



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Dipartimento Salute e politiche sociali

Via Gilli n. 4 – 38121 Trento

T +39 0461 494171

F +39 0461 494159

pec dip.salute@pec.provincia.tn.it

@ dip.salute@provincia.tn.it

web www.trentinosalute.net

Ai responsabili dei servizi sociali delle
Comunità di Valle
Comune di Trento
Comune di Rovereto

Agli Enti autorizzati e accreditati in
ambito socio-assistenziale e socio-sanitario

e.p.c.
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
U.P.I.P.A.
Federazione Trentina delle Cooperative
Consulta per le politiche sociali

Loro sedi

D337/2021/22.13.9-2020-14/MS/AN

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto
della PEC o i files allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: circolare per la gestione dell'emergenza Coronavirus (SARS-CoV-2) presso i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari della Provincia di Trento.

In relazione all'attuale situazione epidemica e all'emanazione del DL 13 marzo 2021 n. 30 e in considerazione dell'ordinanza del Presidente della Provincia n. 67 del 13 marzo 2021, che prevede dal 15 di marzo l'applicazione delle disposizioni riguardanti la "Zona rossa", si trasmettono indicazioni relative alla gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

Ai fini dell'accesso ed erogazione dei servizi socio – assistenziali si richiama la definizione indicata nell'articolo 89, comma 2 bis del decreto legge n. 34/2020 che qualifica i servizi indicati all'articolo 22 della L 328/2000 come "servizi essenziali", e per quanto riguarda i servizi socio – sanitari si richiama la definizione indicata nel DPR 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza", di cui all'articolo 1 c. 7 del DL 30 dicembre 1992, n. 52 al fine di assicurare l'accesso e la continuità degli stessi anche in situazioni di emergenza, in quanto volti a garantire il godimento di diritti della persona costituzionalmente tutelati.

Alla luce di tale attribuzione l'accesso e l'erogazione avviene secondo le modalità attuali, nel pieno rispetto e attenzione all'osservanza delle misure contenute nelle "*Linee di Indirizzo per la gestione in sicurezza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari*" di data 18 dicembre 2020 e nelle "*Linee guida per le Residenze Sanitarie Assistenziali. Indicazioni per l'erogazione in sicurezza delle attività nelle strutture residenziali socio-sanitarie durante la pandemia COVID-19*" di data 22 dicembre 2020 (per i centri residenziali disabili e hospice) e di quanto previsto dai rispettivi Piani di Ripresa.

In particolare si specifica che:

1. le visite dei familiari possono avvenire solo previa autorizzazione del direttore sanitario dell'ente per i servizi socio-sanitari che effettua una valutazione dei rischi/benefici dell'incontro in relazione alle necessità psico-fisiche della persona. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati giorno ed orario della visita ed il familiare nell'autocertificazione per lo spostamento dovrà farvi esplicito riferimento;
2. le uscite dell'utente per attività motoria devono essere autorizzate dal direttore sanitario per i servizi socio-sanitari in considerazione delle necessità psico-fisiche della persona e devono avvenire nel rispetto delle indicazioni previste dall'ordinanza del Presidente della Provincia n. 67 del 13 marzo 2021;
3. i rientri in famiglia possono avvenire solo previa autorizzazione del direttore sanitario per i servizi socio-sanitari che valuta la presenza di comprovate esigenze correlate al benessere psico-fisico dell'utente.
4. per quanto riguarda i servizi in ambito socio-assistenziale, l'effettuazione degli interventi, delle visite, delle uscite e degli eventuali rientri in famiglia, potranno avvenire secondo quanto previsto dalle procedure di sicurezza attive e sopra richiamate, assicurando un'attenta valutazione, da parte della direzione del servizio, circa le modalità, la frequenza e le misure di sicurezza da adottare.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE GENERALE
- dott. Giancarlo Ruscitti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)