei servizi e i servizi sanitari ed agevola la soluzione di possibili criticità.



## Come attivare ZIP

Attraverso l'utilizzo della mail [supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it](mailto:supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it) per i servizi socio-assistenziali, della mail [supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it](mailto:supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it) per i servizi socio-sanitari e mediante la compilazione del **Questionario online** per l'analisi epidemiologica ed organizzativa dei servizi.



## Quando attivare ZIP

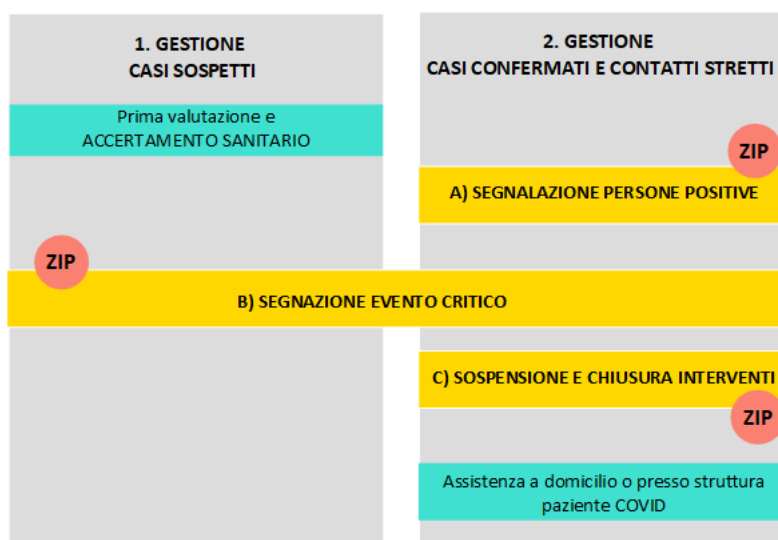
La collaborazione interviene in 3 situazioni:

- A) in presenza di persone positive nei servizi;**
- B) in presenza di un evento critico connesso alla pandemia e/o di effetti derivanti dall'applicazione della normativa riguardante gli obblighi vaccinali e certificazione verde;**
- C) per comunicare la sospensione o chiusura di un servizio.**

In queste tre situazioni, di seguito specificate nella scheda, la **funzione ZIP** è di **raccordo e trasmissione** delle istanze ad una **funzione dedicata** individuata all'interno di APSS e della Centrale Covid.

Al fine di garantire l'efficacia della funzione, si raccomanda il ricorso a **ZIP** per i casi strettamente necessari e secondo le modalità indicate. Qualora siano già in uso procedure di valutazione e intervento efficaci, non è quindi necessario attivare **ZIP**.

Il riquadro che segue riporta il posizionamento delle 3 funzionalità di **ZIP** relativamente alla fase **1. Gestione casi sospetti** e alla fase **2. Gestione casi confermati e contatti stretti**.





## **A) SEGNALAZIONE PERSONE POSITIVE E CONTATTI STRETTI**

- Effettuare l'**analisi epidemiologica ed organizzativa** del servizio attraverso la compilazione del **Questionario online** presente al link:  
<https://forms.gle/PoACMRMtcoBSPUqv9>  
L'analisi ha l'obiettivo di facilitare la rilevazione dei dati, velocizzare i tempi grazie alle informazioni fornite direttamente dall'organizzazione e di individuare un riferimento interno all'ente per la gestione dell'emergenza.
- **SOLO se si devono aggiungere informazioni**, inviare una mail dal medesimo indirizzo del compilatore del **Questionario online** a [supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it](mailto:supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it) per i servizi socio-assistenziali o a [supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it](mailto:supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it) per i servizi socio-sanitari con oggetto "SEGNALAZIONE PERSONE POSITIVE – NOME ENTE – TIPOLOGIA DI SERVIZIO (residenziale, semiresidenziale, domiciliare)", riportando le informazioni aggiuntive.



## **B) SEGNALAZIONE EVENTO CRITICO**

1. Inviare una mail a [supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it](mailto:supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it) per i servizi socio-assistenziali o a [supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it](mailto:supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it) per i servizi socio-sanitari con oggetto "SEGNALAZIONE EVENTO CRITICO – NOME ENTE – TIPOLOGIA DI SERVIZIO (residenziale, semiresidenziale, domiciliare)", indicando l'evento critico connesso:
  - alla gestione della pandemia che richiede un intervento tempestivo di risoluzione (es. ritardi di accertamenti, mancate comunicazioni, difficoltà nell'attivazione di servizi essenziali, mancata applicazione Linee di indirizzo per l'erogazione in sicurezza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari – VERSIONE 3...);
  - agli effetti derivanti dall'applicazione della normativa riguardante gli obblighi vaccinali e certificazione verde.



## **C) COMUNICAZIONE SOSPENSIONE E CHIUSURA DEI SERVIZI**

- Inviare una mail a [supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it](mailto:supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it) per i servizi socio-assistenziali o a [supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it](mailto:supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it) per i servizi socio-sanitari con oggetto "COMUNICAZIONE DI SOSPENSIONE E CHIUSURA DEI SERVIZI – NOME ENTE – TIPOLOGIA DI SERVIZIO (residenziale, semiresidenziale, domiciliare)" comunicando la sospensione/chiusura in atto e indicando i seguenti dati: cdv di riferimento, ente gestore, tipologia servizio e sede, indicazione della situazione che ha comportato la sospensione, durata prevista e indicazione delle azioni intraprese (rimodulazione domiciliare, interventi a distanza, frequenze alternate ecc...). Questa comunicazione ha l'obiettivo di monitorare la situazione complessiva dei servizi, inoltrando anche la comunicazione alle Comunità di valle di competenza.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

- La centrale COVID ha una funzione specifica che riguarda la messa a disposizione di posti dedicati per le persone positive. La richiesta di attivare un trasferimento degli utenti va effettuata attraverso la compilazione del **Questionario online**. Le strutture devono comunque attivarsi per effettuare l'isolamento internamente. Alla Centrale Covid spetta la VALUTAZIONE dell'adeguatezza della richiesta. In caso di indisponibilità di posti o di incompatibilità al trasferimento la struttura dovrà attivarsi autonomamente per garantire il proseguimento dell'isolamento dell'utente presso la struttura stessa.
- Le richieste A) – B) - C) pervenute agli indirizzi mail dedicati saranno processate dal LUNEDI' AL VENERDI'.
- L'accessibilità alle funzioni **ZIP** è riservata alle Comunità di Valle e agli Enti gestori dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

DIPARTIMENTO SALUTE E POLITICHE SOCIALI

## CONTATTI DI RIFERIMENTO



### SERVIZIO SANITARIO DI RIFERIMENTO PER CASI SOSPETTI (1)

#### **MEDICO DI MEDICINA GENERALE O GUARDIA MEDICA (numero unico 116117)**

con coinvolgimento al bisogno di APSS Servizio Cure Domiciliari  
o dei medici volontari del GR.I.S per i servizi di bassa soglia rivolti alla grave  
emarginazione adulta



### SERVIZIO SANITARIO DI RIFERIMENTO PER CASI CONFERMATI COVID (2)

#### **APSS -DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE CENTRALE COVID**

800 867 388

[centrale.covid@apss.tn.it](mailto:centrale.covid@apss.tn.it)



### ATTIVAZIONE COLLABORAZIONE ZIP: Azioni A) – B) – C)

[supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it](mailto:supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it)

[supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it](mailto:supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it)



### EMERGENZA SANITARIA

**112**