



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Assessore alla Salute, Politiche sociali, Disabilità e Famiglia**

Via Gilli, 4 – 38121 Trento

P+39 0461 494150

@ass.salute@provincia.tn.it

@ass.salute@pec.provincia.tn.it

Spettabili

Responsabili

Servizi Sociali del Comune di Trento

Comune di Rovereto

Comunità di Valle del Trentino

Enti autorizzati e accreditati in ambito socio-assistenziale e socio-sanitario in Provincia Autonoma di Trento

dott. Enrico NAVA

Direttore Integrazione Socio Sanitaria

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

dott. Antonio FERRO

Direttore Dipartimento Prevenzione

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

dott.ssa Simona SFORZIN

Direttrice del Distretto Sanitario Centro Nord

dott.ssa Donatella VISENTIN

Centrale Covid

Federazione Trentina della Cooperazione

Consulta Provinciale delle Politiche Sociali

Consolida – Consorzio della Cooperazione Sociale Trentina

U.P.I.P.A

Unione Provinciale Istituzioni per l'Assistenza

Gr.I.S. Trentino ODV

Componenti del Tavolo di lavoro per l'elaborazione delle Linee di Indirizzo

LORO SEDI

A045/S144/22.13.9-2020-14/FS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**Oggetto:** trasmissione "VERSIONE 3 - Linee di Indirizzo per l'erogazione in sicurezza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari connesse alla pandemia COVID-19".

Con la presente, facendo seguito agli incontri di aggiornamento avvenuti con il Tavolo di Lavoro per l'elaborazione delle Linee di Indirizzo, sono a trasmettere la "*VERSIONE 3 - Linee di Indirizzo per l'erogazione in sicurezza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari in ambito domiciliare, semi-residenziale e residenziale connesse alla pandemia COVID-19*".

Specifico qui di seguito i principali aggiornamenti rispetto alla versione precedente inviata con nota di data 3 novembre 2020:

- Revisione del paragrafo relativo al servizio di assistenza domiciliare (Paragrafo 6.9 *L'erogazione del servizio domiciliare*), che ha necessitato di una specificazione ulteriore, tenuto conto della centralità del supporto domiciliare nell'attuale fase di evoluzione della pandemia.
- Revisione dell'Allegato 1 relativo alla gestione dei casi sospetti e confermati Covid all'interno dei servizi, con l'introduzione anche di una specifica modalità di collaborazione tra il Dipartimento e APSS e Centrale Covid, denominata "ZIP", orientata a facilitare la gestione degli aspetti connessi alla pandemia all'interno dei servizi. La funzionalità ZIP sarà attiva a partire dal prossimo 9 dicembre 2020.

Ringraziando per la collaborazione l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

- Stefania Segnana -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati: Testo delle Linee di indirizzo VERSIONE 3 - DICEMBRE 2020.  
Allegato 1: Gestione dei casi sospetti e confermati COVID - ZIP  
Allegato 2: Diagramma gestione casi positivi e diagramma gestione contatto stretto.



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Dipartimento Salute e Politiche Sociali**

# **Linee di Indirizzo per l'erogazione in sicurezza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari in ambito domiciliare, semi-residenziale e residenziale connesse alla pandemia COVID-19**

**VERSIONE 3 - DICEMBRE 2020**

**In collaborazione con:**

Servizi Sociali delle Comunità di Valle

Rappresentanza Enti del terzo settore erogatori di servizi

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

Organizzazioni Sindacali: CGIL funzione pubblica - CISL fisascat - CISL funzione pubblica - UIL  
Upipa



## **INDICE**

<b>Premessa</b>	pag.	5
<b>Acronimi</b>	pag.	4
<b>1. Finalità delle Linee di Indirizzo</b>	pag.	5
<b>2. Destinatari</b>	pag.	6
<b>3. Oggetto: tipologia di servizi/interventi rientranti nelle Linee di Indirizzo</b>	pag.	7
<b>4. Piano per l'erogazione degli interventi e dei servizi</b>	pag.	8
4.1 - Misure generali di prevenzione e protezione	pag.	9
<b>5. Misure generali di carattere organizzativo e sanitario</b>	pag.	10
5.1 - Formazione misure prevenzione, protezione e sostegno personale, volontari ed esterni	pag.	11
5.2 - Referente COVID	pag.	12
5.3 - Integrazione del Documento di Valutazione dei Rschi	pag.	13
5.4 - Comunicazione con operatori, utenti e familiari e <i>caregiver</i>	pag.	13
5.5 - Programma di medicina occupazionale	pag.	13
5.6 - Scambio informativo tra APSS e altri enti	pag.	15
5.7 - Privacy	pag.	15
<b>6. Misure organizzative per la prevenzione e gestione del contagio</b>	pag.	16
6.1 - Modalità di accesso ai servizi e strutturazione fisica del contesto di servizio	pag.	16
6.2 - Misure di distanziamento fisico	pag.	17
6.3 - Accesso al servizio da parte di persone esterne, visitatori, uscite e rientri in famiglia	pag.	18
6.4 - Disponibilità e utilizzo delle dotazioni di sicurezza	pag.	19
6.5 - Igiene personale, igiene delle mani	pag.	22
6.6 - Igiene ambientale	pag.	22
6.7 - Gestione domestica degli alimenti	pag.	23
6.8 - Organizzazione dei trasporti	pag.	24
6.9 - L'erogazione del servizio in contesto domiciliare	pag.	24
<b>7. Verifica condizioni di salute delle persone per stato di rischio</b>	pag.	28
7.1 - Profili e tipologie di rischio	pag.	28
7.2 - Modalità di verifica dello stato di salute di utenti, familiari e operatori	pag.	30
7.3 - Modalità e tempi di effettuazione del tampone	pag.	31
7.4 - Definizione e durata dell'isolamento e della quarantena	pag.	34
7.5 - Gestione isolamento e gestione dei casi sospetti/confermati di COVID 19	pag.	37
<b>8. Riferimenti sanitari e collaborazione tra APSS e Dipartimento Salute e Politiche Sociali</b>	pag.	39
<b>9. Monitoraggio dell'applicazione e revisione e aggiornamento delle Linee di indirizzo</b>	pag.	39
<b>Allegati</b>	<b>pag.</b>	<b>41</b>

ALLEGATO 1: Gestione casi sospetti e confermati Covid – Collaborazione ZIP

ALLEGATO 2: Diagramma gestione dei casi positivi e diagramma gestione del contatto stretto

## **Acronimi**

APSS	Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
DPI	Dispositivi di Protezione Individuali
DVR	Documento di Valutazione dei Rischi
ECDC	European Centre for Disease prevention and Control
FFP	Filtering Facepiece Particles
ICA	Infezioni Correlate all'Assistenza
INAIL	Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro
ISS	Istituto Superiore di Sanità
MC	Medico Competente
MMG	Medico di Medicina Generale
OMS	Organizzazione Mondiale della Sanità
PS	Pronto Soccorso
RLS	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
ROT	Rifiuti Ospedalieri Trattati
RSA	Residenza Sanitaria Assistenziale
RSPP	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
TC	Temperatura Corporea
UOPSAL	Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro

## **Premessa**

*Le presenti Linee di Indirizzo nascono dall'esigenza di definire un sistema unitario sul territorio provinciale relativamente alle procedure sanitarie connesse all'erogazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari domiciliari, semiresidenziali e residenziali, nell'attuale fase della pandemia.*

*L'esperienza concreta e gli studi epidemiologici evidenziano la centralità della rigorosa osservanza delle misure di prevenzione del contagio, con particolare riferimento agli ambienti comunitari e alle fasce più vulnerabili, maggiormente esposte ai rischi connessi alla pandemia e alla ripresa di focolai epidemici. Pertanto, è cruciale attuare le necessarie misure di protezione e sicurezza in modo omogeneo all'interno di tutti i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.*

*Per facilitare lo svolgimento dei diversi ruoli e delle azioni in capo agli attori del sistema dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali (in particolare Provincia, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Servizi Sociali delle Comunità di Valle/Territorio Val d'Adige, ed Enti accreditati per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari) il documento intende fornire linee, orientamenti e procedure unitarie da seguire.*

*Le presenti linee di indirizzo sono una versione aggiornata e integrata sulla base della normativa vigente delle "Linee di Indirizzo per l'erogazione in sicurezza dei servizi socio-sanitari in ambito domiciliare, semi-residenziale e residenziale nella "fase 2" della pandemia COVID 19" adottate in data 05.06.2020. I contenuti tengono conto dell'attuale contesto epidemiologico, nonché delle disposizioni normative e dell'evoluzione delle conoscenze scientifiche.*

*Il documento è elaborato grazie al contributo congiunto dei soggetti a vario titolo coinvolti nel sistema, con la collaborazione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) per la declinazione degli aspetti sanitari e di prevenzione da assicurare nei diversi ambiti e processi di erogazione dei servizi.*

### **1. Finalità delle Linee di Indirizzo**

La finalità è l'applicazione unitaria integrando quanto già contenuto nelle ordinanze e circolari provinciali, con indicazioni operative coerenti con le prescrizioni vigenti.

Il documento definisce il quadro di riferimento per l'erogazione e la gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari in ambito domiciliare, semi-residenziale e residenziale (escluse le residenze sanitarie assistenziali e le residenze socio-sanitarie per persone con disabilità, per le quali sono state prodotte delle linee guida specifiche).

La gestione della pandemia determina la necessità di sviluppare contesti, funzioni e procedure peculiari, secondo misure trasversali comuni a tutti gli ambiti e specifiche riguardanti specifici target. Si intende quindi corrispondere a tali esigenze, con una contemporanea attenzione ad assicurare il supporto all'implementazione, al monitoraggio, alla verifica e all'aggiornamento.

**Il testo è aderente alle disposizioni nazionali e provinciali, alle quali si rimanda per maggiore contestualizzazione<sup>1</sup>. Si specifica inoltre che eventuali indicazioni successive da parte delle autorità preposte sono da considerarsi immediatamente prevalenti.**

Altresì, è coerente con le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità<sup>2</sup> e dell'Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro<sup>3</sup>, in tema di prevenzione e controllo dell'infezione da SARS-COV-2 applicabili ai servizi socio-sanitari e socio-assistenziali.

Il processo di erogazione del servizio/intervento avviene nel rispetto delle seguenti Linee di Indirizzo e di quando previsto dal **Piano per la Ripresa degli interventi e dei servizi** elaborato nella fase precedente sulla base della prima versione delle Linee di Indirizzo emessa in data 04.06.2020, adeguatamente integrato e monitorato nella sua esecuzione in base all'evoluzione della pandemia e alla specificità dei singoli contesti.

In questa fase epidemiologica l'oggetto prevalente è l'erogazione dei servizi e delle attività socio-assistenziali e socio- sanitarie al fine di:

- garantire il massimo livello di accessibilità e continuità dei servizi di assistenza e tutela della salute e del benessere degli utenti, compatibile con esigenze di sanità pubblica e di sicurezza di utenti e operatori;
- assicurare la funzionalità dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari sulla base di linee di carattere gestionale e tecnico-organizzativo fondate sulle conoscenze e evidenze tecnico-scientifiche attualmente disponibili e in continua evoluzione.

Altresì le presenti Linee di Indirizzo intendono garantire coordinamento e integrazione tra Provincia, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Enti locali ed Enti gestori dei servizi.

## **2. Destinatari**

Il documento è diretto a tutti i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari della Provincia, ed in particolare ai responsabili degli Enti gestori, per la messa in atto delle misure previste funzionali all'elaborazione di processi e piani di intervento, nonché, per conoscenza, alle rappresentanze dei lavoratori e alle parti sociali, affinché forniscano le necessarie indicazioni a:

- utenti e familiari;
- personale educativo, assistenziale, socio-sanitario, tecnico, amministrativo e dei servizi di supporto;
- personale delle ditte esterne che afferisce ai servizi (es. personale delle ditte di pulizie, manutentori, dipendenti di cooperative di servizio ecc.);
- fornitori;
- volontari;
- visitatori autorizzati;
- altri portatori di interesse.

<sup>1</sup>Per raccolta complessiva delle Circolari e comunicazioni adottate del Dipartimento Salute e Politiche Sociali. [www.ufficiostampa.provincia.tn.it/Rubrica-Coronavirus/Ordinanze-documenti-e-comunicazioni/Circolari-Dipartimento-Salute-e-politiche-sociali-sull-emergenza-Covid-19-e-la-gestione-dei-servizi](http://www.ufficiostampa.provincia.tn.it/Rubrica-Coronavirus/Ordinanze-documenti-e-comunicazioni/Circolari-Dipartimento-Salute-e-politiche-sociali-sull-emergenza-Covid-19-e-la-gestione-dei-servizi)

<sup>2</sup> Rapporti ISS COVID-19. [www.iss.it/rapporti-covid-19](http://www.iss.it/rapporti-covid-19).

<sup>3</sup> Documento Tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione". Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro. Aprile 2020.

### 3. Oggetto: tipologia di servizi/interventi rientranti nelle Linee di Indirizzo

Le Linee Guida si applicano ai servizi socio-assistenziali come definiti dal Catalogo per i servizi socio-assistenziali approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 173/2020. Per quanto riguarda i servizi socio-sanitari si fa riferimento alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 277/2020. Per i centri diurni anziani alle Direttive approvate annualmente (per il 2020 DGP n. 2174/2019).

Il documento prevede una strutturazione che declina le procedure di sicurezza sanitaria rilevanti per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari che si realizzano nei differenti ambiti quali: contesto domiciliare, contesto semi-residenziale, contesto residenziale.

La tabella sottostante riporta le principali tipologie di intervento ricomprese nelle Linee di Indirizzo, suddivise tra i 3 contesti.

CONTESTO DOMICILIARE	CONTESTO SEMI-RESIDENZIALE	CONTESTO RESIDENZIALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Servizio di Assistenza domiciliare</li> <li>● Servizio pasti a domicilio</li> <li>● Intervento educativo domiciliare per minori, adulti e persone con disabilità</li> <li>● Assistenza domiciliare per le persone con demenza</li> <li>● Assistenza domiciliare integrata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Centro di accoglienza per la prima infanzia</li> <li>● Centro socio-educativo territoriale per minori</li> <li>● Centro servizi per adulti</li> <li>● Centro di accoglienza e socializzazione</li> <li>● Centro servizi per anziani</li> <li>● Percorsi per l'inclusione di disabili</li> <li>● Centri socio riabilitativi per disabili</li> <li>● Centri socio riabilitativi per la salute mentale funzione semiresidenziale</li> <li>● Struttura residenziale a media intensità terapeutico riabilitativa per minori funzione semiresidenziale</li> <li>● Centri diurni anziani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Abitare accompagnato per minori, adulti, persone con disabilità, per anziani</li> <li>● Comunità socio-educativa</li> <li>● Servizio di pronta accoglienza</li> <li>● Accoglienza nuclei familiari</li> <li>● Comunità di accoglienza madre-bambino</li> <li>● Housing first</li> <li>● Casa Rifugio</li> <li>● Comunità di accoglienza per adulti</li> <li>● Centro di accoglienza notturno</li> <li>● Comunità di accoglienza per persone con disabilità</li> <li>● Comunità familiare per persone con disabilità</li> <li>● Comunità integrata</li> <li>● Accoglienza per anziani</li> <li>● Centri socio riabilitativi per disabili</li> <li>● Centri socio riabilitativi per la salute mentale</li> <li>● Struttura residenziale ad alta intensità terapeutico riabilitativa per minori</li> <li>● Struttura residenziale a media intensità terapeutico riabilitativa per minori</li> <li>● Comunità per le dipendenze</li> <li>● Comunità per i disturbi del comportamento alimentare</li> <li>● Strutture psichiatriche terapeutiche riabilitative a carattere estensivo per adulti</li> </ul>
<p><b>AREE DI INTERVENTO</b> Età evolutiva e genitorialità - Adulti - Anziani - Disabilità - Salute Mentale - Dipendenze</p>		

Per quanto riguarda gli interventi previsti nel Catalogo dei Servizi Socio Assistenziali non indicati nel riquadro di cui sopra (sportelli sociali, servizi territoriali e di accompagnamento al lavoro) si fa riferimento alle disposizioni previste nel Protocollo della Sicurezza presso i contesti di lavoro e/o alle indicazioni specifiche relative al settore di intervento<sup>4</sup>. Per le parti generali e trasversali si applica quanto contenuto nel presente documento.

<sup>4</sup> Vedasi Protocollo - Linee di indirizzo per la Gestione del rischio da Sars - Cov 2 nel settore produttivo, manifatturiero, industriale e artigianale  
[https://www.ufficiostampa.provincia.tn.it/content/download/167338/2934323/file/protocollo\\_manifatturiero\\_ver.1\\_300420-PDF.pdf](https://www.ufficiostampa.provincia.tn.it/content/download/167338/2934323/file/protocollo_manifatturiero_ver.1_300420-PDF.pdf)

## IMPORTANTE

### SERVIZI SEMI-RESIDENZIALI E DIURNI RIVOLTI AI MINORI

Per tale tipologia di servizi, quando si rivolgono ai medesimi destinatari quali i minori frequentanti le istituzioni scolastiche e formative di primo e secondo ciclo (scuole primarie, scuole secondarie di primo e di secondo grado), si applicano le Linee Guida in quanto compatibili della Scuola denominate “COVID 19. Linee d’indirizzo per la tutela della Salute e Sicurezza. Istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo” - Versione del 3 settembre 2020<sup>5</sup> e successive modifiche e a quanto previsto dalle Delibera di Giunta Provinciale n. 1260 del 21 agosto 2020 avente ad oggetto la “Modifica della deliberazione della Giunta provinciale 2 marzo 2018, n. 322 inerente lo Strumento Buoni di Servizio relativi alla Programmazione Fondo Sociale Europeo 2014-2020 per il triennio 2018 - 2020, al fine di promuovere interventi di conciliazione famiglia lavoro in grado di affrontare con maggiore efficacia l'emergenza epidemiologica da COVID-19 per l'anno scolastico/educativo 2020/2021.” e successive modifiche.

L'erogazione dei servizi avviene secondo quanto previsto dai piani di ripresa e dai protocolli di sicurezza, come indicato anche nell'Allegato 8 del DPCM del 25 ottobre 2020.

#### **4. Piano per l'erogazione degli interventi e dei servizi**

I servizi sono stati riavviati secondo quanto stabilito dai singoli Piani di ripresa, ai quali si rimanda per il carattere di organizzazione generale.

Si considerano altresì automaticamente integrati dalle successive misure e procedure disposte in attuazione di indirizzi e disposizioni successive per la gestione e prevenzione della diffusione del contagio.

I processi di erogazione dei servizi/interventi dovranno essere inoltre adattati ad esigenze specifiche e/o localizzate che potranno registrarsi in base all'evoluzione della pandemia.

Tali istanze dovranno essere affrontate attraverso adeguate modalità di gestione individuate in accordo tra il servizio sociale o sanitario di riferimento e l'ente gestore del servizio/intervento.

Nel raccomandare la massima attenzione all'aggiornamento e al monitoraggio delle condizioni e procedure di erogazione dei servizi, anche sulla base delle specifiche indicazioni fornite dal Servizio Sanitario di riferimento di APSS, si suggerisce **l'adozione di strumenti che facilitino la verifica degli aspetti maggiormente significativi e determinanti per l'allestimento e la verifica delle condizioni di erogazione dei servizi/interventi, quali check list dedicate e l'utilizzo delle procedure e diagrammi allegati al documento.**

Si riporta al riguardo un elenco orientativo e non esaustivo di **elementi (“evidenze”) di preparazione della struttura e gestione in sicurezza delle attività** che è opportuno siano documentati, aggiornati e contestualizzati (se applicabili alla tipologia di servizio) nel piano per

<sup>5</sup>[https://www.ufficiostampa.provincia.tn.it/content/download/172142/2992225/file/Ordinanza\\_n.\\_43\\_prot\\_537055\\_del\\_03\\_SETTEMBRE\\_2020\\_completa.pdf](https://www.ufficiostampa.provincia.tn.it/content/download/172142/2992225/file/Ordinanza_n._43_prot_537055_del_03_SETTEMBRE_2020_completa.pdf)

l'erogazione degli interventi e dei servizi e nel Documento di Valutazione dei Rischi o altri documenti tecnico-organizzativi interni.

Al proposito, in linea con tale orientamento, per quanto riguarda la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti si rimanda per completezza anche all'Allegato 8 del DPCM del 25.10.2020.

Evidenze di preparazione e gestione in sicurezza delle attività da garantire e da favorire la conoscenza e accessibilità:

- individuazione nominativa del referente COVID e attestazione della relativa formazione su COVID-19, nonché eventuale gruppo interprofessionale di supporto;
- elenco di attività (comprendenti approvvigionamento e utilizzo dei DPI, precauzioni igienico-sanitarie, dotazione di personale per garantire la continuità di erogazione del servizio, comunicazione interna e esterna, misure di isolamento, sanificazione ambientale) e - relative responsabilità e procedure operative - da presidiare per garantire le misure anti-Covid in condizioni ordinarie, straordinarie o emergenziali (presenza di casi sospetti o confermati fra gli utenti o gli operatori);
- nominativo e recapito del medico competente;
- normative, protocolli e circolari attinenti all'emergenza COVID-19;
- raccolta e registrazione dei dati relativi alla situazione del personale (es. presenze/assenze, esito dei tamponi) e degli utenti (in particolare per le strutture residenziali);
- attestazioni sulla formazione del personale (compresa l'addestramento pratico all'uso dei DPI – iniziale e periodico);
- descrizione dei DPI disponibili (e di quantità e durata delle scorte in relazione al fabbisogno) e delle relative procedure di utilizzo (routinario o in presenza di caso sospetto o confermato di Covid-19);
- revisione delle procedure di erogazione del servizio, al fine di garantire il rispetto della distanza interpersonale, la riduzione delle occasioni di contatto durante l'attività (es. attività per piccoli gruppi, ecc.), la separazione fisica e funzionale degli ambienti (per quanto possibile), i percorsi di ingresso/uscita dalla sede operativa e le modalità di mobilità delle persone presso il contesto lavorativo;
- sorveglianza attiva di operatori e utenti (triage sui soggetti che accedono alla struttura, monitoraggio sulle condizioni di salute, comportamento in caso di situazioni sospette, promemoria interni su Covid-19, etc);
- igiene delle mani e altre precauzioni da adottare per prevenire la diffusione delle infezioni (es. durante l'erogazione del servizio, nella gestione dei trasporti);
- elenco dei prodotti igienizzanti anti-covid, procedure di sanificazione ambientale in uso, registrazione delle date delle sanificazioni realizzate, procedure di gestione delle stoviglie (e della biancheria) e smaltimento dei rifiuti;
- misure di isolamento previste per il caso di Covid-19 sospetto, probabile o confermato (preparazione della stanza, percorsi sporco-pulito, sanificazione, gestione dei rifiuti, eventuale trasferimento, ecc.), compresa l'attivazione degli accertamenti sanitari richiesti;
- modalità di verifica e osservanza delle norme di igiene e profilassi per operatori e utenti (es. diffusione protocolli/procedure, dati raccolti, vigilanza sui comportamenti degli operatori).

#### ***4.1 Misure generali di prevenzione e protezione***

Altre correlate misure di prevenzione da applicare sia nei contesti assistenziali che comunitari sono:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani; ricordare regolarmente all'utente, compresa la persona con disabilità, di non toccarsi gli occhi, il naso e la bocca; evitare

- abbracci e strette di mano;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato;
- evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone, in particolare con quelle che presentano sintomi respiratori;
- da parte degli operatori, adottare misure di protezione ulteriori rispetto a quelle essenziali previste nel caso di cura e assistenza a favore di persone che non tollerano o non utilizzano la mascherina.

Altresì, è importante garantire un frequente ricambio dell'aria dei locali anche attraverso l'apertura delle finestre, compatibilmente con l'attività svolta. Ove possibile, in assenza di ventilazione naturale è raccomandabile ottenere un adeguato ricambio d'aria in maniera forzata.

#### Igiene delle mani:

La letteratura scientifica conferma, anche in questo contesto epidemiologico, l'importanza dell'igiene delle mani come pratica di prevenzione della diffusione dell'infezione da Covid-19<sup>6</sup>.

L'igiene delle mani può essere effettuata con:

- lavaggio delle mani con acqua e sapone e asciugatura con salviette di carta;
- frizione alcolica, mediante utilizzo di un disinfettante per mani con il 70% di alcool.

È essenziale, lavarsi regolarmente e accuratamente le mani con acqua e sapone, per almeno 20 secondi, compresi i palmi e il dorso delle mani, tra le dita, le dita, i polpastrelli e le unghie.

Si ribadisce di ricordarlo regolarmente alle persone assistite, fornendo loro aiuto se necessario. Le mani andrebbero lavate prima e dopo aver mangiato o prima di aiutare la persona di cui ci si prende cura a mangiare; dopo aver usato il bagno o aver aiutato qualcun altro a utilizzarlo; dopo aver fornito cure fisiche o aver avuto contatti fisici con la persona che si sta assistendo; dopo aver toccato animali; dopo aver toccato il naso, gli occhi o la bocca; e dopo aver toccato qualsiasi cosa che potrebbe essere stata toccata da altri, comprese le maniglie delle porte, le superfici, i corrimano, il telefono, gli interruttori della luce e i telefoni.

A ciò vanno aggiunte le misure correlate all'utilizzo corretto dei Dispositivi di protezione individuale (DPI) e di sanificazione, specificamente trattate all'interno del documento.

Si rammenta che le vigenti misure di prevenzione previste a livello statale e provinciale prevedono, tra l'altro, l'uso di mascherine, di evitare assembramenti e limitare i contatti non necessari e garantire il distanziamento sia in ambito occupazionale, sia nella vita quotidiana, sia all'aria aperta e sui servizi di trasporto pubblico, e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza.

### **5. Misure generali di carattere organizzativo e sanitario**

Si riportano le misure generali di carattere organizzativo e sanitario da assicurare presso i contesti di servizio al fine di assicurare l'erogazione in sicurezza degli interventi.

Si sottolinea che una adeguata programmazione, la chiarezza delle procedure interne e l'esistenza di meccanismi di condivisione con il personale dei vari passaggi di ridefinizione delle attività

<sup>6</sup> Particolare attenzione deve essere rivolta all'igiene delle mani prima e dopo ciascun contatto con un utente, prima di manovre asettiche e dopo esposizione a liquidi biologici o contatto con le superfici vicine a un utente. Si rimanda al sito web dell'Istituto Superiore di Sanità ([www.iss.it](http://www.iss.it)) per infografiche, poster e altre risorse sull'igiene delle mani.

rappresentano elementi chiave per l'efficacia delle misure di riorganizzazione e prevenzione, necessarie nell'attuale scenario pandemico.

### **5.1 Formazione misure prevenzione, protezione e sostegno di personale, volontari ed esterni**

Tutto il personale, compresi gli addetti alle pulizie, il personale inviato da altre società cooperative e/o altri soggetti pubblici e privati e il personale volontario devono ricevere la formazione/informazione specifica in merito ai rischi di esposizione professionale, alle misure di prevenzione e protezione disponibili, nonché alle caratteristiche del quadro clinico di COVID-19, al fine di permettere uno screening degli accessi al servizio o delle persone che permetta una quanto più rapida identificazione dei casi sospetti.

Pertanto, sono oggetto di informazione rivolta a tutti i portatori di interesse anche le variazioni organizzative, le modifiche strutturali, e in generale su tutte le procedure interne introdotte per il contenimento della diffusione dell'infezione da COVID-19.

La formazione e l'addestramento degli operatori devono basarsi su sessioni obbligatorie (in orario di servizio) di breve durata (non più di 2-3 ore), che prevedano esercitazioni pratiche (ad esempio, sulle pratiche corrette per l'igiene delle mani e per la vestizione e svestizione dei DPI) e presentazione di video. Altresì, è opportuno che i gestori facciano seguire i corsi FAD dell'Istituto Superiore di Sanità a tutti gli operatori, disponibili sulla piattaforma EDUISS<sup>7</sup> prevedendo modalità alternative nel caso non ci siano competenze o strumenti digitali adeguati che l'ente gestore si impegna a fornire. Le strutture inoltre, potranno avvalersi, per l'aggiornamento delle competenze del personale sulle tematiche legate al COVID-19, anche di iniziative formative specifiche proposte da APSS e/o da altri enti a livello provinciale secondo le modalità di partecipazione previste dalle singole iniziative formative.

L'attività di formazione deve essere attinente a:

- Rischio biologico e gestione dell'emergenza;
- Procedure di gestione dei casi sintomatici e positivi;
- Uso corretto dei DPI in caso di persona senza sintomi e di persona con presenza di sintomi e igiene delle mani;
- Procedura corretto uso dei DPI in caso di soggetto sintomatico o asintomatico positivo al Covid;
- Modalità operative / procedure rispetto al proprio ambito di operatività;
- Formazione in tema del proprio DVR;
- Corretta procedura smaltimento rifiuti.

Risulta opportuno prevedere all'interno dei piani di formazione rivolti agli operatori di area socio-sanitaria e socio-assistenziale anche percorsi formativi e opportunità di rielaborazione di esperienze professionali e contesti personali caratterizzati da stress molto elevato, che potrebbero influire sul loro benessere fisico ed emotivo<sup>8</sup>.

Pertanto, è indispensabile che ogni struttura verifichi la possibilità di adottare tutte le modalità organizzative e pratico-operative necessarie a ridurre il disagio degli operatori. Gli enti gestori sono tenuti a riservare spazi di ascolto, rielaborazione e sostegno agli operatori anche per l'emersione di possibili azioni di miglioramento del servizio.

Altresì si evidenzia la necessità di supportare l'azione degli operatori che esercitano il loro ruolo

---

<sup>7</sup> [www.eduiss.it](http://www.eduiss.it).

<sup>8</sup> Gruppo di lavoro ISS Salute mentale ed emergenza COVID. Indicazioni ad interim per la gestione dello stress lavoro-correlato negli operatori sanitari e socio-sanitari durante lo scenario emergenziale SARS-CoV-2. Versione del 7 maggio 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020 (Rapporto ISS COVID-19, n.22/2020).

professionale in un contesto caratterizzato da elevata complessità, assicurando il riposo tra un turno e l'altro e fornendo forme concrete di accompagnamento e sostegno, mediante training e formazione per l'apprendimento di competenze e strategie efficaci di *coping*.

Sui temi oggetto delle presenti Linee di indirizzo, in accordo con APSS e in forme da concordare, potranno essere programmati percorsi di formazione congiunta tra i diversi soggetti coinvolti.

## 5.2 Referente COVID

In relazione alle funzioni richieste ciascun ente gestore è tenuto ad individuare un referente Covid che rivesta un ruolo con competenze in materia di salute e sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08.

In via residuale, per organizzazioni di ridotte dimensioni, il referente Covid può altresì coincidere con il datore di lavoro in particolare nei casi in cui lo stesso svolga direttamente i compiti propri del servizio di prevenzione e protezione.

Il referente Covid, oltre ad essere la figura deputata a fornire tutte le informazioni necessarie agli operatori, utenti e loro familiari nonché ai soggetti esterni, rappresenta per gli enti gestori un punto di contatto con le strutture del Servizio sanitario provinciale (Dipartimento di Prevenzione, UOPSAL, Igiene Pubblica, ecc) e con le strutture provinciali competenti, con la funzione di supportare il datore di lavoro, al quale rimangano in capo le relative responsabilità, nelle attività di prevenzione del rischio Covid.

La figura del referente Covid dovrà frequentare uno specifico corso curato da UOPSAL i cui contenuti riguarderanno i seguenti argomenti:

- conoscenza dei protocolli nazionali e provinciali e definizione di misure di sicurezza per il controllo del rischio COVID;
- modalità di monitoraggio del rispetto delle misure di prevenzione e protezione e in generale del proprio sistema di gestione COVID;
- modalità di sensibilizzazione, informazione e formazione del personale in merito al punto precedente.

Il corso si concluderà con relativa prova di valutazione a seguito della quale sarà rilasciata apposita attestazione che servirà per costituire un'anagrafe dedicata<sup>9</sup>.

Tale percorso rappresenta la formazione minima per il referente Covid che potrà essere ampliata e sviluppata in relazione ai propri bisogni e/o complessità organizzative.

In relazione alla complessità organizzativa, il datore di lavoro potrà implementare, designandole fra i soggetti che presentano competenze in materia di salute e sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08, le figure di riferimento e/o definire ruoli e compiti deputati all'attuazione e verifica delle necessarie misure di prevenzione e contenimento del contagio.

Nella individuazione del referente Covid ed in relazione alle misure di prevenzione intraprese dovrà essere consultato e informato il RLS/RLST. La nomina del referente Covid deve essere comunicata alle rappresentanze dei lavoratori. Il referente Covid opera in stretta collaborazione con il RLS, nonché con le altre figure di riferimento in tema di salute e sicurezza dei lavoratori (RSPP, MC).

Per i servizi socio-sanitari, in relazione alle figure professionali presenti, può essere opportuno individuare come referente Covid una figura sanitaria o socio-sanitaria (es. tecnico della riabilitazione psichiatrica, educatore professionale) che possa costituire da punto riferimento

---

<sup>9</sup> Per informazioni sul corso per referente Covid e sulle modalità di partecipazione allo stesso consultare il seguente link: <https://www.tsm.tn.it/formazione-corsi/corso-referente-aziendale-covid-19>

generale per la prevenzione e il controllo delle infezioni correlate all'assistenza e operare anche in stretta collaborazione, per la condivisione di strategie e buone pratiche, con altri servizi socio-sanitari, nonché con le figure di riferimento dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

### ***5.3 Integrazione del Documento di Valutazione dei rischi***

All'interno dei contesti di lavoro occorre adottare una serie di azioni che andranno ad integrare il Documento di valutazione dei Rischi (DVR), atte a prevenire il rischio di infezione da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro contribuendo, altresì, alla prevenzione della diffusione dell'epidemia, in collaborazione con il medico competente secondo quanto indicato nella Circolare del Ministero della Salute avente ad oggetto "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività", di data 29.04.2020 e precedenti documenti cui si fa riferimento nella Circolare.

Le modifiche da apportare al DVR, in coerenza con le misure di prevenzione e protezione atte a supportare la ripresa dei servizi, dovranno essere coerenti con l'acronimo STOP: S - che sta per misure di Sostituzione (es. attività gestite a distanza), T - che sta per misure Tecniche (es. barriere, distanziamento fisico), O - che sta per misure Organizzative, P - che sta per misure di Protezione individuale (es. mascherine chirurgiche).

### ***5.4 Comunicazione con operatori, utenti e familiari/caregiver***

Va assicurata un'adeguata e costante comunicazione tra gli operatori, gli utenti dei servizi e i loro familiari/caregiver, anche mediante iniziative di sensibilizzazione e coinvolgimento.

A favore di familiari e caregiver è individuato un referente per fornire informazioni sullo stato di salute del proprio familiare e regolare, per quanto riguarda i contesti residenziali, le forme di contatto, visita o rientro.

La comunicazione deve avvenire con forme che facilitano la comprensione da parte degli utenti e frequentatori dei servizi, attraverso l'impiego di strumenti e informative ad hoc, con procedure e istruzioni operative per il personale, gli utenti, i volontari e le figure esterne di supporto adeguate e visibili (es. facilitazione comunicazione mediante promemoria visivi, poster, screensaver...).

Altresì, la sensibilizzazione e la comunicazione nei confronti di utenti e familiari/caregiver deve anche essere attinente il rispetto delle seguenti misure: evitare strette di mano, baci e abbracci, assicurare una corretta igiene delle mani e igiene respiratoria, mantenersi a distanza di almeno 1 metro, utilizzare la mascherina chirurgica.

Se possibile, la sensibilizzazione e l'informazione, che deve essere calibrata sulle caratteristiche dell'utenza, dovrebbe basarsi su sessioni di breve durata (non più di 30 min-1h), rivolte a piccoli gruppi e includere esercitazioni pratiche o anche ricreative (ad esempio, dimostrazioni sulle pratiche per l'igiene delle mani e respiratoria, video, canzoni sull'igiene delle mani, ecc.).

### ***5.5 Programma di medicina occupazionale***

Ciascun contesto di lavoro è tenuto a predisporre un programma di medicina occupazionale in collaborazione con il proprio medico competente, per la definizione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori e per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione richiamate nel "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 14 marzo 2020 e integrato e modificato il 24 aprile 2020.

Si rileva inoltre l'importanza di mantenere e rafforzare gli interventi organizzativi che già nell'ordinarietà contribuiscono al mantenimento al lavoro di soggetti cosiddetti "fragili".

A maggior ragione in questo periodo emergenziale vanno a potenziare la loro portata in termini di efficacia ed è raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili e/o con patologie croniche.

Va posta particolare attenzione alla collocazione lavorativa in primo luogo per quelle situazioni in cui possano sussistere particolari condizioni di rischio anche legate al COVID-19. Gli stessi soggetti in presenza di condizioni sanitarie che possono rappresentare fattori di maggiore suscettibilità nei confronti del SARS-Cov-2 dovranno invece essere valutati in relazione al rischio lavorativo della mansione svolta con attenzione alla possibilità di esprimere un giudizio di "inidoneità temporanea" o limitazioni dell'idoneità per un periodo adeguato, con attenta rivalutazione alla scadenza dello stesso<sup>10</sup>.

La sorveglianza sanitaria dei lavoratori e le misure di tutela disposte nei confronti dei soggetti "fragili" vengono attuate in aderenza a indirizzi e criteri per la gestione dell'emergenza COVID-19 nelle aziende approvati e aggiornati periodicamente dal Comitato provinciale di Coordinamento in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro della Provincia autonoma di Trento.

In base all'andamento della pandemia COVID-19 e all'evoluzione delle conoscenze tecnico-scientifiche, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari stabilisce strategie e periodicità di screening per la ricerca precoce dei casi e di effettuazione di tamponi.

- Sul punto si ricorda che lo screening degli operatori effettuato con test molecolare (metodo Real Time PCR per ricerca di SARS-Cov-2) su tampone nasofaringeo rappresenta allo stato attuale uno strumento utile ad individuare eventuali positività Covid che dovessero insorgere tra gli operatori (anche in forma asintomatica), consentendo così di mettere in atto le necessarie misure di prevenzione e contenimento del contagio all'interno dei servizi e a livello comunitario. In questa fase epidemiologica, si ritiene opportuno che gli operatori dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari siano sottoposti periodicamente all'effettuazione del tampone (molecolare, rapido o altre modalità indicate da APSS in relazione all'esperienza e allo sviluppo delle conoscenze) su base almeno mensile<sup>11</sup>; la regolarità di effettuazione del tampone è particolarmente importante per gli operatori che erogano assistenza diretta a persone anziane. Ciascun ente gestore del servizio, tenuto conto delle esigenze organizzative e delle disponibilità dei servizi sanitari, stabilisce le modalità per l'effettuazione del tampone ai propri dipendenti.

Nei casi in cui fosse necessaria per ragioni di sanità pubblica, l'astensione lavorativa del dipendente in attesa dell'esito del tampone, il datore di lavoro è tenuto ad individuare misure organizzative/permessi atti a riconoscere l'assenza.

- In considerazione del quadro generale e al fine di prevenire l'insorgenza di sindromi influenzali, è fortemente raccomandata la partecipazione degli operatori, per il tramite del Medico competente, alle campagne di vaccinazione antinfluenzale e anti-pneumococcica con priorità ai soggetti ad alto rischio di complicanze o ricoveri correlati all'influenza, come previsto dalla Circolare nazionale<sup>12</sup>.

---

<sup>10</sup> Si rinvia in particolare a quanto previsto al punto 8 - Gestione dei lavoratori "fragili" - del Vademecum del Comitato prov coord SSL 24,25,26 aprile 2020 - REV.2 – approvazione 26 aprile 2020 e successive modifiche.

<sup>11</sup> Vedasi anche: Indicazioni ad interim per la prevenzione e il controllo dell'infezione da SARS-CoV-2 in strutture residenziali sociosanitarie e socioassistenziali. Versione del 24 agosto 2020. Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni - COVID-19 2020, ii, 26 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 4/2020 Rev. 2. - ECDC European Centre for Disease Prevention and Control. Surveillance of Covid-19 at long-term care facilities in the EU/EEA. Stockholm: EDCD; 2020.

<sup>12</sup> Vedasi Circolare Ministero della Salute dd. 04.06.2020 "Prevenzione e controllo dell'influenza: raccomandazioni per la stagione 2020/2021 che ribadisce "l'importanza della vaccinazione antinfluenzale, in particolare nei soggetti ad

In considerazione della finalità di sanità pubblica, la vaccinazione, nelle modalità indicate dall'APSS non è soggetta a pagamento da parte dei beneficiari e richiedenti.

- Al fine di supportare le misure di sanità pubblica di prevenzione e controllo del contagio, è opportuno anche promuovere gli strumenti disponibili per supportare la tracciatura dei casi e la ricerca dei contatti (es. App Immuni).

### **5.6 Scambio informativo con Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari**

Gli enti sono tenuti a coordinare tutti gli interventi e garantire un efficace e tempestivo raccordo e flusso delle informazioni verso APSS, in relazione a tutti gli ambiti rilevanti per la prevenzione e la gestione del contagio da COVID-19, con particolare riferimento alla gestione dei casi e dei “contatti stretti” (vedi paragrafo 6.9 e 8 delle presenti Linee di indirizzo).

### **5.7 Privacy**

Gli enti gestori dei servizi/servizi sociali competenti si trovano a trattare categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali (di seguito regolamento).

In particolare, il trattamento concerne i dati relativi alla salute e provenienti essenzialmente dalla rilevazione della temperatura corporea degli operatori/utenti/altri soggetti esterni e dalla comunicazione resa da questi ultimi di aver avuto o meno contatti con soggetti positivi al COVID-19 negli ultimi 14 giorni.

Dal punto di vista organizzativo risulta in particolare necessario:

- individuare e autorizzare il personale adibito al trattamento del dato relativo alla salute fornendo loro le istruzioni necessarie in riferimento, tra l'altro, alle modalità per la rilevazione della temperatura corporea e al luogo di conservazione dei dati e le modalità per prevenire un accesso non autorizzato. Si suggerisce di individuare quale soggetto autorizzato il RSPP o il referente privacy o COVID-19 dell'ente;
- fornire all'interessato l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento con la raccomandazione di fornirla, in ossequio al principio di accountability, per iscritto. Per quanto riguarda i contenuti di tale documento con riferimento alle finalità del trattamento, si può indicare la prevenzione dal contagio da COVID-19 e la tutela della salute; con riferimento alla base giuridica occorre considerare l'art. 9 del regolamento paragrafo 2 lett. b) e f) nonché l'art. 6 lett. c) ed e) concernenti l'obbligo di legge (art. 32 costituzione, art. 2087 codice civile e d.lgs. 81 del 2008) e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (d.l. 18/2020 convertito dalla l. 27/2020); con riferimento alla durata della conservazione può essere indicato il termine dello stato di emergenza;
- aggiornare il registro dei trattamenti;
- valutare l'impatto del trattamento sulla protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 35 del regolamento.

I dati personali trattati non devono essere oggetto di diffusione o comunicazione a terzi salvo

---

alto rischio di tutte le età, per semplificare la diagnosi e la gestione dei casi sospetti, dati i sintomi simili tra Covid-19 e Influenza.”

quanto previsto dal presente documento o da specifiche previsioni normative.

Si ricorda che, ai fini della liceità del trattamento, i dati personali devono essere sempre trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del regolamento, adottando misure appropriate a tutela dei diritti e delle libertà degli interessati.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/temi/coronavirus/faq>

## **6. Misure organizzative per la prevenzione e gestione del contagio**

### **6.1 Modalità di accesso ai servizi e strutturazione fisica del contesto di servizio**

L'accesso ai servizi avviene secondo quanto previsto dalle Circolari vigenti e dal Piano di Ripresa, tenuto conto dall'evoluzione dell'emergenza e delle indicazioni generali di sicurezza atte a contrastare la diffusione del virus, illustrate nei relativi paragrafi del presente documento.

E'richiesta l'osservanza delle condizioni di prevenzione e strutturazione degli ambienti e dei contesti di servizio in linea con le disposizioni generali in materia di organizzazione adeguata degli spazi e forme di distanziamento, secondo quanto previsto dal Protocollo per la Sicurezza sugli ambienti di lavoro.

Per quanto riguarda la **strutturazione degli spazi fisici/luoghi di lavoro** dei servizi semi-residenziali si riportano qui di seguito le principali indicazioni da seguire:

- Rimodulare gli spazi in modo da permettere di occupare tutti i locali a disposizione, con il posizionamento di arredi ed eventuali attrezzature tale da garantire il distanziamento tra le postazioni di almeno 1,5 metri;
- salvo diverse misure più restrittive adottate in base all'evoluzione della pandemia, laddove possibile, individuare percorsi differenziati per ingresso e uscita. Si specifica che rimane preclusa, in questa fase e fino a nuova comunicazione, la possibilità di attivare servizi territoriali (punto prelievi, centri diurni...) nelle strutture RSA, ad esclusione delle situazioni in cui sia possibile garantire l'accesso e l'utilizzo di spazi e personale in maniera esclusiva.
- Creare un setting che preveda il posizionamento provvisorio dell'arredo (tavoli e sedie) inutilizzabile al fine del mantenimento delle distanze;
- Ridefinire la metratura interna con appositi accorgimenti (paravento separé, nastro a terra a delimitare le aree) con riferimento all'indice di occupazione;
- Allestire indicazioni all'ingresso di ogni locale, tramite segnaletica a muro, del numero massimo di persone ammesse contemporaneamente, con conseguente rimodulazione mediante criteri di priorità e appropriatezza del servizio;
- Posizionare una adeguata segnaletica a terra mediante strisce di nastro colorato, per il rispetto delle distanze laddove vi siano bagni o aree di "attesa";
- Laddove possibile, separare bagni utenti da quelli del personale;
- Adeguare i kit di primo soccorso alle misure introdotte;
- Prevedere misure specifiche nel caso di strutture con ambienti ad uso promiscuo (es. atrio, ascensore, corridoi, spazi di attesa, ecc.);

- Garantire la pulizia quotidiana dei servizi igienici e degli spazi e sulla base della frequenza di utilizzo del servizio/struttura, con particolare attenzione agli oggetti e alle superfici che vengono toccate più frequentemente (ad esempio, maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua);
- utilizzare pellicole protettive per coprire tastiere, schermi touch, mouse e sanificarle a fine utilizzo / fine giornata;
- prevedere il mantenimento degli ambienti e delle aree di lavoro libere e ordinate in modo da consentire una più accurata igienizzazione;
- Prevedere a fine utilizzo la sanificazione di giochi e materiali affini, con adeguati detergenti a base di cloro o alcool, privilegiando laddove possibile l'utilizzo di strumentazione ad uso esclusivo dei singoli operatori; rimuovere i materiali non facilmente sanificabili;
- Installare punti dispenser contenenti soluzione idroalcolica per le mani;
- Prevedere modalità di contingentamento degli ingressi e predisporre al bisogno misure di ingresso scaglionato al fine di garantire le necessarie misure di distanziamento, con organizzazione funzionale degli spazi.

Per quanto riguarda la strutturazione fisica del contesto in ambito domiciliare e residenziale, essendo la stessa afferente a variabili riconducibili ad un ambito domestico e comunitario, si rimanda ad una particolare attenzione nell'adottare idonei comportamenti di prevenzione quali in particolare:

- aerazione ripetuta dei locali;
- igiene delle mani frequente;
- attenzione alla sanificazione;
- utilizzo della mascherina chirurgica di operatori e utenti;
- attenzione alla corretta vestizione e svestizione con utilizzo dei DPI;

Per quanto riguarda i contesti residenziali, qualora la configurazione degli spazi lo renda possibile, riservare uno spazio per eventuali urgenze di isolamento.

## **6.2 Misure di distanziamento fisico**

Nell'erogazione dei servizi in ambito domiciliare, semiresidenziale e residenziale particolare attenzione è garantita al rispetto delle misure di distanziamento fisico previste sia per quanto attiene la distanza interpersonale di almeno un metro (da garantire ogni qualvolta le esigenze assistenziali lo consentano) che la definizione dei "percorsi" strutturali e organizzativi, assicurando l'utilizzo di adeguati dispositivi di protezione.

Nella composizione dei gruppi e nell'organizzazione delle attività sono da privilegiare il più possibile forme di limitazione della numerosità dei contatti e atte a favorire la stabilità dei gruppi, attraverso strumenti diversificati (calendarizzazione delle presenze, la formazione di équipes stabili, l'effettuazione del servizio nei confronti di piccoli gruppi, lo svolgimento di attività all'aperto, ecc.), compresa, quando a fronte di una tipologia di utenza con elevata complessità assistenziale non sia possibile il lavoro in gruppo, l'adozione di modalità di interazione ospite-operatore in rapporto di 1 a 1.

La parametrizzazione operatore/utente tiene conto unitamente delle norme di accreditamento e delle condizioni complessive della persona e del contesto del servizio, ivi inclusa la strutturazione degli spazi e la distribuzione delle persone e delle attività nelle stanze disponibili, così come previsto dal Piano di Ripresa elaborato in condivisione con il Servizio Sociale e Sanitario di riferimento.

Per la predisposizione delle misure di distanziamento fisico presso i contesti semiresidenziali si rimanda al paragrafo 6.1 in cui sono elencate le indicazioni da seguire.

Per assicurare il mantenimento del distanziamento fisico negli specifici contesti risulta necessario analizzare e controllare l'occupazione degli spazi (sala, piano, ecc), in riferimento al numero di persone che possono essere presenti e alla necessaria distanza che le stesse devono mantenere nella zona sorvegliata, al fine di definire, in relazione anche alle specifiche peculiarità degli ambienti, la densità di affollamento.

### **6.3 Accesso al servizio da parte di persone esterne, visitatori, uscite e rientri in famiglia**

Con riferimento ai contesti semiresidenziali e ai contesti residenziali, la **regolazione delle possibilità di accesso** da parte di persone esterne (visitatori, fornitori, manutentori, volontari ecc.) e le uscite e i rientri in famiglia da parte degli ospiti, sono regolamentate dai singoli Piani di ripresa, tenuto conto delle disposizioni nazionali e provinciali in vigore.

In ogni caso in via generale occorre siano definite precise procedure di verifica e di accesso ai servizi da parte di soggetti esterni e procedure per la regolazione di uscite e/o rientri in famiglia da parte degli ospiti.

Salvo prescrizioni specifiche più restrittive, tenuto conto dell'evoluzione della pandemia, **le visite da parte dei familiari** possono avvenire mediante forme di accesso regolamentato, attraverso l'implementazione di adeguate procedure di sicurezza, idonee misure di igienizzazione, l'individuazione di spazi e percorsi dedicati e l'utilizzo di protezioni e dispositivi di protezione individuale.

Durante le visite è assicurata la sorveglianza finalizzata alla verifica del rispetto delle norme di comportamento previste. Le modalità e le procedure sono individuate e aggiornate nel Piano di ripresa e di erogazione del servizio, in maniera concordata tra la famiglia, il responsabile della struttura e il servizio sociale o sanitario di riferimento.

Le fasi di entrata, di uscita e di riammissione al servizio residenziale devono essere presidiate al fine di adottare idonee misure di prevenzione e contenimento del contagio, mediante funzioni di accompagnamento, utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, oltre che ad un'azione di formazione e responsabilizzazione di ospiti, utenti e familiari nella corretta assunzione di comportamenti orientati alla sicurezza.

Presso ciascun contesto residenziale è individuata la figura del referente del gruppo, responsabile della regolazione di questi aspetti.

Si specificano di seguito alcune indicazioni utili per le **visite**:

- Garantire la priorità alle situazioni di maggiore criticità e urgenza;
- Riservare maggiore attenzione e cautela nelle visite che coinvolgono persone anziane o con patologie;
- Prediligere per le visite spazi all'aperto nei pressi della struttura ove è svolto il servizio o, in alternativa, in diversa collocazione ritenuta idonea;
- Rispetto delle norme di distanziamento fisico;
- In caso di ambiente chiuso si dovrà procedere ad abbondante ricambio d'aria almeno prima e dopo l'incontro;
- Le eventuali superfici e attrezzature utilizzate dovranno essere disinfettate secondo quanto indicato nel paragrafo 6.6;
- Il visitatore e l'ospite dovranno indossare per tutta la durata della visita i necessari DPI;
- Effettuazione di pre-triage ai visitatori secondo le forme indicate nel paragrafo 7.2.

Per quanto riguarda le **uscite e i rientri** si sottolinea l'importanza di:

- Programmare le modalità di effettuazione delle uscite (frequenza, durata...);
- Dotare gli ospiti dei necessari DPI;
- Assicurare azioni di comunicazione e sensibilizzazione all'assunzione di comportamenti idonei per la sicurezza e contenimento del contagio (vedi. anche paragrafo 5.4).
- Adottare particolare attenzione al rientro della persona in struttura dopo l'uscita (igiene delle mani, indumenti, pulizia, ecc...), anche mediante la rilevazione della temperatura corporea e la verifica della presenza di eventuali altri sintomi.

#### **6.4 Disponibilità e utilizzo delle dotazioni di sicurezza**

E' responsabilità del datore di lavoro fornire i necessari dispositivi di protezione individuale individuati come necessari, dal presente documento e da altre disposizioni prescrittive, dai propri Responsabili della Sicurezza e all'interno dei propri Documenti di Valutazione dei Rischi.

Si evidenzia che i DPI devono essere considerati come una misura efficace per la protezione dell'operatore solo se inseriti all'interno di un più ampio insieme di interventi che comprenda controlli amministrativi e procedurali, ambientali, organizzativi e tecnici nel contesto assistenziale di riferimento.

Il gestore del servizio si assicura che tutti lavoratori e persone che operano nel servizio, incluso il personale inviato da altri enti e/o società cooperative e/o altri soggetti pubblici e privati, personale volontario, personale degli appalti, lavoratori socialmente utili, liberi professionisti, abbiano in dotazione i medesimi DPI garantiti ai dipendenti diretti.

Nell'attuale scenario emergenziale COVID-19 italiano, la selezione del tipo di DPI deve tenere conto del rischio di trasmissione di SARS-CoV-2 che dipende da<sup>13</sup>:

- tipo di trasmissione: da droplets e da contatto;
- profilo di utente: gli utenti più contagiosi sono quelli che presentano tosse e/o starnuti; se tali utenti indossano una mascherina chirurgica o si coprono naso e bocca con un fazzoletto la diffusione del virus si riduce notevolmente. Tra i profili di utenza a cui riservare una particolare attenzione si segnalano gli anziani.
- tipo di contatto assistenziale.

Il rischio aumenta quando: o il contatto è ravvicinato (< 1 metro) e prolungato (> 15 minuti) o il contatto è di tipo ripetitivo o continuativo, tale da aumentare il tempo complessivo di esposizione sia in ospedale che in altri ambiti assistenziali territoriali (come ad esempio operatori di assistenza domiciliare coinvolti nella assistenza ripetuta e/o continuata di casi sospetti e confermati di COVID-19).

La direzione dell'ente in collaborazione con il referente Covid effettua un'adeguata programmazione dell'approvvigionamento dei DPI necessari. In particolare, devono essere effettuate stime adeguate circa la qualità e le quantità necessarie, anche assicurando le necessarie scorte.

Si richiamano il referente Covid e il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione a valutare, in raccordo con il Medico competente, la corretta dotazione e modalità di utilizzo dei

<sup>13</sup> Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. Indicazioni ad interim per un utilizzo razionale delle protezioni per infezione da SARS-COV-2 nelle attività sanitarie e socio-sanitarie (assistenza a soggetti affetti da COVID-19) nell'attuale scenario emergenziale SARS-COV-2. Versione del 10 maggio. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020 (Rapporto ISS COVID-19 - n. 2/2020 Rev. 2).

dispositivi di protezione per il personale impegnato nell'assistenza, in relazione alle caratteristiche del servizio e degli utenti. In sintesi, la prescrizione sulla dotazione e modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione deve tener conto delle caratteristiche del servizio, della struttura e del profilo di rischio dell'utenza.

Nel limite delle scorte e tipologie di DPI disponibili, considerato il superiore interesse alla salute e sicurezza degli operatori e degli utenti dei servizi, laddove il datore di lavoro non sia ancora autonomo nell'approvvigionamento e per lo stretto periodo necessario, il Dipartimento di Protezione civile provinciale provvede alla distribuzione dei DPI, secondo le attuali modalità (erogazione mensile sulla base del fabbisogno rappresentato al Servizio Politiche Sociali).

Si precisa che la fornitura del kit covid è garantita dall'Azienda provinciale per i servizi sanitari, per il tramite dei Servizi di Cura domiciliare.

La consegna dei DPI agli operatori (e agli utenti quando necessario), deve avvenire prima dell'ingresso in struttura o di accesso al servizio. La consegna può avvenire all'interno della struttura esclusivamente nel caso in cui la persona possa accedervi con i DPI necessari già in suo possesso. Le informazioni sulle corrette modalità di utilizzo dei DPI devono essere fornite prima dell'ingresso in struttura attraverso modalità e idonei strumenti.

Le mascherine monouso vanno cambiate tutti i giorni e devono essere utilizzate correttamente (ben aderenti al viso) con attenzione anche ad evitare la loro contaminazione quando si tolgono e durante il loro temporaneo inutilizzo.

Per questo è importante il loro utilizzo nel quadro di tutte le misure, anche di informazione, sensibilizzazione e formazione, previste per gli operatori, in coerenza con i dispositivi raccomandati per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 il cui utilizzo deve avere una declinazione puntuale in relazione al contesto di lavoro, alla mansione e al tipo di attività lavorativa in concreto svolta.

Nel caso di una persona con sintomatologia suggestiva di Covid-19 la prosecuzione del servizio è subordinata ad un'attenta valutazione da parte dell'ente gestore in raccordo con i servizi sociali e sanitari sulle condizioni di sicurezza e all'utilizzo di misure di protezione rafforzate che comportano l'utilizzo delle tipologie di DPI previste per il profilo "rischio medio-alto – persona sospetta per COVID 19".

Esistono vari esempi di corsi o ausili didattici online<sup>14</sup> sull'utilizzo corretto dei DPI e sulle modalità di vestizione/svestizione del kit sanitario da utilizzare nell'assistenza a persona COVID positiva.

Si rimanda inoltre all'istruzione operativa aziendale 05-1 di APSS per la vestizione e svestizione degli operatori esposti a rischio di Codiv-19". Il corretto utilizzo dei DPI deve costituire uno degli ambiti chiavi della formazione e oggetto di verifica sulla correttezza dei comportamenti.

Alla luce delle conoscenze scientifiche attualmente disponibili e delle principali modalità di trasmissione di questa malattia (contatto e droplet), le mascherine chirurgiche (dispositivi medici opportunamente certificati e preferibilmente del tipo IIR o equivalente), in grado di proteggere l'operatore che le indossa da schizzi e spruzzi, rappresentano una protezione sufficiente nella maggior parte dei casi<sup>15</sup> e sono strumenti di lavoro, al pari della divisa, messi a disposizione di tutti

<sup>14</sup> Corso WHO IPC in italiano <https://openwho.org/courses/COVID-19-PCI-IT>; Corso FAD COVID-19 ISS

<https://www.eduiss.it/course/index.php?categoryid=51>; Video Vestizione/Svestizione DPI

<https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/sars-cov-2-ipc-video-vestizione-svestizione>

<sup>15</sup> Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. Indicazioni ad interim per un utilizzo razionale delle protezioni per infezione da SARS-CoV-2 nelle attività sanitarie e sociosanitarie (assistenza a soggetti affetti da COVID-19) nell'attuale scenario emergenziale SARS-CoV-2. Versione del 10 maggio 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità;

gli operatori che operano normalmente all'interno dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

Tuttavia, l'attività assistenziale prolungata e/o continuata con casi sospetti/probabili/confermati di COVID-19, è considerata a maggiore rischio, e come tale, è necessario l'uso dei filtranti facciali FFP2/FFP3. Va pertanto effettuata una costante valutazione del rischio di contagio legato alle attività svolte, effettuata dal datore di lavoro con la collaborazione di RSPP, MC e Covid. Tale valutazione deve essere aderente alle caratteristiche del servizio, al profilo di rischio di contagio e alle procedure di protezione e isolamento necessarie per proteggere l'utenza.

Il riquadro che segue riporta una sintesi delle modalità di utilizzo nonché delle tipologie di DPI che, in aggiunta a quelli ordinariamente previsti per lo svolgimento della propria attività, operatori e utenti devono necessariamente indossare **quale livello essenziale in base al profilo di rischio sanitario dell'utenza così come specificato nel paragrafo 7.1.**

Al verificarsi di particolari condizioni di criticità o di rischio sono adottate misure di protezione maggiori.

	PROFILO UTENTE	INDICAZIONI E TIPOLOGIA DPI
1.	Rischio generico	<u>Operatore</u> : mascherina chirurgica TNT (tessuto non tessuto) più DPI ordinariamente previsti per lo svolgimento della propria attività <u>utente</u> : mascherina secondo le disposizioni valide per la generalità dei cittadini.
1a	Rischio generico con impossibilità di rispetto del distanziamento di 1 metro o utente che non tollera mascherina	<u>Operatore</u> : mascherina chirurgica TNT (tessuto non tessuto) più DPI ordinariamente previsti per lo svolgimento della propria attività. <u>Utente</u> : mascherina chirurgica, se tollerata. Se la persona non tollera o non indossa correttamente la mascherina chirurgica l'operatore indossa DPI superiore
2.	Rischio medio/alto e persona sospetta per COVID-19	<u>Operatore</u> : guanti monouso, dispositivo di protezione respiratoria (FFP2), occhiali di protezione/occhiale a mascherina/visiera, camice monouso (kit Covid). <u>Utente</u> : mascherina chirurgica, se tollerata. <u>Altri utenti/ospiti del servizio/familiari conviventi</u> : mascherina chirurgica.
3.	Persona positiva al COVID-19 (anche asintomatica)	<u>Massimo livello di protezione. Medesime indicazioni e tipologia DPI previsti per utente a rischio medio/alto o /sospetto.</u>

L'adozione in via precauzionale di una **protezione superiore** (es. nei casi di minori e/o persone che non tollerano i DPI e/o nelle condizioni in cui non è possibile rispettare il distanziamento...) dovrà avvenire in seguito a una appropriata valutazione del rischio che tenga anche conto di caratteristiche individuali dell'operatore, target di appartenenza dell'utente (es. anziani), contesto lavorativo e intensità assistenziale, effettuata a livello della struttura dal datore di lavoro con la collaborazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente.

A questo scopo è importante che l'operatore che interviene a domicilio in casi problematici disponga all'occorrenza di un kit Covid.

Il DPI non riutilizzabile dopo l'uso deve essere smaltito in un contenitore per rifiuti appropriato e deve essere effettuata l'igiene delle mani prima di indossare e dopo aver rimosso i DPI.

Mascherine e guanti vanno smaltiti con i rifiuti indifferenziati ma sempre posti prima dentro un sacchetto chiuso, per evitare contatti da parte degli operatori ecologici. Nei contesti di servizio in

cui sono presenti soggetti positivi al tampone, in isolamento o in quarantena obbligatoria, deve essere interrotta la raccolta differenziata, e tutti i rifiuti, indipendentemente dalla loro natura (includendo fazzoletti, rotoli di carta, i teli monouso, mascherine e guanti), devono essere considerati indifferenziati e pertanto raccolti e conferiti insieme.

Per la raccolta dovranno essere utilizzati almeno due sacchetti uno dentro l'altro o in numero maggiore, possibilmente utilizzando un contenitore a pedale; si raccomanda di chiudere adeguatamente i sacchi utilizzando guanti monouso, di non schiacciare e comprimere i sacchi con le mani.

### **6.5 Igiene personale, igiene delle mani**

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente, è fondamentale attenersi alle seguenti buone pratiche di igiene, sia nei contesti domiciliari che semiresidenziali e residenziali, al fine di evitare la contaminazione di oggetti o arredi, con le seguenti attenzioni:

- lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica: in particolare prima di preparare il cibo, dopo aver tossito o starnutito, dopo essere andati in bagno, dopo essere stati in contatto con altre persone;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, se non si ha a disposizione un fazzoletto monouso (da gettare dopo l'utilizzo), starnutire nella piega interna del gomito;
- non bere dalla stessa bottiglia/borraccia, utilizzando sempre bicchieri monouso una bottiglietta nominale o comunque personalizzata;
- non scambiare oggetti con altre persone (asciugamani, accappatoi, ecc.);
- in ambienti comunitari, porre, per quanto possibile, oggetti e indumenti personali nelle proprie borse;
- smaltire negli appositi contenitori i materiali usati (fazzoletti, guanti, cerotti, bende, ecc.).

### **6.6 Igiene ambientale**

Per quanto riguarda l'igiene delle **superfici**, in riferimento a quanto previsto dal Ministero della Salute assicurando la pulizia delle superfici volta a prevenire la diffusione del virus SARS-CoV-2, per le pulizie quotidiane delle abitazioni, una particolare attenzione deve essere posta alle superfici toccate più frequentemente (es. maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori delle luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore...).

Le superfici ambientali potranno essere trattate con le normali procedure di pulizia, qualora i locali non siano stati frequentati da soggetti/caso sospetto o accertato di Covid-19.<sup>16</sup>

Al fine di contrastare la trasmissione e la diffusione del virus, è fondamentale garantire un buon **ricambio dell'aria** in tutti gli ambienti aprendo le finestre con maggiore frequenza evitando, nel caso di vicinanza a strade ad alta viabilità, di farlo durante le ore di maggior traffico ed evitare l'utilizzo di condizionatori a ricircolo interno d'aria.

Sul tema della ventilazione e climatizzazione degli ambienti si rimanda al Documento specifico dal titolo "*Emergenza sanitaria Covid-19 - prime raccomandazioni per la gestione dei sistemi di*

---

<sup>16</sup> Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di Sars-CoV-2" - Versione del 07.07.2020. Roma: Istituto Superiore della Sanità; 2020 (Rapporto ISS COVID 19 n. 20 rev. 2

*ventilazione e climatizzazione*” prodotto dal Tavolo tecnico-sanitario della Provincia autonoma di Trento sui “sistemi di ventilazione e climatizzazione”.

## **6.7 Gestione domestica degli alimenti**

Fermo restando che, come emerge dalla valutazione effettuata dall’OMS “*la possibilità di contrarre il COVID-19 tramite gli alimenti o tramite le confezioni alimentari sia altamente improbabile*” (Rapporto ISS COVID-19 • n. 17/2020 – “Indicazioni ad interim sull’igiene degli alimenti durante l’epidemia da virus SARS-CoV-2”), è necessario assicurare il mantenimento delle norme di corretta prassi igienica nella manipolazione e cottura degli alimenti nonché di pulizia e sanificazione di stoviglie e utensili durante la preparazione dei pasti.

In particolare, per quanto riguarda la **preparazione diretta**, seguire le seguenti indicazioni:

- Lavare le mani accuratamente prima e dopo il pasto;
- Arieggiare i locali per almeno dieci minuti prima e dopo il pasto;
- Mantenere la distanza di sicurezza;
- Indossare mascherina e guanti monouso per: cucinare, apparecchiare, porzionare, servire, riordinare, pulire, sanificare;
- Organizzare la gestione della cucina in modo da consentire l’accesso e la presenza secondo le regole di distanziamento;
- Servire i pasti, già porzionati da parte del personale operativo, munito di guanti e mascherina.

Per quanto riguarda l’**approvvigionamento di pasti dall’esterno**, richiedere al fornitore una dichiarazione formale di rispetto delle norme igieniche HACCP nonché delle norme specifiche adottate per la preparazione e la distribuzione dei pasti in riferimento alla pandemia, in adeguamento alla normativa ministeriale e alle linee guida provinciali.

Nelle operazioni di ricezione delle merci è necessario:

- Indossare la mascherina;
- Evitare ogni tipo di contatto diretto;
- Assicurarci che chi effettua la consegna non si avvicini ad altre persone;
- Assicurarci che chi effettua la consegna indossi mascherina e guanti per tutto il tempo e durante tutte le operazioni, compresa la consegna del DDT;
- Non coadiuvare chi effettua la consegna in nessuna delle operazioni di sua competenza, limitandosi a dare indicazioni su dove depositare la merce;
- Predisporre, se possibile, uno spazio apposito esterno o all’ingresso per limitare il più possibile l’accesso alla struttura da parte di chi effettua la consegna o altri rischi di contatto;
- Segnalare tempestivamente al responsabile qualsiasi infrazione o anomalia;

Per quanto riguarda il **servizio di pasti a domicilio**:

- assicurare un attento monitoraggio degli utenti, in stretto raccordo con i servizi sociali e sanitari per avere tempestiva segnalazione di casi positivi, sospetti o in quarantena al fine di concordare eventuali misure aggiuntive di sicurezza;
- nelle situazioni covid-positive e nei casi sospetti, la consegna del pasto a domicilio avviene mediante l’impiego di contenitori monouso, smaltiti a cura dell’utente oppure in alternativa

mediante doppio insacchettamento del contenitore e mantenimento del contenitore presso l'utente alla fine del turno in modo da evitare contaminazioni;

- durante l'effettuazione del servizio deve essere garantito l'utilizzo dei DPI corrispondenti al profilo di rischio, sia da parte dell'operatore che dell'utente.

Si forniscono qui di seguito alcune **norme generali** sulla gestione dei pasti:

- Ridurre i passaggi di mano, predisponendo tutto il necessario sulla tavola per gli utenti in porzione singola (compresi, ad esempio: acqua, pane, condimenti, ecc.);
- Lavare le stoviglie in lavastoviglie con temperatura oltre i 70° per almeno 15 minuti. Se la lavastoviglie non prevede un ciclo di lavaggio adatto, effettuare prima del lavaggio un ammollo di almeno 10 minuti in acqua e soluzione al cloro allo 0,1%;
- In caso di lavaggio a mano, effettuare dopo il normale lavaggio un ammollo di almeno 10 minuti in acqua e soluzione al cloro allo 0,1% e risciacquare. Per l'asciugatura, utilizzare eventualmente carta monouso;
- Eventuali tovaglie, tovaglioli e altri tessuti per la cucina vanno lavate a 90° e stirate (per disinfezione finale);
- Igienizzare con prodotti specifici le superfici di lavoro e di consumo dei pasti;
- Promuovere tra gli utenti un generale senso di attenzione verso le norme di corretta prassi igienica, specialmente durante i pasti;
- Dotarsi di bidoni con apertura a pedale;
- Garantire durante i pasti un distanziamento di almeno 1,5 metri o realizzare apposite divisorie (es. plexiglas).

## **6.8 Organizzazione dei trasporti**

Per quanto riguarda l'ambito semi-residenziale l'organizzazione dei trasporti dal domicilio della persona alla sede del servizio e il suo accompagnamento a casa a conclusione della fruizione, avviene secondo le specifiche disposizioni di settore, le circolari emanate e le modalità organizzative disciplinate dalla struttura provinciale competente.

Si ricorda in particolare che nel caso di trasporto di persone che per la loro condizione non tollerano l'utilizzo di mascherina, considerato che è poi necessario in via precauzionale l'utilizzo da parte dell'autista e degli altri passeggeri di dispositivi di protezione superiore, e che si dovrebbe trattare di situazioni eccezionali, si rende obbligatoria la produzione di certificato di esonero del medico curante che attesti l'impossibilità, nei casi di specie, di indossare le mascherina durante il tragitto.

Va inoltre prestata particolare attenzione alle misure di igienizzazione e distanziamento. Si richiamano gli enti gestori dei servizi e i vettori addetti al trasporto a favorire l'osservanza delle indicazioni di sicurezza fornite segnalando alla struttura competente eventuali difformità.

Nel rispetto delle disposizioni generali in materia, al fine di facilitare i trasporti, possono essere previste anche forme di trasporto limitate alle situazioni necessarie con mezzi della cooperativa o altri mezzi messi a disposizione dai servizi.

## **6.9 L'erogazione del servizio in contesto domiciliare**

L'erogazione del servizio in contesto domiciliare avviene in osservanza delle condizioni di sicurezza indicate nel presente documento, con l'attenzione prioritaria ad assicurare funzioni di

prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio, nel rispetto della salute degli utenti e degli operatori.

Le condizioni di sicurezza del servizio vanno verificate sia con riferimento al beneficiario del servizio che ai conviventi, applicando per questi ultimi le medesime indicazioni richiamate nel presente paragrafo.

In assenza di tali condizioni, il servizio sociale titolare e/o l'APSS nel caso di piani assistenziali in ADI, sentito l'ente gestore del servizio, valuta la sospensione del servizio.

### **6.9.1 Disposizioni generali per l'effettuazione del servizio**

Durante l'effettuazione del servizio a domicilio aerare in ogni occasione possibile i locali e comunque almeno 5/10 minuti ogni ora.

Preliminarmente all'accesso dell'operatore presso il domicilio, è previsto il rispetto delle seguenti misure:

- impegno da parte dell'utente e della sua famiglia ad assicurare l'adeguata sanificazione, la disponibilità dei prodotti per igienizzazione e sanificazione, l'aerazione degli spazi presso i quali è erogata l'attività, e accettazione delle condizioni di realizzazione del servizio rese necessarie per la sicurezza. Qualora tali condizioni non siano tali da garantire la gestione dell'intervento in sicurezza, l'operatore che interviene a domicilio è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio referente al fine di individuare opportuni interventi risolutivi o in ultima istanza procedere con la sospensione del servizio;
- distanziamento laddove possibile, di almeno 1 metro con le altre persone presenti nel nucleo (o loro allontanamento o confinamento in altra stanza);
- impegno da parte dell'utente e della famiglia a comunicare tempestivamente al gestore del servizio la presenza di sintomi suggestivi covid o positività riferiti all'intestatario del servizio o altri conviventi.
- Dare comunicazione ai beneficiari del servizio e alle loro famiglie delle disposizioni in uso relativamente al servizio di assistenza domiciliare in caso di positività;
- utilizzo e vestizione dei DPI necessari in base ai profili e tipologie di rischio preliminarmente all'accesso all'abitazione e svestizione degli stessi all'esterno dell'abitazione;
- sanificazione attrezzature utilizzate nel servizio;
- non utilizzo da parte dell'operatore dei servizi igienici e non accettazione di cibi e bevande;
- nel caso in cui uno o più componenti del nucleo familiare dove si svolge il servizio manifesti sintomi, l'intervento è sospeso e l'operatore è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio responsabile.
- verifica delle modalità in uso per lo smaltimento dei rifiuti nel contesto territoriale di residenza.

Il turnover e la rotazione degli operatori a domicilio per ciascun utente sono il più possibile ridotti, in modo da garantire la costanza di presenza dei medesimi operatori verso gli stessi utenti, riducendo il possibile effetto moltiplicatore del contagio.

Giornalmente è prevista la verifica quotidiana delle condizioni di salute dell'operatore che accede a domicilio, mediante la rilevazione della temperatura a sé e al proprio nucleo familiare, non entrando in servizio in presenza di temperatura superiore ai 37,5 gradi.

Per quanto riguarda l'utilizzo dei DPI si rimanda al paragrafo specifico, con l'indicazione di utilizzare la mascherina chirurgica in via ordinaria e la mascherina FFP2 in presenza di sintomi anche parziali e nel caso di assenza di mascherina chirurgica in capo all'utente.

L'operatore che interviene a domicilio è tenuto a segnalare con tempestività alla propria centrale operativa qualsiasi criticità o eventuali anomalie registrate durante il servizio.

Per quanto riguarda il trattamento degli operatori si rimanda all'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento del 24.11.2020 n. 57 avente ad oggetto *"Indirizzi operativi, gestioni dei casi positivi e dei contatti stretti nel mondo del lavoro"*.

### **6.9.2 Valutazione ed erogazione del servizio a domicilio a favore di persona Covid positiva**

Un ambito particolare di intervento è il sostegno a domicilio delle persone anziane risultate positive al Covid. In questi casi risulta fondamentale operare assicurando forme di intervento di natura socio-sanitaria con adeguati interventi di supporto domiciliare.

In caso di presenza di un piano di assistenza domiciliare a favore di un utente sospetto o Covid positivo, associato o meno a sintomatologia, per il quale si renda necessaria la prosecuzione dell'intervento, essa deve avvenire con attenzione alla continuità, mediante procedure di valutazione, intervento e monitoraggio multidimensionale socio-sanitario tempestive e semplificate tra Servizio sociale e APSS, con eventuale possibilità di trasformazione dell'intervento di assistenza domiciliare socio-assistenziale in servizio socio-sanitario.

In questi casi l'Ente titolare del servizio di assistenza domiciliare, che valuta l'indifferibilità dell'intervento, previo confronto tempestivo con APSS Servizio Cure Domiciliari e il Medico di Medicina Generale, sentita la famiglia e l'ente gestore del servizio, stabilisce la prosecuzione del servizio individuando eventuali riduzioni o rimodulazioni del servizio.

La valutazione condivisa si concentra in particolare sull'analisi della situazione sanitaria dell'utente, del contesto familiare, sulle eventuali esigenze connesse allo stato infettivo, sull'indispensabilità di assicurare il servizio di assistenza domiciliare in corso, sulla possibilità di erogare l'intervento in sicurezza per gli operatori che intervengono a domicilio e prevede l'indicazione del luogo tra quelli elencati nel paragrafo successivo per lo svolgimento delle operazioni di vestizione e svestizione. Della valutazione congiunta è prevista l'elaborazione da parte dell'Ente inviante di un sintetico verbale riportante gli aspetti rilevanti e gli accordi.

Durante il periodo di positività il Servizio Cure Domiciliari, su situazioni particolari che lo necessitano, assicura all'ente locale e all'ente gestore del servizio, funzioni di valutazione, monitoraggio e intervento integrati, in base alle necessità e specificità di ciascuna situazione.

Salvo diversa valutazione, l'erogazione del piano assistenziale avviene senza soluzione di continuità, con il medesimo ente gestore del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale e sulla base del contratto in essere che lo lega con l'ente locale territoriale, privilegiando, in riferimento al singolo intervento, anche la continuità delle figure addette all'assistenza.

Nel caso in cui le condizioni per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare, anche per eventi sopravvenuti, non consentano un'erogazione efficace del servizio o nel caso in cui le condizioni di salute della persona assistita siano tali da non permettere lo svolgimento del servizio in sicurezza, su valutazione congiunta da parte dei servizi sanitari, sociali e ente gestore può essere individuato, un contesto di accoglienza alternativo a quello domiciliare.

A questo scopo, a seconda delle condizioni di autonomia dell'utente, possono essere considerati gli alberghi Covid o le RSA Covid, attivando se necessario il servizio di assistenza domiciliare presso il contesto di accoglienza individuato.

### **6.9.3 Condizioni di sicurezza nel caso di SAD a favore di persona Covid positiva**

Le condizioni di sicurezza e l'adeguatezza del contesto domiciliare per l'erogazione del servizio a domicilio sono le medesime di quelle previste per i servizi di assistenza domiciliare tradizionali di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario, alle quali si rimanda, sia per i servizi già attivi che per quelli di nuova attivazione. Pertanto le valutazioni condotte in fase di avvio del servizio domiciliare sono da considerarsi esaustive anche ai fini della verifica dell'idoneità del contesto domiciliare. Non è quindi necessario acquisire o rilasciare ulteriori dichiarazioni o certificazioni.

L'aspetto peculiare riguarda lo svolgimento del servizio da parte degli operatori con gli adeguati dispositivi di sicurezza previsti per l'assistenza a persone covid positive o ad alto rischio. In questo senso l'ente gestore mediante RSPP e Medico Competente è tenuto a fornire adeguate indicazioni di sicurezza agli operatori impegnati in interventi domiciliari, nel rispetto delle vigenti disposizioni per la prevenzione e gestione del rischio di contagio da SARS-CoV-2 in particolare attraverso la garanzia della disponibilità di DPI e mediante l'addestramento, la conoscenza e l'applicazione delle corrette procedure di vestizione/svestizione.

Si rimanda alle modalità di formazione e addestramento già indicate nel paragrafo relativo alle misure organizzative generali. Se richiesto, APSS garantisce l'addestramento alla corretta vestizione e svestizione agli operatori.

In caso di assistenza ad utenti positivi o con profilo di alto rischio, l'ingresso a domicilio deve avvenire indossando preventivamente i DPI rientranti nel Kit COVID, fornito il servizio di assistenza domiciliare dalla Protezione civile.

Al fine di garantire la disponibilità di dispositivi di protezione aggiuntivi al verificarsi di condizioni di particolare criticità, la composizione del kit fornito per il servizio di assistenza domiciliare è composta da: mascherina FFP2, guanti monouso, occhiali di protezione/occhiali a mascherina/visiera, camice e tuta di protezione monouso, cuffie/copricapo, due paia di copriscarpe. E' garantito a ciascun ente che svolge il servizio di assistenza domiciliare un adeguato quantitativo di ciascuna tipologia di DPI (con particolare riferimento alle tute di protezione degli operatori che accedono all'abitazione dell'utente per l'erogazione della prestazione), necessario per lo svolgimento in sicurezza e in continuità del servizio per almeno 1 mese, tenuto conto del numero di interventi attivi a favore di persone COVID positive o ad alto rischio.

Il calcolo di tale quantitativo va effettuato sulla base di stime concordate con i gestori del servizio in ciascun ambito territoriale con rilevamento del quantitativo utilizzato. Inoltre per assicurare una scorta di magazzino iniziale per far fronte ad eventi critici si provvede alla fornitura iniziale di uno stock di DPI nella quantità calcolata moltiplicando la quantità di ore di assistenza domiciliare complessivamente erogate annualmente nel territorio di riferimento per 0,005 (5 per mille).

Per ciascun intervento domiciliare a favore di persone covid positive è individuato all'interno della valutazione congiunta di cui al precedente paragrafo, lo spazio adeguato per le operazioni di vestizione e svestizione esterno all'abitazione.

A titolo esemplificativo risultano adeguati gli spazi comuni dell'edificio quali pianerottoli, giroscale, atri, cantine, garage e/o altri ambienti esterni come cortili condominiali, giardini, zone di parcheggio o eventuali spazi pubblici.

Il luogo preferibile per la svestizione è in ogni caso l'area esterna immediatamente adiacente all'ingresso dell'abitazione, curandone la protezione (es. attraverso utilizzo di teli in plastica) e la successiva sanificazione.

Il servizio è erogato in presenza di due operatori domiciliari addetti all'assistenza per facilitare le manovre di vestizione e svestizione in sicurezza, garantire supporto reciproco nell'espletamento dell'attività, favorire la custodia degli effetti personali e ridurre i tempi di

permanenza dell'operatore a contatto con la persona Covid positiva.

Per quanto riguarda lo smaltimento dei rifiuti contenenti i DPI impiegati lo stesso deve avvenire in doppio sacco di plastica per rifiuto secco residuo. La fornitura dei sacchi e lo smaltimento dei rifiuti prodotti dal servizio risultano a carico del beneficiario. A titolo precauzionale l'operatore che interviene a domicilio porta con sé una dotazione di sacchetti di scorta.

Per tali interventi possono inoltre essere applicate dagli enti gestori del servizio ulteriori misure organizzative che facilitano la strutturazione del servizio in sicurezza quali ad esempio interventi per favorire la mobilità e gli spostamenti degli operatori mediante apposito mezzo, se disponibile, o l'individuazione di locali di appoggio.

I "requisiti" di valutazione e garanzia della presenza di adeguate garanzie di sicurezza degli operatori nel contesto domiciliare si attengono quindi alla garanzia delle misure complessive specificate.

Successivamente alla negativizzazione del beneficiario del servizio di assistenza domiciliare covid-positivo, il servizio può riprendere con le medesime modalità precedentemente attive e con l'utilizzo di DPI congruenti al profilo di rischio generico.

Gli eventuali costi aggiuntivi connessi all'acquisto di prodotti o dispositivi, e altri oneri covid, dovranno essere concordati con l'Ente di riferimento, allo scopo di identificare, tenuto conto dei contratti e delle rimodulazioni di servizio in essere, le possibili modalità di rimborso.

#### **6.9.4 Altri interventi domiciliari**

Per quanto riguarda gli interventi educativi domiciliari, con riferimento al contesto domiciliare, qualora lo stesso non garantisca il rispetto delle misure di sicurezza, sono da privilegiare forme di erogazione del servizio esterne al domicilio con l'utilizzo dei DPI secondo la normativa vigente.

Nei casi di utilizzo di sedi e locali messi a disposizione da terzi (es. committente) è richiesta l'osservanza di adeguate procedure di sanificazione e sicurezza da parte del titolare dei locali.

### ***7. Verifica condizioni di salute delle persone per stato di rischio***

Al fine della verifica delle condizioni di salute delle persone si applicano le indicazioni e gli strumenti elaborati in campo sanitario, che identificano specifici profili di rischio, abbinati a corrispondenti procedure e misure di gestione.

#### ***7.1 Profili e tipologie di rischio***

Per quanto riguarda i casi possibili o probabili COVID si rimanda all'articolazione per profili di rischio elaborata dal Centro Europeo per la Prevenzione e il Controllo delle Malattie (ECDC)<sup>17</sup> come di seguito indicata:

---

<sup>17</sup> ECDC European Center for Disease Prevention and Control. Surveillance of Covid-19 at long-term facilities in the EU/EEA. Stockholm: ECDC; 2020

<b>Caso sospetto</b>	Ogni persona che soddisfa il criterio clinico (almeno 1 dei seguenti sintomi): tosse, febbre, respiro affannoso/difficoltà respiratorie, insorgenza improvvisa di disturbi dell'olfatto e del gusto.
<b>Caso probabile</b>	Ogni persona che soddisfa il criterio clinico (vedi caso sospetto) e il criterio epidemiologico ossia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• contatto stretto con un caso Covid-19 confermato nei 14 giorni precedenti l'insorgenza di sintomi;</li> <li>• essere residente, nei 14 giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi, in una struttura dove la trasmissione del Covid-19 sia stata confermata.</li> </ul> <p>Oppure:</p> <p>Ogni persona che soddisfa il criterio diagnostico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evidenza radiologica che dimostri lesioni polmonari compatibili con Covid-19.</li> </ul>
<b>Caso confermato</b>	Ogni persona che soddisfa il criterio di laboratorio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Positività COVID al tampone nasofaringeo.</li> </ul>

Condizione 1:

**Persona che presenta febbre (temperatura corporea > 37,5°C) e/o sintomi simil-influenzali** <sup>18</sup>:  
deve essere sempre considerata **SOSPETTA PER COVID-19**:

- Se è un **operatore**, deve informare il proprio responsabile, essere immediatamente allontanato dal luogo di lavoro, contattare il proprio MMG che se ritenuto necessario attiverà le procedure previste (segnalazione alla Centrale COVID per l'effettuazione del tampone).
- Se è un **utente** del servizio, l'erogazione dell'intervento deve essere rinviata fino all'esito del tampone e l'utente è invitato a rivolgersi telefonicamente al proprio MMG/PLS. In caso di esito negativo del tampone il servizio sarà riattivato.

Nel caso di servizi erogati nei differenti ambiti (residenziale, semi-residenziale e domiciliare) l'assistenza e la procedura da seguire nella gestione del caso sospetto Covid è quella indicata al paragrafo 7.5 e riportata nei diagrammi all'Allegato 1.

Condizione 2:

**Persona "guarita"**: è la persona che, dopo diagnosi di infezione da Covid è clinicamente guarita e ha effettuato almeno 1 tampone con esito negativo. Va considerata **A RISCHIO GENERICO**, come la popolazione generale.

Condizione 3:

**Persona che riferisce un contatto stretto con caso Covid-19 o con persona che ha presentato sintomi simil-influenzali nei 14 giorni successivi al contatto riferito**: va considerata a **RISCHIO MEDIO (contatto con persona che ha presentato sintomi simil-influenzali) o ALTO (contatto di caso confermato)**.

- Se è un **operatore**, oltre ad indossare la mascherina, deve effettuare monitoraggio attivo secondo quanto indicato al punto 7.4 ("Operatore contatto stretto di caso confermato"). Qualora il contatto sia avvenuto fra i propri conviventi, deve rivolgersi al Medico di Medicina Generale per l'attivazione delle procedure previste.

<sup>18</sup> Sintomi simil-influenzali suggestivi dell'infezione da COVID: tosse e/o problemi respiratori e/o dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, congiuntivite, diarrea, vomito, ageusia, anosmia.

- Se è un **utente** del servizio, l'intervento deve essere rinviato per almeno 14 giorni dopo l'ultimo contatto e va invitato a rivolgersi al Medico di Medicina Generale per l'attivazione delle procedure previste. Ove l'intervento non sia procrastinabile, come all'interno dei contesti residenziali, vanno seguite le procedure e le indicazioni delle strutture e dei percorsi predisposti. Ulteriori informazioni sulle procedure diagnostiche e di isolamento sono illustrate al punto. 7.4 e agli Allegati 1 e 2.

Condizione 4:

**Popolazione generale** (persone che non rientrano in alcuni dei casi precedenti): va considerata **A RISCHIO GENERICO**.

Il riquadro riporta la sintesi della distribuzione per profili rischio. Si specifica che in presenza di esito di tampone positivo, anche nell'ambito di screening periodico, si è in presenza di un "caso confermato", e vanno seguite le modalità di gestione del caso illustrate nel paragrafo 7.4 e agli Allegati 1 e 2.

	ALTO RISCHIO COVID	MEDIO RISCHIO COVID	GENERICO RISCHIO COVID
Condizione 1 - Persona che presenta sintomi simil-influenzali			
Condizione 2 - Persona guarita			
Condizione 3 - Persona contatto stretto con caso Covid-19 o con persona con sintomi simil-influenzali			
Condizione 4 - Popolazione in generale			

## 7.2 Modalità di verifica stato di salute utenti, familiari e operatori

L'accesso ai servizi in ambito domiciliare, semiresidenziale e residenziale deve avvenire dopo una fase di verifica e filtro che possa individuare le situazioni di rischio, così da ridurre al massimo la possibilità di contagio.

Al riguardo, pertanto, dovranno essere rispettate le seguenti indicazioni:

- **Principio generale:** non esiste al momento alcun test che possa con sufficiente sicurezza attestare se l'utente o il personale coinvolto nel servizio siano esenti da infezione COVID-19. Pertanto, in questa fase della pandemia tutti gli utenti e tutti gli operatori debbono essere considerati potenzialmente infettivi. È altrettanto vero, comunque, che la contagiosità è fortemente legata alla sintomatologia: chi presenta sintomi di natura influenzale è in grado di trasmettere con più facilità l'infezione rispetto a chi non ha sintomi.
- **Pre-triage-Covid all'ingresso delle strutture (ambito semiresidenziali e ambito residenziale):** tutte le persone che devono accedere ad un servizio socio- assistenziale e socio-sanitario debbono rispettare le procedure richieste per il pre-triage-Covid che esplora:
  1. la comparsa di sintomi influenzali negli ultimi 14 giorni;
  2. l'eventuale presenza di alterazioni della temperatura corporea (> 37,5°);
  3. il contatto stretto negli ultimi 14 giorni con un caso o persona che presentava sintomi influenzali.

Il pre-triage può avvenire mediante forme di misurazione diretta della temperatura corporea o attraverso l'utilizzo di un'apposita scheda. In tale ultimo caso è necessario provvedere, prima di recarsi al lavoro, alla misurazione preventiva della temperatura.

Nel caso in cui i sintomi simil-influenzali si presentino sul luogo di lavoro durante lo svolgimento della prestazione lavorativa, l'operatore è tenuto a sospendere il servizio, a fare immediato rientro a domicilio, dando comunicazione al datore di lavoro.

Gli utenti prima di recarsi al servizio semiresidenziale o di ricevere la prestazione a domicilio provvedono alla misurazione preventiva della temperatura corporea. In ogni caso, prima di accedere al servizio sono sottoposti al pre-triage.

Se la temperatura corporea supera i 37,5 gradi l'utente non deve lasciare il proprio domicilio e non può accedere al servizio.

In presenza di sintomi influenzali (febbre > 37,5 °C, tosse, altri sintomi simil-influenzali) la frequenza presso i servizi semiresidenziali è sospesa ed il servizio può essere eventualmente erogato con formule alternative, se necessario.

Nei casi in cui sia rilevata la presenza di persone (operatori o utenti) con sintomi simil-influenzali presso i contesti dei servizi, nel ribadire il corretto utilizzo dei DPI, va riservata attenzione al monitoraggio delle condizioni di salute delle altre persone presenti nel contesto. La persona interessata dai sintomi è tenuta a rivolgersi al medico di medicina generale.

Si specifica che l'effettuazione del pre-triage non richiede personale sanitario. Solo in presenza di sintomi/fattori sospetti potrà essere consultato un sanitario (infermiere o medico).

Chi rientra in una condizione di rischio superiore a quello generico (vedere "classificazione dello stato di rischio delle singole persone") non deve essere ammesso.

Nel caso siano necessari interventi e cure indifferibili, l'utente andrà considerato come sospetto Covid e si dovranno seguire le procedure del caso. Le operazioni di accoglienza vanno gestite da personale munito di protezioni.

Le predette procedure potranno essere aggiornate periodicamente alla luce dell'evoluzione del contesto di rischio relativo all'epidemia a livello nazionale e provinciale.

In sintesi, per tutti gli operatori vanno poste in essere le seguenti misure:

- promuovere la responsabilizzazione degli operatori per autocontrollo sintomatologia (febbre e/o sintomi simil-influenzali, anche lievi);
- promuovere la misurazione della febbre a inizio turno per tutti gli operatori. Tutti gli operatori sintomatici per patologia respiratoria o con temperatura >37,5°C devono astenersi dalle attività lavorative;
- diffondere e promuovere l'applicazione delle misure di precauzione e isolamento fiduciario previste per gli spostamenti e i rientri da aree a rischio.

Inoltre, al rientro del lavoratore dopo una assenza per malattia non Covid-19 correlata, per ferie o aspettative di durata di almeno due settimane, o impieghi presso altre strutture/servizi è opportuno che venga effettuato un tampone alla ripresa dell'attività lavorativa (l'operatore svolge regolarmente la propria attività lavorativa in attesa dell'esito del tampone di monitoraggio). Qualora la tempistica lo consenta tale tampone può coincidere con quello di screening periodico degli operatori previsto ai sensi delle presenti Linee di indirizzo.

### ***7.3 Modalità e tempi effettuazione tampone***

A fini esplicativi, tenuto conto dell'attuale stato delle metodiche diagnostiche, si riportano le definizioni relative ai principali test diagnostici associati all'esecuzione del "tampone":

Test molecolare	Il cosiddetto “tampono”, è il test attualmente più affidabile, quello che oggi viene utilizzato per la diagnosi di infezione da coronavirus. Viene prelevato con un lungo bastoncino simile ad un cotton-fioc un campione delle vie respiratorie del paziente, preferibilmente dalla mucosa naso-faringea (tampono oro/naso faringeo). Questo campione viene quindi analizzato attraverso metodi molecolari di real-time RT-PCR (Reverse Transcription-Polymerase Chain Reaction) per l’amplificazione dei geni virali (genoma del virus) maggiormente espressi durante l’infezione. L’analisi può essere effettuata solo in laboratori altamente specializzati e formalmente individuati dalle autorità sanitarie, e richiede in media dalle due alle sei ore dal momento in cui il campione viene avviato alla processazione in laboratorio. Il test molecolare costituisce a tutt’oggi il gold standard per la diagnosi di COVID-19; gli altri metodi vanno utilizzati se non si dispone della possibilità di accedere al test molecolare classico, oppure per scopi diversi dal contesto diagnostico, quale la sorveglianza epidemiologica.
Test antigenico rapido	Questa tipologia di test di tipo diretto (ossia che consente di valutare direttamente la presenza del virus nel campione clinico) è basata sulla ricerca, nei campioni respiratori del paziente, delle proteine virali (antigeni). Le modalità di raccolta del campione sono del tutto analoghe a quelle dei test molecolari (tampono oro-naso faringeo o nasale), i tempi di risposta sono molto brevi (circa 15 minuti), ma la sensibilità e specificità di questo test sono inferiori a quelle del test molecolare, quindi le diagnosi di positività ottenute con questo test devono essere confermate da un secondo tampono molecolare. I test antigenici esistono in versione POCT (cioè si possono effettuare al sito del prelievo), e in versione “da laboratorio” (cioè richiedono attrezzature di laboratorio) <sup>19</sup> . I test antigenici rapidi possono essere utili in determinati contesti, come il tracciamento dei contatti di casi positivi o lo screening rapido di numerose persone o la sorveglianza su contatto o caso positivo asintomatico. I test molecolari sembrano avere una maggiore sensibilità prima della comparsa dei sintomi, mentre nella fase iniziale immediatamente successiva all’inizio dell’infezione i test rapidi antigenici e quelli molecolari hanno una sensibilità simile, rendendo utile l’uso anche dei primi <sup>20</sup> .

### Il tampono<sup>21</sup> è effettuato:

- Per tutti gli utenti, a prescindere dal profilo di rischio così come specificato al paragrafo 7.1, in sede di ripresa della frequenza o di nuova ammissione al servizio semi-residenziale rivolto ad anziani e disabili;
- Per tutti gli utenti, a prescindere dal profilo di rischio così come specificato al paragrafo 7.1, in sede di nuova ammissione ai servizi residenziali a carattere continuativo, ad eccezione dei dormitori maschili. Nei casi in cui gli inserimenti residenziali in bassa soglia avvengano presso strutture che accolgono anche altri target (es. Casa della Giovane e Punto Approdo), l’inserimento avviene assicurando misure di contenimento dei contatti e di osservanza attenta delle norme al fine di evitare la diffusione del contagio, con l’effettuazione del tampono appena possibile presso la struttura;
- Per tutti gli utenti e su indicazione dell’MMG per gli operatori, in presenza di un profilo di rischio medio/alto o di caso sospetto COVID-19 così come specificato nel paragrafo 7.1.;
- In tutti i casi in cui l’accertamento si renda necessario ai fini della continuazione del servizio/intervento o per la sua rimodulazione, su valutazione dei Servizi coinvolti;
- Negli altri casi previsti per azioni concordate di tamponamento diffuso di specifici target e/o ambiti di intervento e/o operatori dei servizi secondo le specifiche modalità e periodicità indicate nel presente documento o definite tra Enti gestori e servizi sociali e sanitari competenti.

La richiesta di effettuazione del tampono deve essere effettuata ai riferimenti riportati nell’Allegato 1 – Scheda 1 “Gestione casi sospetti”, è a cura dell’Ente gestore dei servizi e deve essere rivolta al Servizio Sanitario competente e/o presso il Pronto Soccorso per inserimenti urgenti effettuati dalle Forze dell’Ordine o per situazioni di inserimento di emergenza di minori presso strutture di tutela.

Il tampono è effettuato secondo i criteri indicati da Azienda provinciale per i servizi sanitari

<sup>19</sup> Istituto Nazionale per le Malattie Infettive IRCCS “Lazzaro Spallanzani”. Documento: Per fare chiarezza sui Test. 16 ottobre.

<sup>20</sup> Ministero della Salute - Istituto Superiore di Sanità. Nota tecnica ad interim. Test di laboratorio per SARS-CoV-2 e loro uso in sanità pubblica. Aggiornato al 16 ottobre 2020.

<sup>21</sup> In questo contesto si fa riferimento al tampono molecolare. Per quanto riguarda il possibile utilizzo del test antigenico rapido si vedano le definizioni sopracitate e le indicazioni circa l’utilizzo del test antigenico rapido nella sorveglianza sanitaria di soggetti Covid positivi o contatti stretti di caso (punto 7.4).

mediante la prenotazione del servizio presso le sedi del servizio “Drive Through” o secondo le modalità concordate per specifici ambiti (es. servizi di bassa soglia).

Al fine di monitorare le condizioni complessive degli utenti dei servizi semiresidenziali e contenere la diffusione del contagio, l’effettuazione del tampone potrà essere ripetuta sulla base delle indicazioni fornite da APSS, attribuendo la priorità a persone anziane e vulnerabili.

Nel periodo intercorrente tra l’effettuazione del tampone e la comunicazione dell’esito vanno applicate adeguate misure di contenimento dei contatti e di osservanza attenta delle norme al fine di evitare l’eventuale diffusione del contagio.

E’ possibile che si verifichino situazioni di rifiuto alla esecuzione del tampone da parte di utenti che manifestano importanti turbe comportamentali, psichiche o intellettive che impediscono di effettuare il prelievo nasofaringeo se non agendo con modalità coercitive che mettono a repentaglio il benessere psicofisico delle persone.

In tali, rare, situazioni, è sconsigliabile agire con la forza. L’interessato potrà essere motivatamente ammesso alla fruizione del servizio avendo cura di effettuare nei suoi confronti un’accurata e costante sorveglianza sindromica (misurazione della temperatura, verifica dell’assenza di sintomatologia sospetta per COVID).

Ai fini dell’effettuazione del tampone si specifica che al caso di soggetto confermato COVID-19 è equiparata la persona sospetta COVID-19 nonché quella a rischio medio/alto.

Il riquadro che segue riporta una sintesi dei contesti/situazioni nei quali deve essere effettuato il tampone e delle relative persone che sono sottoposte al test.

	CONTESTO/SITUAZIONE	CHI E’ SOTTOPOSTO AL TEST
1.	Servizio semiresidenziale per disabili e anziani	Tutti gli utenti in sede di ripresa della frequenza o di nuova ammissione al servizio
2.	Servizio residenziale a carattere continuativo	Tutti gli utenti in sede di nuova ammissione al servizio
3.	Caso sospetto o a rischio medio/alto	Persona rientrante in tali profili
4.	Necessità di effettuare il tampone ai fini della continuazione del servizio/intervento o per la sua rimodulazione	Persone individuate di concerto con il Servizio competente
5.	Tamponamento diffuso (screening)	Specifici target individuati di concerto con APSS (ad esempio anziani con servizi domiciliari)

Per quanto riguarda inserimenti residenziali di breve durata (es. fine settimana o inferiori ai 7 giorni) e la partecipazione ad attività che non prevedono una frequenza regolare, per le quali non è richiesta l’effettuazione del tampone, si raccomanda la massima attenzione alle misure di sicurezza e all’implementazione di misure atte a ridurre la diffusione del contagio, valorizzando la stabilità dei contatti e la continuità di frequenza dei contesti.

Per le iniziative di screening periodico sugli **operatori** si rimanda a quanto indicato al paragrafo 5.5.

Nel caso di tampone con finalità diagnostica (in presenza di sintomi suggestivi di COVID) vanno seguite le prescrizioni del medico di medicina generale, anche con riferimento alla prosecuzione o meno, per quanto riguarda gli operatori, della propria attività lavorativa in attesa dell’effettuazione e esito del tampone.

Per quanto riguarda il trattamento degli operatori si rimanda all'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento del 24.11.2020 n. 57 avente ad oggetto "Indirizzi operativi, gestioni dei casi positivi e dei contatti stretti nel mondo del lavoro".

**In considerazione della prevalente finalità di salute pubblica, l'effettuazione del tampone ad utenti ed operatori dei servizi, qualora necessaria ai fini previsti dalle presenti Linee di Indirizzo, e nelle modalità indicate, non è soggetta a pagamento a carico dei beneficiari e dei richiedenti.**

**Queste di seguito le azioni in seguito ad esito positivo del tampone:**

- contesto semi-residenziale: sospensione del servizio o della sua attivazione. Per gli interventi non differibili è necessario rimodulare il servizio in base alle specifiche esigenze o attivarlo nel contesto domiciliare secondo le prescrizioni previste per lo stesso;
- contesto residenziale: isolamento secondo le prescrizioni stabilite al punto 7.5 del presente documento;
- contesto domiciliare: prosecuzione dell'intervento secondo le prescrizioni stabilite al punto 6.7 del presente documento in materia di servizio domiciliare in favore di persone positive a Covid -19.

**Per le procedure vedasi, relativamente a ciascun contesto di erogazione del servizio, quanto riportato nell'Allegato 1.**

#### **7.4 Definizione e durata dell'isolamento e della quarantena**

A fini esplicativi si riportano le vigenti definizioni<sup>22</sup> riferite all'isolamento e alla quarantena e i criteri di applicazione delle stesse per le strutture sanitarie e socio-sanitarie, valide, secondo quanto disposto dall'autorità sanitaria, anche per utenti e operatori delle strutture socio-assistenziali che tengono conto dell'evoluzione della situazione epidemiologica, nonché delle nuove evidenze scientifiche e delle indicazioni provenienti da alcuni organismi internazionali (Organizzazione Mondiale della Sanità, Centro Europeo per la Prevenzione e il Controllo delle Malattie).

L'**isolamento** dei casi di documentata infezione da SARS-CoV-2 si riferisce alla separazione delle persone infette dal resto della comunità per la durata del periodo di contagiosità, in ambiente e condizioni tali da prevenire la trasmissione dell'infezione.

La **quarantena**, invece, si riferisce alla restrizione dei movimenti di persone sane per la durata del periodo di incubazione, ma che potrebbero essere state esposte ad un agente infettivo o ad una malattia contagiosa, con l'obiettivo di monitorare l'eventuale comparsa di sintomi e identificare tempestivamente nuovi casi.

Si precisa che per le strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali le procedure diagnostiche, gestite dalle figure sanitarie di riferimento, e le misure di isolamento (per la gestione dei casi) e quarantena (per la gestione dei contatti stretti) vengono applicate secondo quanto stabilito nelle raccomandazioni nazionali e nelle presenti Linee Guida provinciali. Per quanto riguarda l'effettuazione del tampone si veda il paragrafo 7.3.

<sup>22</sup> Le definizioni sono riportate dalla Circolare Ministeriale n. 32850 del 12 ottobre u.s. di oggetto "Covid-19: Indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena".

### **Casi positivi asintomatici**

Le persone asintomatiche (sia utente che operatore socio-sanitario o socio-assistenziale) risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulta eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test). Se il test risulta positivo, viene ripetuta l'esecuzione del tampone molecolare a distanza di tre giorni e così via fino alla presenza di un risultato negativo.

Dopo 21 giorni dalla data del primo test positivo:

- nel caso di utente di comunità residenziale, a scopo precauzionale, la persona in struttura resta in isolamento fino alla negativizzazione del tampone molecolare, fatte salvo diverse indicazioni fornite da APSS; qualora fosse assistita in un contesto domiciliare o semi-residenziale, rientra in comunità (la riammissione al servizio avviene sempre in presenza di tampone negativo, vedere punto 7.3).
- nel caso di operatore, la persona effettua un nuovo tampone (test molecolare su tampone oro/naso faringeo o test rapido antigenico su tampone oro-naso faringeo o nasale):
  - se il test risulta negativo, si interrompe l'isolamento e la persona riprende la sua ordinaria attività lavorativa;
  - se il test risulta positivo, la persona rientra in comunità. Per quanto riguarda l'attività lavorativa, la persona non può essere destinata ad attività assistenziale diretta (è consentita l'attività a basso rischio con l'utilizzo di DPI appropriati); particolare attenzione sul rientro al lavoro è necessaria nei servizi rivolti agli anziani. Il test dovrà essere effettuato con cadenza settimanale; a seguito di risultato negativo, la persona riprende la sua ordinaria attività lavorativa.

### **Casi positivi sintomatici**

Le persone sintomatiche (sia utente che operatore socio-sanitario o socio-assistenziale) risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

Se il test risulta positivo, viene ripetuta l'esecuzione del tampone molecolare a distanza di tre giorni e così via fino alla presenza di un risultato negativo.

Dopo 21 giorni dalla data del primo test positivo:

- nel caso di utente di comunità residenziale, a scopo precauzionale, la persona in struttura resta in isolamento fino alla negativizzazione del tampone molecolare, fatte salvo diverse indicazioni fornite da APSS per la gestione del caso; qualora fosse assistita in un contesto domiciliare o semi-residenziale, la persona rientra in comunità (la riammissione al servizio avviene sempre in presenza di tampone negativo, vedere 7.3);
- nel caso di operatore, la persona effettua un nuovo tampone (test molecolare su tampone oro/naso faringeo o test rapido antigenico su tampone oro-naso faringeo o nasale):
  - se il test risulta negativo, si interrompe l'isolamento e la persona riprende la sua ordinaria attività lavorativa;
  - se il test risulta positivo, la persona rientra in comunità. Per quanto riguarda l'attività lavorativa, la persona non può essere destinata ad attività assistenziale diretta (è consentita l'attività a basso rischio con l'utilizzo di DPI appropriati); particolare attenzione sul rientro al lavoro è necessaria nei servizi rivolti agli anziani. Il test dovrà essere effettuato con cadenza settimanale; a seguito di risultato negativo, la persona riprende la sua ordinaria attività lavorativa.

### **Utente contatto stretto di caso confermato**

A scopo precauzionale, il contatto stretto di caso confermato di infezione da SARS-CoV-2 di utente ospite di comunità residenziale viene tempestivamente isolato dalla struttura (vedere 7.5). La persona viene sottoposta a tampone molecolare:

- se il tampone risulta positivo viene gestita come caso positivo e resta in isolamento;
- se il tampone risulta negativo, la persona va considerata non infetta; va comunque mantenuta in isolamento e monitorata con particolare attenzione per intercettare tempestivamente l'insorgenza di segni e sintomi suggestivi di infezione.

Dopo 10 giorni dalla fine dell'esposizione a rischio, la persona viene nuovamente sottoposta all'esecuzione di test molecolare:

- se il tampone risulta positivo viene gestita come caso positivo e resta in isolamento;
- se il tampone risulta negativo, si interrompe l'isolamento.

A scopo precauzionale, è opportuno comunque protrarre l'isolamento fino a 14 giorni.

### **Operatore contatto stretto di caso confermato**

Si precisa che l'operatore impegnato nell'assistenza diretta di un caso di Covid-19 non è da considerarsi "contatto" quando l'attività assistenziale viene condotta con l'utilizzo completo e corretto dei DPI. Nel caso di contatto stretto con caso sospetto (lavorativo o extra-lavorativo), in attesa di conferma diagnostica di infezione da SARS-CoV-2, vanno messe in atto con particolare attenzione le precauzioni comportamentali (anche in comunità) e le misure di protezione individuale (DPI) atte a ridurre il rischio di contagio, non viene comunque interrotta o reindirizzata l'attività lavorativa. Non vanno previste né quarantena né esecuzione di test diagnostici nei contatti stretti di contatti stretti di caso (ovvero non vi sia stato nessun contatto diretto con il caso confermato), a meno che in base al giudizio dei preposti servizi dell'APSS non si renda opportuno uno screening di comunità.

Nel caso di contatto stretto di caso confermato, in particolare in ambito extra-lavorativo, qualora l'organizzazione delle attività consenta di sopperire all'assenza dell'operatore, si raccomanda la sospensione dell'attività lavorativa. In alternativa, al fine di garantire la continuità assistenziale, l'attività prosegue destinando, per quanto possibile, il lavoratore ad attività a basso rischio di contagio e con l'utilizzo di DPI appropriati. La persona viene monitorata attivamente dal datore di lavoro (o suoi delegati) per dieci giorni, durante il quale si applica la procedura relativa ai lavoratori di servizi essenziali.

In questi casi il datore di lavoro, in assenza di altre possibili coperture, mette in atto formule organizzative che facilitino la copertura dell'eventuale sospensione.

In quinta giornata dalla fine dell'esposizione a rischio, la persona effettua test molecolare su tampone oro/naso faringeo:

- se il tampone risulta positivo, viene gestita come caso positivo e vengono attivate le misure di isolamento;
- se il tampone risulta negativo, prosegue l'attività lavorativa.

Dopo dieci giorni dalla fine dell'esposizione a rischio, la persona effettua test molecolare su tampone oro/naso faringeo o test rapido antigenico nasale:

- se il test risulta positivo, viene gestita come caso positivo e vengono attivate le misure di isolamento;
- se il test risulta negativo, cessa ogni misura preventiva.

Il caso va segnalato all'Igiene Pubblica territoriale a cui compete l'indagine epidemiologica e la sorveglianza del soggetto, in collaborazione con la struttura, secondo le indicazioni generali fornite dalla Centrale Covid.

**A fini esemplificativi sono riportati all'ALLEGATO 2 i diagrammi "Covid-19: gestione del contatto stretto" e "Covid-19: gestione dei casi positivi".**

### **7.5 Gestione isolamento e gestione casi sospetti/probabili/confermati COVID**

In presenza di una persona caso sospetto/confermato COVID-19 è attivato l'isolamento, con le relative procedure di assistenza previste nei contesti domiciliari e residenziali.

Si specificano i principali criteri da adottare per l'**allestimento della condizione di isolamento**:

- La persona deve essere immediatamente informata della necessità dell'isolamento in maniera discreta, senza la presenza di terzi e nel rispetto della privacy. Eventuali comunicazioni dovute a terzi circa i motivi di un eventuale protrarsi dell'isolamento o dell'assenza dai servizi, vanno effettuate nella massima riservatezza. In particolare, in attesa dell'esito del tampone, vanno comunicati generici "motivi di salute" secondo i tempi e le modalità previste dalla normativa vigente. Solo nel caso di esito positivo di tampone vengono presi i contatti con le figure preposte per una valutazione del caso. Vanno seguite le indicazioni dell'autorità sanitaria, garantendo la massima collaborazione;
- Se non già in possesso, la persona interessata deve essere fornita di dispositivi di protezione individuale;
- Prevedere isolamento all'interno di una stanza dedicata possibilmente con bagno;
- Se la stanza è priva di bagno risulta necessario individuare un bagno esterno dedicato per la persona/e interessata/e;
- Se il bagno è esterno risulta necessario individuare un percorso dedicato di accesso allo stesso che assicuri i minori contatti possibili. Non appena la persona interessata rientra nella propria stanza il bagno deve essere arieggiato e pulito con alcool o prodotti con candeggina. Pulire il pavimento del bagno e le maniglie della porta con una soluzione a base di alcool;
- la persona isolata deve essere fornita di prodotti usa e getta (es. bicchieri, posate, piatti di plastica);
- Nulla deve uscire dalla camera (oggetti, biancheria, coperte). Le cose che escono devono essere messe in un sacco nero (possibilmente doppio) e chiuse ermeticamente. I vestiti vanno lavati in lavatrice a 60° - 90° minimo;
- Se si hanno contatti con la persona è necessario averli indossando entrambi (ospite e operatore) i necessari dispositivi di protezione individuale così come indicato nel paragrafo 6.4. Se un operatore entra nella stanza, appena esce deve togliersi DPI e metterli in un sacco nero da chiudere ermeticamente e passare sotto le soles delle scarpe e sulle scarpe alcool per disinfettare. Si raccomanda di rispettare in ogni caso la distanza fisica di almeno un metro.
- Alla persona isolata va lasciato un termometro per il monitoraggio periodico della temperatura corporea;
- Terminato l'isolamento, all'uscita della persona interessata dalla stanza si devono osservare le disposizioni in materia di sanificazione dei locali.

Per quanto riguarda il contesto domiciliare l'isolamento avviene secondo quanto previsto dal Protocollo di isolamento domiciliare elaborato dall'Azienda provinciale per i servizi sanitari.

Per la gestione dell'isolamento presso contesti residenziali sono previsti i seguenti ulteriori criteri:

- Separazione fisica/compartimentazione;
- Predisposizione dell'eventuale gestione di isolamento temporaneo: camere (vedi sopra) + spazi separati di soggiorno/attività, refettori e servizi igienici, separate per sospetti/probabili/confermati;

- Accesso separato ai servizi igienici, possibilmente con bagno riservato, in alternativa, uso scaglionato delle docce generalmente accessibili, con pulizia intermedia obbligatoria.

La durata dell'isolamento è determinata dalla conferma di negatività/negativizzazione con tampone, come indicato al punto 7.4 e all'Allegato 2 avente ad oggetto i diagrammi "Covid 19: gestione del contatto stretto" e "Covid 19: gestione dei casi positivi".

Per quanto riguarda i contatti stretti, di norma la durata dell'isolamento è di 14 giorni, assicurando la massima osservanza delle indicazioni fornite dall'APSS e riducendo al minimo le interazioni con altre persone, ovvero situazioni a rischio di contagio. A conclusione dell'isolamento occorre sia garantita una accurata e approfondita areazione e disinfezione degli ambienti.

Nei casi in cui non sia possibile assicurare adeguate condizioni di isolamento presso il contesto domiciliare o presso il contesto residenziale, si rende necessario individuare un'ideale collocazione della persona, con l'attivazione dei conseguenti interventi di cura.

In questi casi il Servizio di Igiene Pubblica territoriale, con la collaborazione degli altri servizi sociali e sanitari a vario titolo coinvolti, individua un progetto di intervento, assicurando il servizio di trasporto presso la sede individuata per l'isolamento, secondo i criteri di sicurezza definiti a livello nazionale e definendo il piano di assistenza e cura.

Qualora si confermi la presenza di un caso con infezione da Covid-19, va effettuata, anche sulla base delle indicazioni dell'Igiene Pubblica territoriale, una tempestiva valutazione del rischio di esposizione al caso tra utenti, operatori e altri soggetti.

Al riguardo sono da considerarsi rilevanti i contatti avvenuti nei due giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi nel caso di COVID-19 e successivamente fino al momento della diagnosi e dell'isolamento.

Devono essere considerati "contatti stretti" tutti coloro che:

- hanno avuto un contatto fisico diretto con un caso di Covid-19 (per esempio la stretta di mano);
- hanno avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di Covid-19 (ad esempio toccare a mani nude, fazzoletti di carta usati);
- hanno avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di Covid-19, a distanza minore di 1 metro e di durata maggiore a 15 minuti;
- si sono trovati in un ambiente chiuso (ad esempio soggiorno, sala riunioni, sala d'attesa, stanza) con un caso di Covid-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 1 metro;
- hanno fornito assistenza diretta ad un caso di COVID19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei.

**Nel corso delle "interviste epidemiologiche" condotte dalla Centrale Covid, in caso di positività, deve essere verificata la presenza sia a favore della persona "covid-positiva" che dei propri conviventi, di interventi socio-assistenziali o socio-sanitari attivi. In caso affermativo dovrà essere data comunicazione al servizio sociale o sanitario di riferimento per l'adozione delle necessarie misure.**

Nei casi in cui il contesto residenziale sia interessato dalla presenza di un caso o di focolaio, con la presenza contemporanea di più casi positivi di Covid-19 potrà essere valutata la necessità di soluzioni alternative per il collocamento dei soggetti.

Il servizio di Igiene Pubblica stabilisce tempi e modalità di ripresa o rimodulazione del contesto residenziale in base ai tempi di risoluzione del focolaio, con riferimento anche ai nuovi ingressi.

**Sono riportati nell'Allegato 1 le schede esemplificative riferite a:**

- **Gestione casi sospetti,**
- **Gestione casi positivi e contatti stretti**

- **Diagrammi di flusso relativi alla gestione del caso sospetto COVID nei seguenti ambiti: domiciliare, semi-residenziale, residenziale, servizi di accoglienza di bassa soglia.**

## ***8. Riferimenti sanitari e collaborazione tra APSS e Dipartimento Salute e Politiche Sociali***

Dal punto di vista sanitario, il servizio di riferimento in ambito di sanità pubblica è la **Centrale Covid presso il Dipartimento di Prevenzione** che prende in carico i soggetti risultati positivi al tampone, gestisce l'inchiesta epidemiologica e le varie fasi (isolamenti, tamponi, guarigione), trasmette le informazioni necessarie per il debito informativo all'Istituto Superiore di Sanità e dei soggetti istituzionali.

A livello territoriale l'Igiene Pubblica o le Cure Primarie collaborano con i medici di medicina generale e/o le USCA (Unità speciali di continuità assistenziale), assicurando la sorveglianza a domicilio e altri interventi specifici in caso di necessità.

Al fine di facilitare la gestione della pandemia all'interno dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali che afferiscono alle presenti Linee di Indirizzo il Dipartimento per la Salute e le Politiche Sociali ha avviato una specifica collaborazione denominata "ZIP" che svolge una funzione di "cerniera" nei casi di necessario raccordo con gli enti gestori dei servizi e i servizi sanitari, agevolando la soluzione di possibili criticità.

**L'Allegato 1 riporta in particolare:**

- **Contatti di riferimento**
- **Scheda presentazione collaborazione ZIP con modalità di attivazione**

## ***9. Monitoraggio, revisione e aggiornamento Linee di Indirizzo***

Ciascun ente promuove l'adesione alle presenti Linee di Indirizzo nell'ambito dei propri processi di gestione, organizzazione, erogazione dei servizi e miglioramento continuo.

Nel monitoraggio dell'applicazione delle indicazioni contenute nel presente documento viene assicurato un raccordo operativo e un costante confronto tra Provincia, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Servizi sociali e rappresentanti degli enti gestori per la condivisione e la diffusione delle nuove indicazioni scientifiche emergenti, onde migliorare la possibilità di concreta e omogenea applicazione.

Il presente documento sarà oggetto di costante aggiornamento alla luce delle risultanze del monitoraggio, delle nuove indicazioni scientifiche e degli approfondimenti svolti su aspetti specifici.

Trento, 3 dicembre 2020



## ELENCO ALLEGATI

### Allegato 1:

- SCHEDA GESTIONE CASI SOSPETTI
- SCHEDA GESTIONE CASI POSITIVI E CONTATTI STRETTI
- SCHEDA COLLABORAZIONE ZIP
- SCHEDA CONTATTI DI RIFERIMENTO
- DIAGRAMMA GESTIONE CASI SOSPETTI E CONFERMATI COVID  
Ambito semiresidenziale
- DIAGRAMMA GESTIONE CASI SOSPETTI E CONFERMATI COVID  
Ambito residenziale
- DIAGRAMMA GESTIONE CASI SOSPETTI E CONFERMATI COVID  
Ambito domiciliare
- DIAGRAMMA GESTIONE CASI SOSPETTI E CONFERMATI COVID  
Ambito bassa soglia

### Allegato 2:

- COVID-19: GESTIONE CASI POSITIVI
- COVID-19: GESTIONE DEL CONTATTO STRETTO

# 1. GESTIONE CASI SOSPETTI

Modalità operative per la gestione in sicurezza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari



## Definizione

**Caso sospetto:** Ogni persona che presenta almeno 1 dei seguenti sintomi: tosse, febbre, respiro affannoso/difficoltà respiratorie, insorgenza improvvisa di disturbi dell'olfatto e del gusto.



## Cosa fare

Se all'interno dei servizi ci sono operatori e/o utenti che **presentano sintomi** che potrebbero essere da coronavirus è **necessario intervenire al più presto** per prevenire la possibile diffusione, garantendo l'applicazione delle procedure di sicurezza previste attraverso:

- l'isolamento preventivo del caso sospetto e l'adozione di misure di protezione rafforzate;
- il coinvolgimento del Referente Covid e il confronto con il Medico competente per una prima valutazione circa le azioni da adottare verso contesto di servizio, altri utenti e operatori;
- l'accertamento sanitario tramite tampone presso le sedi dedicate o presso la sede dei servizi.



Per effettuare l'accertamento sanitario è necessario chiamare:

- dal lunedì al venerdì, il **medico di medicina generale** che fa una valutazione dello stato di salute e **prescrive o effettua il tampone**. Se lo ritiene necessario, il MMG **attiva la rete domiciliare**.
- **La guardia medica** nei fine settimana e negli orari scoperti dal MMG.
- Limitatamente ai servizi di bassa soglia, **i volontari del Gr.I.S.**



## Cosa fare

Se la persona non ha il medico di medicina generale?



Le situazioni possono essere di due tipi:

- **straniero temporaneamente presente**, in possesso della tessera STP: è possibile chiamare un medico di medicina generale presente sul territorio utilizzando il codice in suo possesso e farsi rilasciare la ricetta per il tampone.
- **persona senza medico di medicina generale e tessera STP/ENI**: è possibile attivare per la valutazione e l'effettuazione del tampone i medici volontari del Gr.I.S. oppure inviare una mail a [supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it](mailto:supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it) per facilitare la prescrizione del tampone, indicando come oggetto "COMUNICAZIONE CASO SOSPETTO SENZA MMG – NOME ENTE – TIPOLOGIA SERVIZIO (residenziale, semiresidenziale, domiciliare)".



## Buono a sapersi

Per la prenotazione dei tamponi di **screening periodico per utenti e operatori**, secondo quanto previsto dalle *Linee di Indirizzo per l'erogazione in sicurezza dei servizi socio-sanitari e socio-sanitari - VERSIONE 3* (paragrafo 5.5 e 7.3), l'ente gestore del Servizio trasmette una mail periodica con l'elenco delle persone da testare indicando cognome/nome, data di nascita e n° cellulare, agli indirizzi mail indicati di seguito.

Si precisa che per la prenotazione ed effettuazione del tampone al Drive Through vale il territorio di riferimento della sede della struttura in cui l'operatore è in servizio.



## RIFERIMENTI TERRITORIALI PER LA PRENOTAZIONE DEI TAMPONI DI SCREENING

Rovereto	uvmvallagarinasegreteria@apss.tn.it
Trento	trento.pua@apss.tn.it
Pergine	prenotazionidrivepergine@apss.tn.it
Borgo	borgo.pua@apss.tn.it
Tonadico	igienepubblica.primiero@apss.tn.it
Predazzo	fiemme.richiestatamponi@apss.tn.it
San Jan	fassa.richiestatamponi@apss.tn.it
Cles	UOCP Cles.Segreteria@apss.tn.it
Mezzolombardo	UOCP Mezzolombardo.segreteria@apss.tn.it
Riva del Garda	rivadelgarda.pua@apss.tn.it
Tione	tione.pua@apss.tn.it

## 2. GESTIONE CASI POSITIVI E CONTATTI STRETTI

Modalità operative per la gestione in sicurezza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari



### Definizioni

**Caso confermato di Covid-19:** ogni persona risultata positiva al coronavirus dopo aver effettuato un test molecolare o un test antigenico rapido.

**Contatto stretto di un caso di Covid-19:** ogni persona che è stata a contatto con un caso confermato di Covid-19 per almeno 15 minuti, senza mascherina e in un ambiente chiuso, in un lasso di tempo intercorrente tra 48 ore prima a 14 giorni dopo l'insorgenza dei sintomi nel caso confermato (o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento).



### Cosa fare

In caso di presenza di caso confermato positivo o contatto stretto occorre agire per contenere la diffusione del contagio, garantendo le necessarie misure di sanità pubblica, quali:

- l'isolamento della/e persona/e positiva/e;
- l'individuazione dei contatti stretti, in collaborazione con il referente Covid e il medico competente;
- la trasmissione dei dati dell'indagine al servizio sanitario di riferimento per la messa in quarantena dei contatti stretti;
- la sorveglianza sanitaria modulata in base al contesto e l'effettuazione del tampone ai contatti stretti.



Per garantire queste funzioni è determinante l'intervento tempestivo di APSS-Dipartimento di Prevenzione attraverso la CENTRALE COVID.



### Buono a sapersi

A seguito di esito positivo di un tampone (tampone molecolare o test antigenico rapido) l'APSS invia al cittadino un certificato di isolamento contenente la data di inizio e fine isolamento, oltreché l'indicazione di quarantena per tutti i conviventi.

Il vincolo di dimora disposto con ordinanza, decade automaticamente al termine dell'isolamento disposto con certificazione dell'APSS, o prima a fronte di esito negativo del tampone molecolare dell'APSS.

I contatti stretti di contatti stretti (contatto di contatto), che non hanno avuto alcun contatto con il caso confermato, non sono soggetti a quarantena e/o ad altre misure restrittive, a meno che il contatto stretto a sua volta non risulti successivamente positivo ad ulteriori test diagnostici o nel caso in cui, su valutazione dei servizi sanitari, si renda opportuno uno screening di comunità.

I servizi socio-assistenziali e socio-sanitari rientrano tra i servizi essenziali e di pubblica utilità.



# COLLABORAZIONE ZIP

Modalità operative per la gestione in sicurezza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari



Al fine di facilitare la gestione della pandemia all'interno dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari inclusi nelle *Linee di Indirizzo per l'erogazione in sicurezza dei servizi socio-sanitari e socio-sanitari - VERSIONE 3*, il Dipartimento Salute e Politiche Sociali ha avviato una **collaborazione con APSS**.

Considerata la peculiarità dei contesti di erogazione residenziali, semi-residenziali e domiciliari, la collaborazione attivata, denominata **ZIP**, svolge una funzione di "cerniera" nei casi di necessario raccordo tra gli enti gestori dei servizi e i servizi sanitari ed agevola la soluzione di possibili criticità.



## **Come attivare ZIP**

Attraverso l'utilizzo della mail [supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it](mailto:supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it) per i servizi socio-assistenziali, della mail [supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it](mailto:supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it) per i servizi socio-sanitari e mediante la compilazione del **Questionario online** per l'analisi epidemiologica ed organizzativa dei servizi.



## **Quando attivare ZIP**

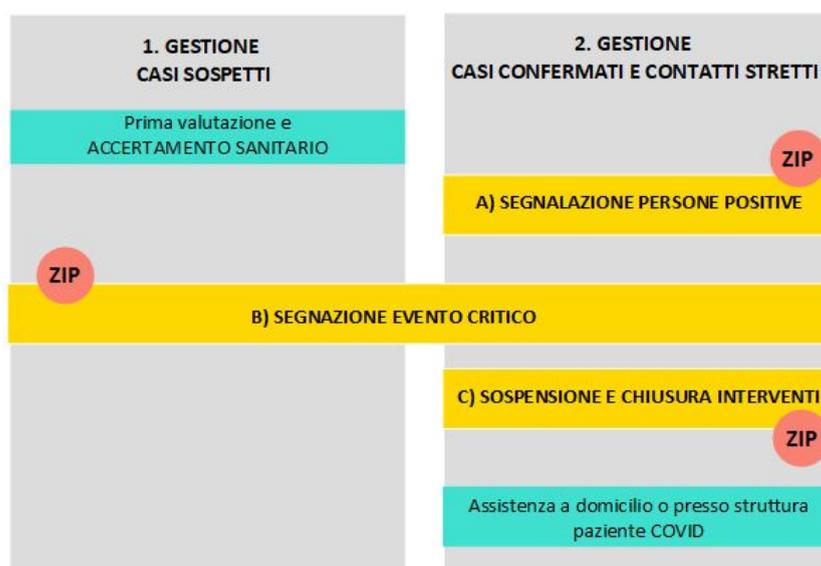
La collaborazione interviene in 3 situazioni:

- A) in presenza di persone positive nei servizi;**
- B) in presenza di un evento critico connesso alla pandemia;**
- C) per comunicare la sospensione o chiusura di un servizio.**

In queste tre situazioni, di seguito specificate nella scheda, la **funzione ZIP** è di **raccordo e trasmissione** delle istanze ad una **funzione dedicata** individuata all'interno di APSS e della Centrale Covid.

Al fine di garantire l'efficacia della funzione, si raccomanda il ricorso a **ZIP** per i casi strettamente necessari e secondo le modalità indicate. Qualora siano già in uso procedure di valutazione e intervento efficaci, non è quindi necessario attivare **ZIP**.

IL riquadro che segue riporta il posizionamento delle 3 funzionalità di **ZIP** relativamente alla fase **1. Gestione casi sospetti** e alla fase **2. Gestione casi confermati e contatti stretti**.





## **A) SEGNALAZIONE PERSONE POSITIVE**

- Effettuare l'**analisi epidemiologica ed organizzativa** del servizio attraverso la compilazione del **Questionario online** presente al link:  
<https://forms.gle/PoACMRMtcoBSPUqv9>  
L'analisi ha l'obiettivo di facilitare la rilevazione dei dati, velocizzare i tempi grazie alle informazioni fornite direttamente dall'organizzazione e di individuare un riferimento interno all'ente per la gestione dell'emergenza. La funzione riguarda prevalentemente i servizi semi-residenziali e residenziali.
- **SOLO se si devono aggiungere informazioni**, inviare una mail dal medesimo indirizzo del compilatore del **Questionario online** a [supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it](mailto:supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it) per i servizi socio-assistenziali o a [supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it](mailto:supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it) per i servizi socio-sanitari con oggetto "SEGNALAZIONE PERSONE POSITIVE – NOME ENTE – TIPOLOGIA DI SERVIZIO (residenziale, semiresidenziale, domiciliare)", riportando le informazioni aggiuntive.



## **B) SEGNALAZIONE EVENTO CRITICO**

- Inviare una mail a [supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it](mailto:supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it) per i servizi socio-assistenziali o a [supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it](mailto:supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it) per i servizi socio-sanitari con oggetto "SEGNALAZIONE EVENTO CRITICO – NOME ENTE – TIPOLOGIA DI SERVIZIO (residenziale, semiresidenziale, domiciliare)", indicando l'evento critico connesso alla gestione della pandemia che richiede un intervento tempestivo di risoluzione (es. ritardi di accertamenti, mancate comunicazioni, difficoltà nell'attivazione di servizi essenziali, mancata applicazione Linee di indirizzo per l'erogazione in sicurezza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari – VERSIONE 3...).



## **C) COMUNICAZIONE SOSPENSIONE E CHIUSURA DEI SERVIZI**

- Inviare una mail a [supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it](mailto:supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it) per i servizi socio-assistenziali o a [supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it](mailto:supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it) per i servizi socio-sanitari con oggetto "COMUNICAZIONE DI SOSPENSIONE E CHIUSURA DEI SERVIZI – NOME ENTE – TIPOLOGIA DI SERVIZIO (residenziale, semiresidenziale, domiciliare)" comunicando la sospensione/chiusura in atto e indicando i seguenti dati: cdv di riferimento, ente gestore, tipologia servizio e sede, indicazione della situazione che ha comportato la sospensione, durata prevista e indicazione delle azioni intraprese (rimodulazione domiciliare, interventi a distanza, frequenze alternate ecc...). Questa comunicazione ha l'obiettivo di monitorare la situazione complessiva dei servizi, inoltrando anche la comunicazione alle Comunità di valle di competenza.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

- La centrale COVID ha una funzione specifica che riguarda la messa a disposizione di strutture dedicate alle persone positive che non possono restare nei servizi o in casa perchè non è possibile garantire l'isolamento. La necessità di attivare un trasferimento delle persone è rilevata attraverso la compilazione del **Questionario online** per la segnalazione dei casi positivi.
- Le richieste A) – B) - C) pervenute agli indirizzi mail dedicati saranno processate dal LUNEDI' AL VENERDI'.
- Limitatamente ai servizi di bassa soglia le funzioni di cui alla lettera A) sono svolte direttamente dal Servizio Politiche Sociali in collaborazione con gli enti gestori dei servizi.
- L'accessibilità alle funzioni **ZIP** è riservata alle Comunità di Valle e agli Enti gestori dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

## CONTATTI DI RIFERIMENTO



### SERVIZIO SANITARIO DI RIFERIMENTO PER CASI SOSPETTI (1)

#### **MEDICO DI MEDICINA GENERALE O GUARDIA MEDICA**

con coinvolgimento al bisogno di APSS Servizio Cure Domiciliari  
o dei medici volontari del GR.I.S per i Servizi di bassa soglia:

Referenti principali: dott. Giampaolo Rama 335 8275886 - dott. Eduino Bonincontro 360 422439

In subordine: Inf. Riccardo Sartori 392 7514115 - dott. Mario Gianpiccolo 347 2583927



### SERVIZIO SANITARIO DI RIFERIMENTO PER CASI CONFERMATI COVID (2)

#### **APSS -DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

#### **CENTRALE COVID**

0461 906408 – 906409

[centrale.covid@apss.tn.it](mailto:centrale.covid@apss.tn.it)



### ATTIVAZIONE COLLABORAZIONE ZIP: Azioni A) – B) – C)

[supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it](mailto:supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it)

[supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it](mailto:supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it)

ZIP



### EMERGENZA SANITARIA

**112**



### PER PRENOTAZIONE TAMPONI SCREENING PERIODICO

Vd. prospetto Drive Through territoriali pag. 2



### PER SUPPORTO SPESA, FARMACI, RELAZIONE

#### **#RESTA A CASA PASSO IO**

Nodo provinciale: 0461 495244

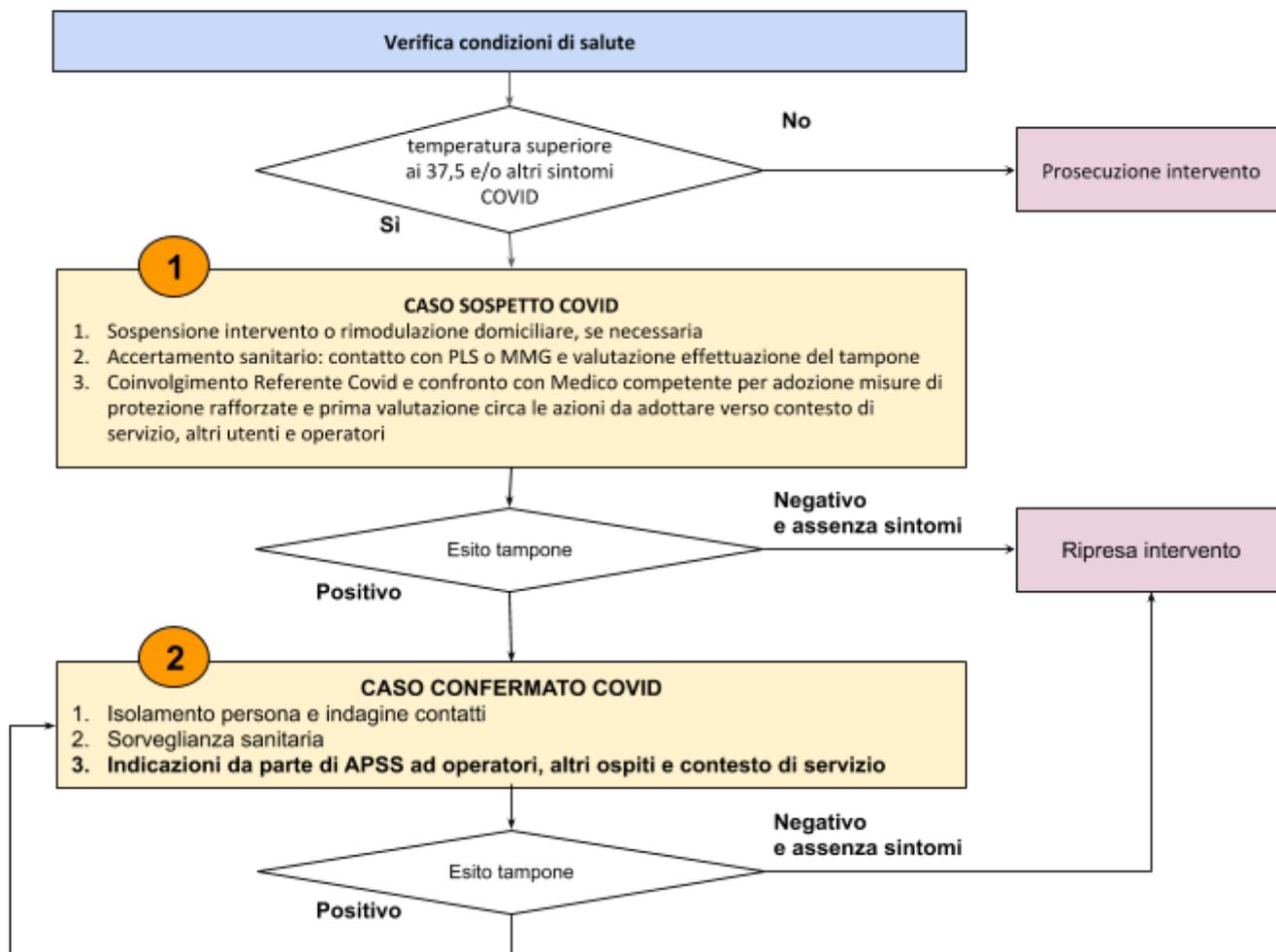
Nodi territoriali presso Comunità di Valle



## Allegato 1

DIPARTIMENTO SALUTE E POLITICHE SOCIALI

# DIAGRAMMA GESTIONE CASI SOSPETTI E CONFERMATI COVID AMBITO SEMI-RESIDENZIALE



DIPARTIMENTO SALUTE E POLITICHE SOCIALI

COLLABORAZIONE

ZIP

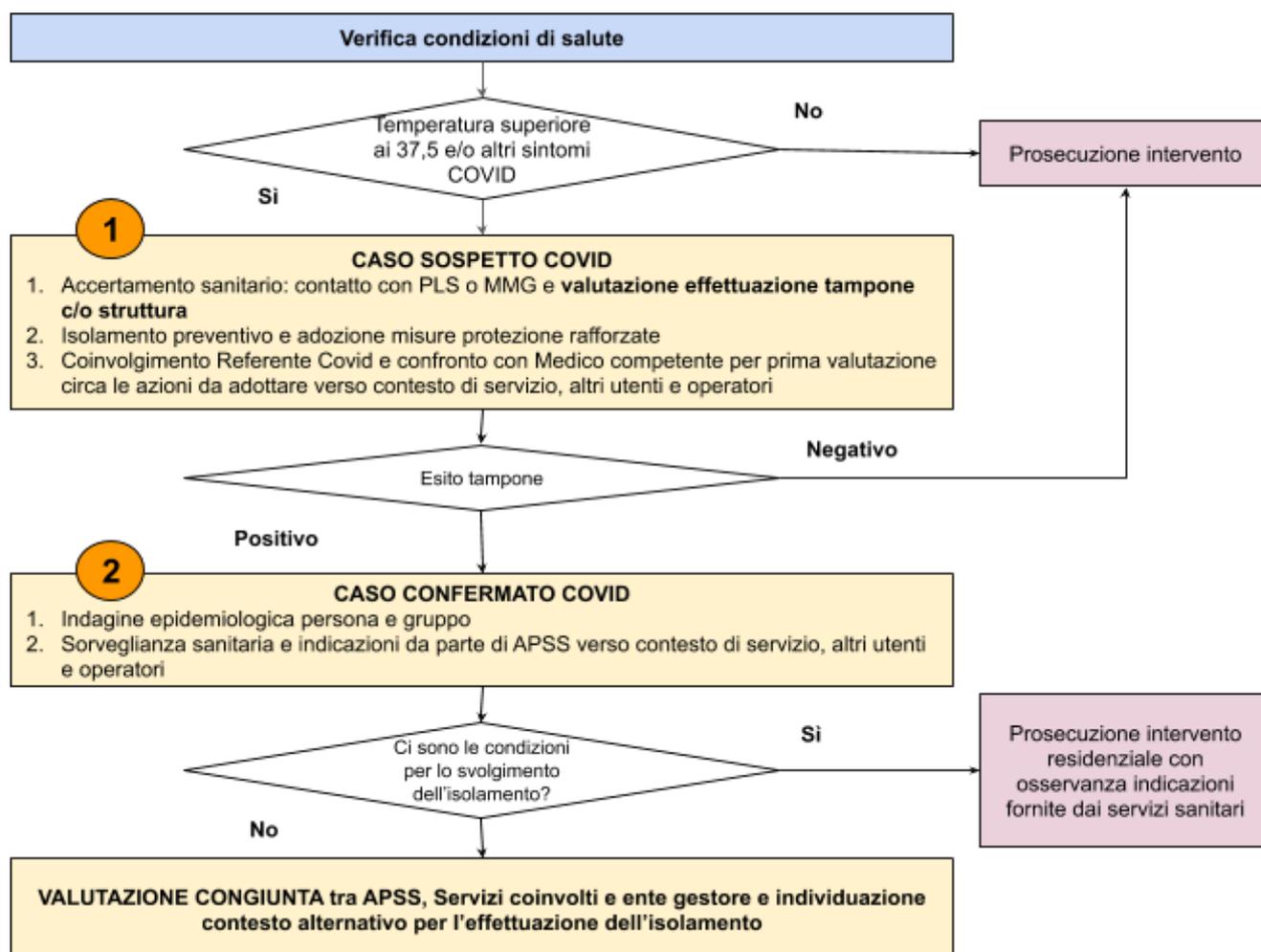
[supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it](mailto:supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it)

[supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it](mailto:supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it)

## Allegato 1

DIPARTIMENTO SALUTE E POLITICHE SOCIALI

# DIAGRAMMA GESTIONE CASI SOSPETTI E CONFERMATI COVID AMBITO RESIDENZIALE



DIPARTIMENTO SALUTE E POLITICHE SOCIALI

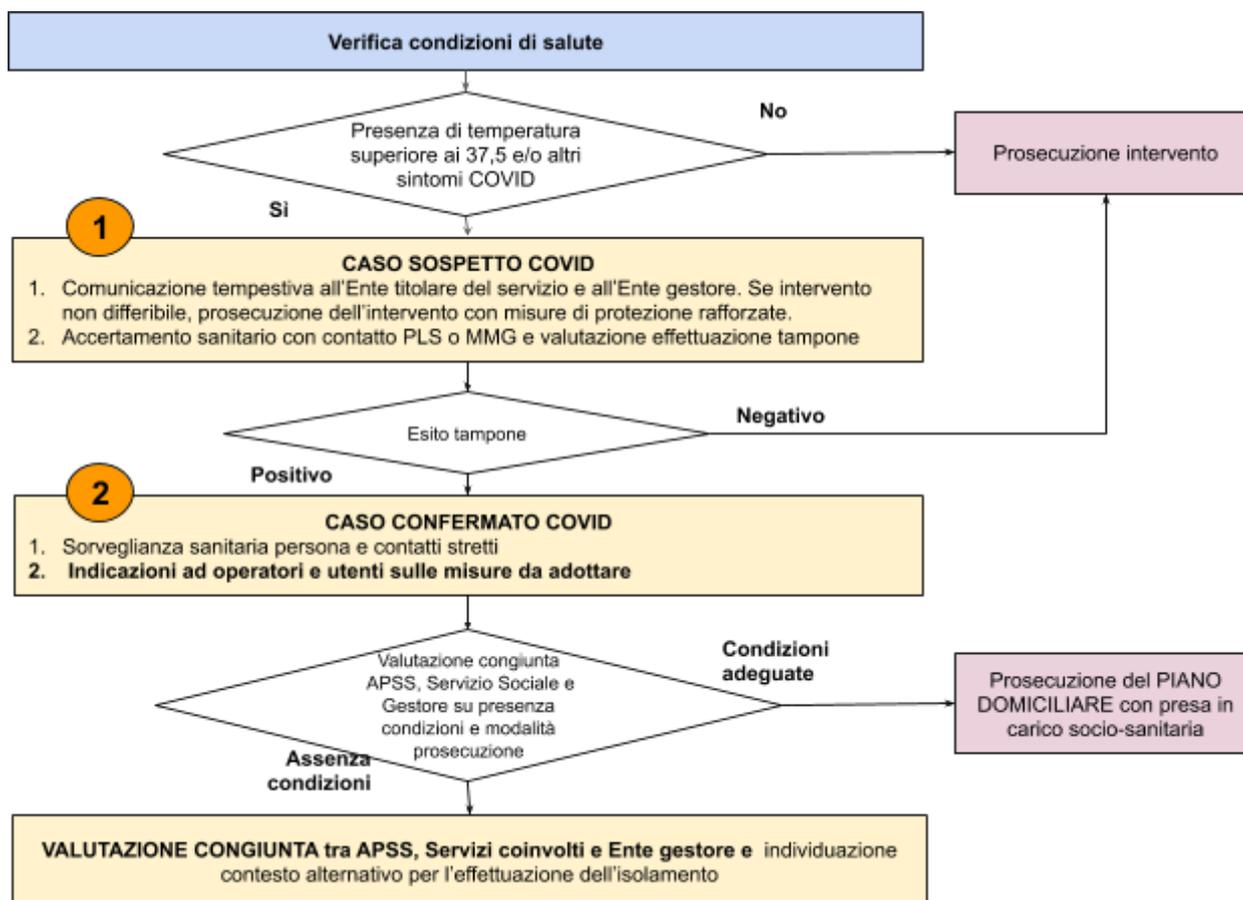
COLLABORAZIONE

ZIP

[supporto.serviziosocioassistenziali@provincia.tn.it](mailto:supporto.serviziosocioassistenziali@provincia.tn.it)

[supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it](mailto:supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it)

# DIAGRAMMA GESTIONE CASI SOSPETTI E CONFERMATI COVID AMBITO DOMICILIARE



DIPARTIMENTO SALUTE E POLITICHE SOCIALI

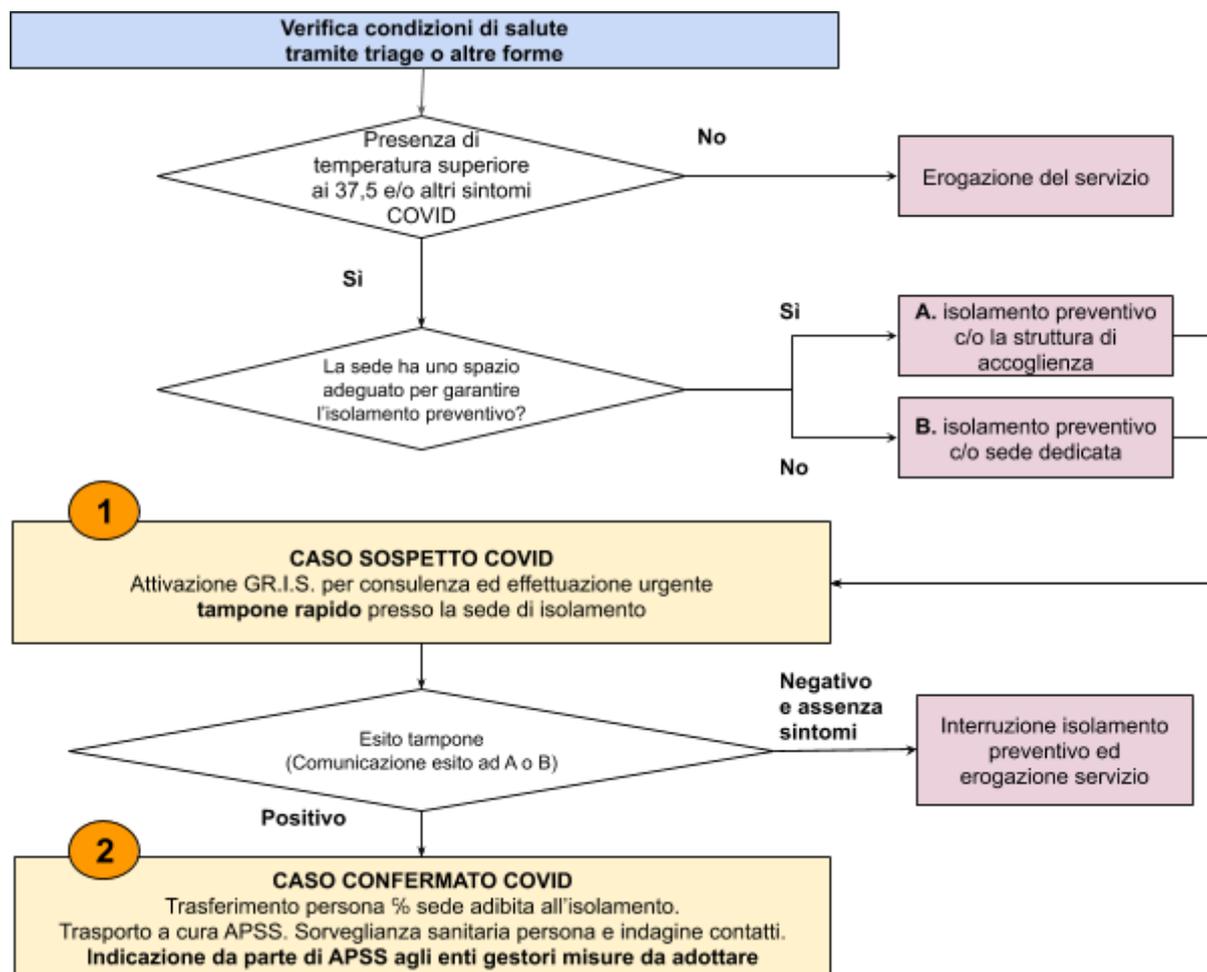
**COLLABORAZIONE**



[supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it](mailto:supporto.servizisocioassistenziali@provincia.tn.it)

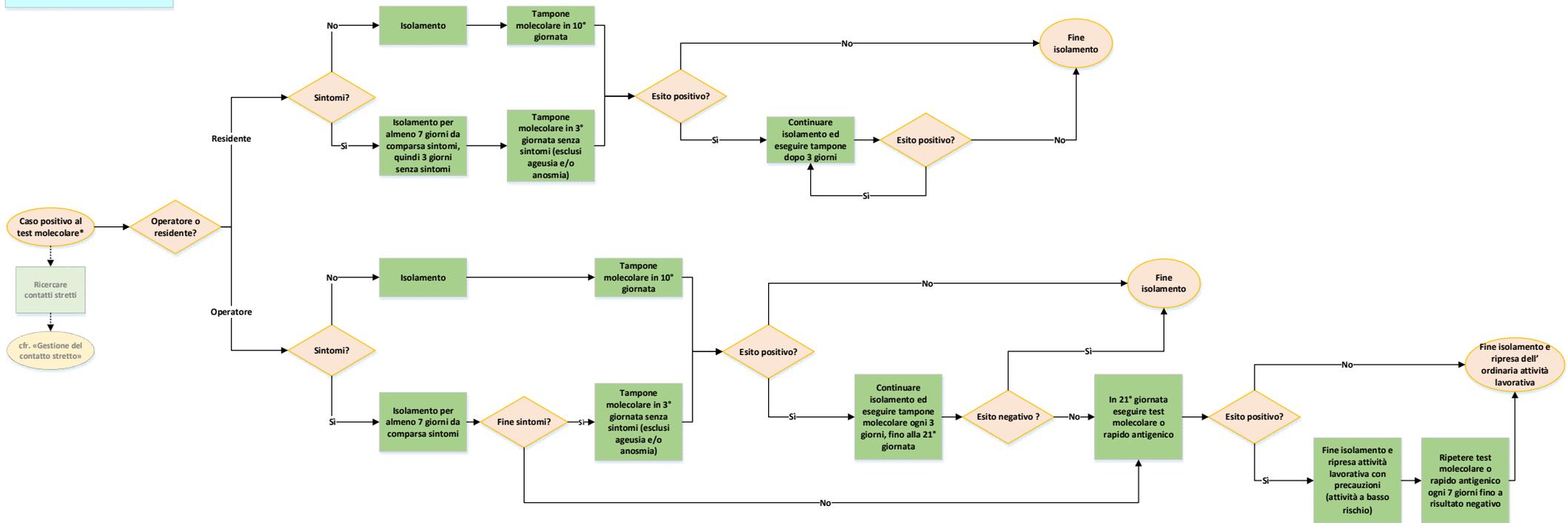
[supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it](mailto:supporto.serv.socio.sanitari@provincia.tn.it)

**DIAGRAMMA GESTIONE CASI SOSPETTI E CONFERMATI COVID  
AMBITO BASSA SOGLIA**



## Allegato 2 COVID-19: GESTIONE DEI CASI POSITIVI

**\*Nota importante:**  
la persona che risulta ad un test antigenico rapido (es. screening) va posta in isolamento e tempestiva esecuzione di tampone molecolare. In caso di esito positivo la persona viene gestita come descritto di seguito, altrimenti viene interrotto l'isolamento



**Allegato 2**  
**COVID-19 : GESTIONE DEL CONTATTO STRETTO**

